कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून

Website-http://pwd.uk.gov.in; http://pwduk.in
Phone & Fax 0135-2530467, 2530431 E-Mail-eicpwduk@nic.in

पत्रांक : 760/DS/IT/2021 दिनांक : 06/09/2021

:: कार्यालय ज्ञाप ::

निर्माण कार्यो मे प्रयुक्त खनिज सामग्री हेतु ठेकेदार द्वारा पूर्व मे दी गयी रायल्टी के क्रेडिट लेने हेतु निर्माण कार्य के भुगतान के समय ठेकेदार द्वारा बिल के साथ **"FormJ"** लोक निर्माण विभाग मे जमा किया जाता है। इस प्रक्रिया मे ठेकेदार यदि एक ही form J को एक से अधिक बिलो के साथ या एक से अधिक खंडो मे जमा किया जाता है तो उसका परीक्षण करने हेतु वर्तमान मे कोई व्यवस्था नहीं है जिसके कारण शासन को राजस्व हानि की संभावना बनी रहती है।

उक्त के परिपेक्ष मे लोक निर्माण विभाग द्वारा संचालित Online MIS मे application विकसित किया गया है, जिसमे बिल के साथ प्राप्त सभी FormJ का डाटा अपलोड किया जाएगा। यदि कोई form J उससे पूर्व लोक निर्माण विभाग के किसी भी खंड मे प्रयुक्त हुआ होगा तो System से उसकी सूचना प्राप्त होगी। उक्त अनुप्रयोग (Application) के संबंध मे विस्तृत विवरण सलग्न है।

अत: उक्त अनुप्रयोग (Application) को तत्काल प्रभाव से लागू किया जा रहा है तथा सभी खंडो को निर्देशित किया जाता है कि उक्त अनुप्रयोग का प्रयोग सुनिश्चित करें।

6/9/2021
(ई० हरिओम शर्मा)
प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि :- सचिव लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन, महोदय के संज्ञानार्थ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1- मुख्य अभियन्ता (नियोजन)/ (व्यवस्थापन), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
2- मुख्य अभियंता (रा० मा०), लोक निर्माण विभाग, देहरादून
3- क्षेत्रीय मुख्य अभियंता देहरादून/ पोड़ी/ अल्मोड़ा/ हल्द्वानी/ राष्ट्रीय मार्ग ।
4- समस्त स्टाफ ऑफिसर , विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून
5- समस्त अधीक्षण अभियंता ………………वृत्त ……………….।
6- समस्त अधिशासी अभियंता …………… खंड, लो नि वि ………………………… .
7- अधिशासी अभियंता (आईटी), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को बेब साइट पर अपलोड करने हेतु ।

प्रमुख अभियन्ता

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून
Website-http://pwd.uk.gov.in; http://pwduk.in
Phone & Fax 0135-2530467, 2530431
E-Mail-eicpwduk@nic.in

पत्रांक :- 760/DS/IT/2021 दिनांक :- 06/09/2021

:: कार्यालय ज्ञाप ::

निर्माण कार्यो मे प्रयुक्त खनिज सामग्री हेतु ठेकेदार द्वारा पूर्व मे दी गयी रायल्टी के क्रेडिट लेने हेतु निर्माण कार्य के भुगतान के समय ठेकेदार द्वारा बिल के साथ **"FormJ"** लोक निर्माण विभाग मे जमा किया जाता है। इस प्रक्रिया मे ठेकेदार यदि एक ही form J को एक से अधिक बिलो के साथ या एक से अधिक खंडो मे जमा किया जाता है तो उसका परीक्षण करने हेतु वर्तमान मे कोई व्यवस्था नहीं है जिसके कारण शासन को राजस्व हानि की संभावना बनी रहती है।

उक्त के परिपेक्ष मे लोक निर्माण विभाग द्वारा संचालित Online MIS मे application विकसित किया गया है, जिसमे बिल के साथ प्राप्त सभी FormJ का डाटा अपलोड किया जाएगा। यदि कोई form J उससे पूर्व लोक निर्माण विभाग के किसी भी खंड मे प्रयुक्त हुआ होगा तो System से उसकी सूचना प्राप्त होगी। उक्त अनुप्रयोग (Application) के संबंध मे विस्तृत विवरण सलग्न है।

अत: उक्त अनुप्रयोग (Application) को तत्काल प्रभाव से लागू किया जा रहा है तथा सभी खंडो को निर्देशित किया जाता है कि उक्त अनुप्रयोग का प्रयोग सुनिश्चित करें।

