



पत्रांक-955 /01याता0'क' /22


दिनांक-20.08.2022

कार्यालय ज्ञाप

दिनांक-08.08.2022 से दिनांक-24.08.2022 तक प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0, देहरादून में PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT) UTTARAKHAND द्वारा कार्यालय में सम्प्रेक्षण का कार्य किया जा रहा है, जिसमें सम्प्रेक्षा दल द्वारा विभाग में समयवृद्धि प्रकरणों के निस्तारण के सम्बन्ध में पंजिका का रख-रखाव के सम्बन्ध में पृच्छायें की गयी है।

अतः भविष्य में समयवृद्धि प्रकरणों के निस्तारण के सम्बन्ध में विभागाध्यक्ष कार्यालय/कार्यालय मुख्य अभियन्ता/कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता/कार्यालय अधिशासी अभियन्ता में उक्त विषयक पंजिका का रख-रखाव निम्न प्रारूपानुसार अनिवार्य रूप से किया जाय, एवं समयवृद्धि स्वीकृति विषयक मासिक/त्रैमासिक/छमाही तथा वार्षिक आख्या विभागाध्यक्ष कार्यालय को प्रेषित की जाये:-

क0सं0	कार्य का नाम	अनुबन्ध संख्या एवं तिथि	अनुबन्ध की लागत	ठेकेदार का नाम	समयवृद्धि स्वीकृति हेतु प्रकरण प्राप्ति की तिथि	कार्यालय द्वारा प्रकरण स्वीकृत या वापस प्रेषित किए जाने की तिथि	अधिरोपित अर्थदण्ड का प्रतिशत एवं धनराशि	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9

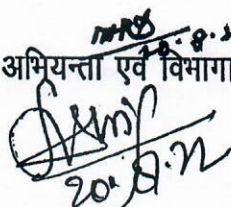

(अयाज अहमद)

प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-मुख्य अभियन्ता, (नियोजन) विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
- 2-समस्त मुख्य अभियन्ता, क्षेत्रीय/राष्ट्रीय राजमार्ग, लो0नि0वि0,.....उत्तराखण्ड।
- 3-समस्त अधीक्षण अभियन्ता सिविल/रा0मा0/वि0/याँ0 वृत्त, लो0नि0वि0,.....उत्तराखण्ड।
- 4-समस्त अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय/निर्माण/अस्थाई/रा0मा0/वि0/याँ0, खण्ड, लो0नि0वि0,.....
- 5-समस्त वरिष्ठ स्टाफ ऑफिसर नियोजन-1/II/III विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
- 6-समस्त अधिशासी अभियन्ता, नियोजन-1/II/III विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
- 7-अधिशासी अभियन्ता आई0टी0 सैल विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि उक्त की प्रति विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
- 7-मुख्य प्रशासनिक अधिकारी नियोजन, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
- 8-वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी नियोजन-1/II/III विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून को अनुश्रवणार्थ प्रेषित।

संलग्न:-यथोपरि।


प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष



PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT), UTTARAKHAND



सोचविचार्य सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

Local Audit Party : AMG-II_Party01
Auditee Unit Name : HOD/Engineer in Chief
Dated : 18-Aug-22

Audit enquiry reference : #6 (AENQ-140590)

Subject: समयवृद्धि प्रदान किए जाने के संबंध में।

कार्यालय की लेखापरीक्षा से ज्ञात हुआ कि समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों के संबंध में किसी भी पंजिका का रख-रखाव नहीं किया जा रहा है जिससे कारण यह पता लगाना असंभव है कि विगत वर्षों में समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु कार्यालय में कुल कितने प्रकरण प्राप्त हुए? तथा प्राप्त प्रकरणों में कब और क्या कार्यवाही की गयी?

अतः दिनांक - 01.04.2021 से वर्तमान तक समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों के संबंध में जानकारी निम्न प्रारूप में लेखापरीक्षा को उपलब्ध कराने का कष्ट करें:

क्र. सं.	कार्य का नाम	अनुबंध संख्या एवं तिथि	समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु प्रकरण प्राप्त की तिथि	कार्यालय द्वारा प्रकरण स्वीकृत या वापस प्रेषित किए जाने की तिथि	अधिरूपित अथेटर का प्रतिशत एवं धनराशि

उपरोक्त के अतिरिक्त कृपया निम्नलिखित जानकारी भी लेखापरीक्षा को उपलब्ध कराने का कष्ट करें:

- दिनांक - 01.04.2021 से वर्तमान तक समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु कार्यालय में कुल कितने प्रकरण प्राप्त हुए ?
- समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु कार्यालय में प्राप्त प्रकरणों के संबंध में किसी भी पंजिका का रख-रखाव क्यों नहीं किया जा रहा है ?
- उक्त पंजिका के अभाव में कार्यालय में समयवृद्धि की स्वीकृति हेतु प्राप्त प्रकरणों का समयबद्ध निष्पादन किस प्रकार सुनिश्चित किया जाता है? कृपया साक्ष्यों सहित अवगत कराने का कष्ट करें ?
- क्या अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा उनके स्तर से प्रदान की गयी समयवृद्धि के संबंध में कोई मासिक/त्रैमासिक/ छमाही या वार्षिक रिपोर्ट प्रमुख अभियन्ता कार्यालय को प्रेषित की जा रही है? यदि हाँ तो उक्त रिपोर्ट की प्रति उपलब्ध कराएँ और यदि नहीं, तो अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा समयवृद्धि के संबंध में शासन एवं विभागाध्यक्ष स्तर से समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का "अनुपालन किया जा रहा है या नहीं" को प्रमुख अभियन्ता द्वारा किस प्रकार सुनिश्चित किया जाता है? कृपया साक्ष्यों सहित अवगत कराने का कष्ट करें ?

Reply expected date : 20-Aug-22

Assistant Audit Officer

To,
HOD/Engineer in Chief



सत्यमेव जयते

PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT), UTTARAKHAND



लोकहितार्थं सत्यनिष्ठा
Dedicated to Truth in Public Interest

Date: 18 Aug 2022

To,

HOD, PWD, DEHARADUN, UATTRAKHAND

Subject: समयवृद्धि प्रदान किए जाने के संबंध में।

Sir/Madam,

I am to forward herewith the audit enquiry AENQ-140590, and to request that your replies may be arranged to be furnished to the audit party along with your specific remarks of this enquiry.

The receipt of the audit enquiry AENQ-140590 may kindly be acknowledged.

Yours faithfully,

Encls: As above

PRITANSHU KUMAR SRIVASTAV
AAO

Copy to:-

BUDGET, DIVISION, HOD, PWD, DEHARADUN, UATTRAKHAND

550 CP-I II III & IV)

Pl. send information of the
Audit Party enquiry AENQ-140590 to Audit Party
at the earliest.

1/50 RC Kailkhan EE
SAOI (P)

18/08/22
श्री 0 प्रेम सिंह नबियाल
वरिष्ठ स्टाफ ऑफिसर

आज ही उक्त प्रश्न
कोष परीक्षा डल के समक्ष
प्रस्तुत करें 14/8/22
20/8/22

एन. एस. खोलिया
वरिष्ठ स्टाफ ऑफिसर

श्री वीरेंद्र / श्री नरेश
कुला / आर. डी