(ई० हरिओम शर्मा)
प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि :- सचिव लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन, महोदय के संज्ञानार्थ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1- मुख्य अभियन्ता (नियोजन)/ (व्यवस्थापन), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
2- मुख्य अभियंता (रा० मा०), लोक निर्माण विभाग, देहरादून
3- क्षेत्रीय मुख्य अभियंता देहरादून/ पोड़ी/ अल्मोड़ा/ हल्द्वानी/ राष्ट्रीय मार्ग ।
4- समस्त स्टाफ ऑफिसर , विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून
5- समस्त अधीक्षण अभियंता ………………वृत्त ………………।
6- समस्त अधिशासी अभियंता ……………. खंड, लो नि वि ……………………… .
7- अधिशासी अभियंता (आईटी), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को बेब साइट पर अपलोड करने हेतु ।

6/9/2021
प्रमुख अभियन्ता

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून
Website-http://pwd.uk.gov.in; http://pwduk.in
Phone & Fax 0135-2530467, 2530431 E-Mail-eicpwduk@nic.in

पत्रांक :- 760/DS/IT/2021 **:: कार्यालय ज्ञाप ::** दिनांक :- 06/09/2021

निर्माण कार्यो मे प्रयुक्त खनिज सामग्री हेतु ठेकेदार द्वारा पूर्व मे दी गयी रायल्टी के क्रेडिट लेने हेतु निर्माण कार्य के भुगतान के समय ठेकेदार द्वारा बिल के साथ **"FormJ"** लोक निर्माण विभाग मे जमा किया जाता है। इस प्रक्रिया मे ठेकेदार यदि एक ही form J को एक से अधिक बिलो के साथ या एक से अधिक खंडो मे जमा किया जाता है तो उसका परीक्षण करने हेतु वर्तमान मे कोई व्यवस्था नहीं है जिसके कारण शासन को राजस्व हानि की संभावना बनी रहती है।

उक्त के परिपेक्ष मे लोक निर्माण विभाग द्वारा संचालित Online MIS मे application विकसित किया गया है, जिसमे बिल के साथ प्राप्त सभी FormJ का डाटा अपलोड किया जाएगा। यदि कोई form J उससे पूर्व लोक निर्माण विभाग के किसी भी खंड मे प्रयुक्त हुआ होगा तो System से उसकी सूचना प्राप्त होगी। उक्त अनुप्रयोग (Application) के संबंध मे विस्तृत विवरण सलग्न है।

अत: उक्त अनुप्रयोग (Application) को तत्काल प्रभाव से लागू किया जा रहा है तथा सभी खंडो को निर्देशित किया जाता है कि उक्त अनुप्रयोग का प्रयोग सुनिश्चित करें।

6/9/2021
(ई० हरिओम शर्मा)
प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष

प्रतिलिपि :- सचिव लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन, महोदय के संज्ञानार्थ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1- मुख्य अभियन्ता (नियोजन)/ (व्यवस्थापन), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
2- मुख्य अभियंता (रा० मा०), लोक निर्माण विभाग, देहरादून
3- क्षेत्रीय मुख्य अभियंता देहरादून/ पोड़ी/ अल्मोड़ा/ हल्द्वानी/ राष्ट्रीय मार्ग ।
4- समस्त स्टाफ ऑफिसर , विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून
5- समस्त अधीक्षण अभियंता ....वृत्त ....।
6- समस्त अधिशासी अभियंता .... खंड, लो नि वि ....
7- अधिशासी अभियंता (आईटी), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को बेब साइट पर अपलोड करने हेतु ।

6/9/2021
प्रमुख अभियन्ता

:: Royalty Document System::

About

निर्माण कार्यो मे प्रयुक्त खनिज सामग्री हेतु ठेकेदार द्वारा पूर्व मे दी गयी रायल्टी के क्रेडिट हेतु निर्माण कार्य के भुगतान के समय ठेकेदार द्वारा विभाग मे “FormJ” जमा किया जाता है। उक्त FormJ के प्रपत्रों की Listing तथा प्रपत्रों की Duplicacy चेक करने हेतु यह सिस्टम बनाया गया है। यह सिस्टम “FormJ” की Duplicacy केवल उस बिल के आधार पर नहीं अपितु सभी खंडो के उस दिनाक तक भरे गए सारे डाटा के आधार पर चेक करता है, जो कि ऑफलाइन सिस्टम मे संभव नहीं है।

Data Feeding

इस सिस्टम मे डाटा भरने हेतु PWD मे कार्यस्थल से फोटो भेजने हेतु पूर्व से चल रहे ODK collect App Mobile App मे ही एक नया Form “Royalty Document Form” जोड़ा गया है। जिसमे “FormJ” के QR Code को स्कैन कर FormJ का सभी डाटा लिया जाता है। इस प्रकार इस App मे FormJ का कोई भी डाटा manually टाइप करके नहीं भरा जाता है, जिससे डाटा भरने मे होने वाली त्रुटि की संभावना नहीं रहती है। QR code के साथ केवल Agreement/ Bond का MIS Code तथा बिल न० ही manually भरा जाना है। साथ ही एक बार Agreement/ Bond का Code तथा बिल न० भरने पर उसमे कई QR code scan किए जा सकते है।

Report

ODK collect App से भेजे गए डाटा को PWD MIS के online portal पर सीधे देखा जा सकता है, जिसमे FormJ का सभी डाटा Table मे दिखाई देता है, जिसमे खनिज का नाम, खरीदने का दिनाक, खनिज की मात्रा, फ़ॉर्म जे का न०, वाहन का न०, विक्रेता का रजिस्ट्रेशन न०, साइट का नाम आदि दिखाई देता है। उक्त के अतिरिक्त जिस कार्मिक ने डाटा अपलोड किया उसका नाम व दिनांक तथा साथ ही अनुबंध का code व बिल न० दिखाई देता है। यदि कोई फ़ॉर्म जे इससे पूर्व किसी अन्य खंड / बिल मे प्रयुक्त हुआ है तो उसका विवरण Table मे दिखाई देता है तथा डुप्लिकेट फ़ॉर्म जे की लाइन अलग रंग से दिखने लगती है। बिल के साथ उक्त रिपोर्ट का प्रयोग करने हेतु रिपोर्ट प्रिंट की जा सकती है।

Process

Step-1 Add Contract Detail in MIS

MIS मे लिए गए स्वीकृत कार्य के सापेक्ष उस कार्य मे बनाए गए समस्त अनुबन्धो का बेसिक डाटा संबन्धित सहायक अभियंता द्वारा MIS Entry Module से भरा जाना है, जिसके पश्चात प्रत्येक अनुबंध हेतु एक Code प्राप्त होगा, तथा Royalty App मे केवल इस code को भरने से रिपोर्ट मे उस अनुबंध की समस्त डीटेल प्राप्त हो जाएगी। अनुबंध हेतु यह प्रक्रिया केवल एक बार ही की जानी है।

Step-2 Registration in Mobile App for Data Feeding

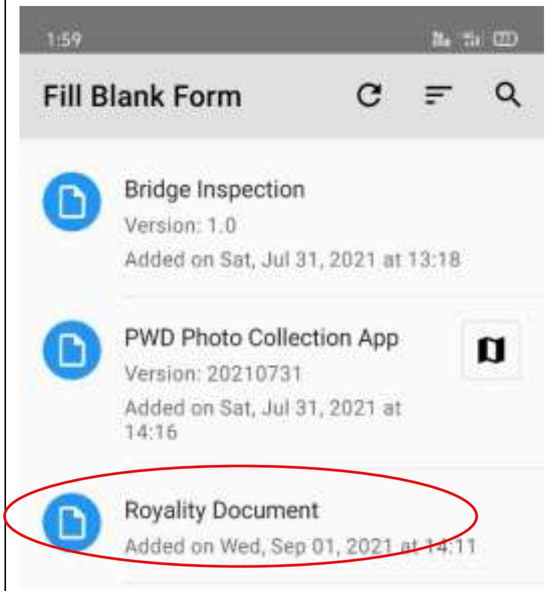
अनुबंध के देयक के साथ प्राप्त होने वाले Royalty Document Form J को सहायक अभियंता के कैम्प क्लर्क द्वारा सिस्टम मे चढ़ाया जाना है, जिस हेतु कैम्प क्लर्क द्वारा अपने मोबाइल मे ODK Collect App Install किया जाएगा तथा अपने रजिस्ट्रेशन Config QR Code से सिस्टम मे रजिस्टर्ड होंगे।

Config QR Code प्राप्त करने हेतु खंडीय JET द्वारा अपने MIS entry module से खंड के सभी केंप कलर्क हेतु Get QR Code से QR code प्राप्त कर संबन्धित को देंगे।

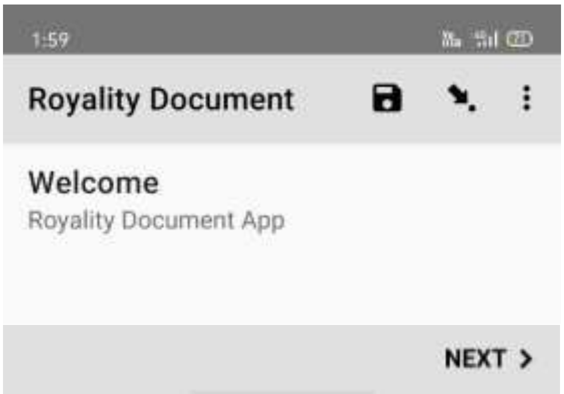
Step-3 Data Feeding by Mobile App

अनुबंध के देयक के साथ प्राप्त Form J को कैम्प क्लर्क द्वारा ODK Collect App से निम्नानुसार अपलोड किया जाएगा -

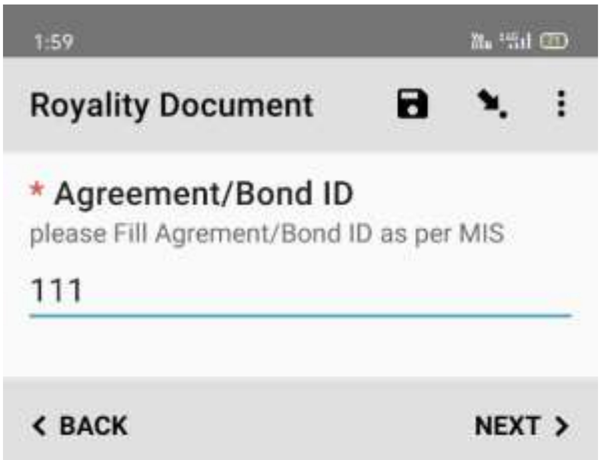
1 ODK Collect App मे Royalty Document Form दिखाई देगा।



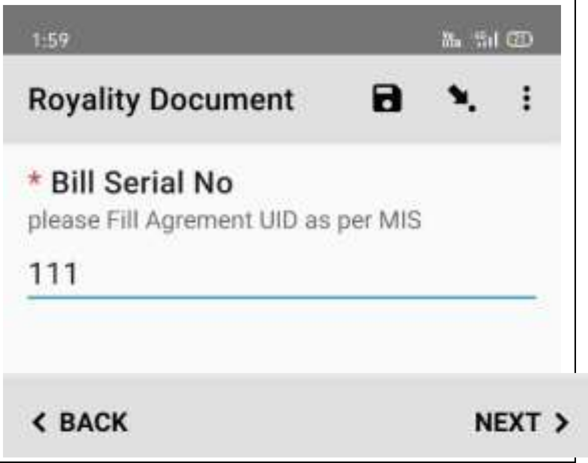
2- Royalty Document Form मे क्लिक करने पर Welcome स्क्रीन दिखाई देगी, जिस पर Next दबाये



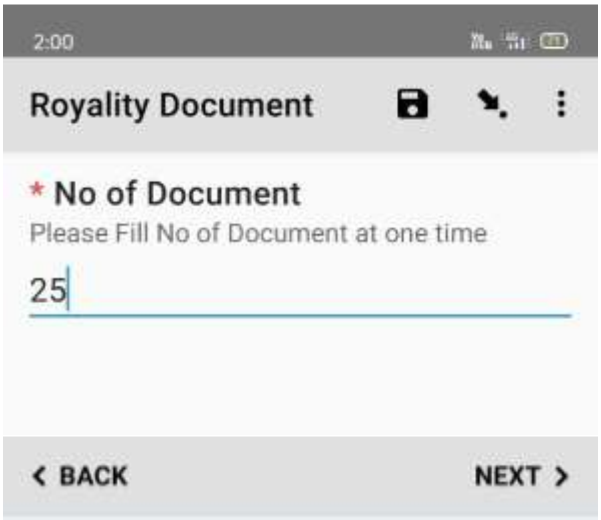
3- Agreement Detail मे अनुबंध का MIS कोड़ लिखकर Next दबाये



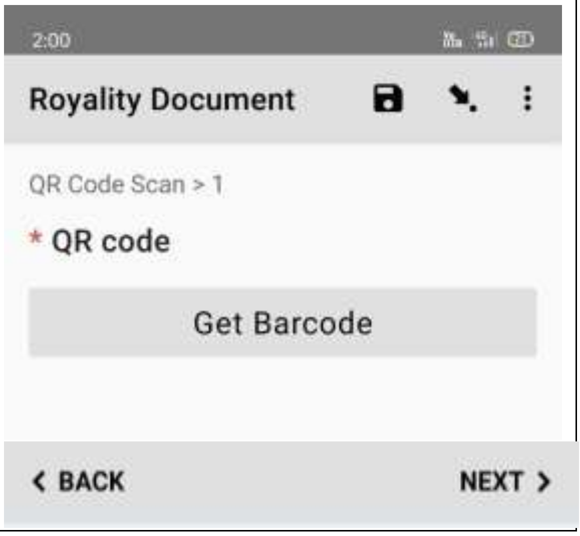
4- देयक जिस हेतु ठेकेदार द्वारा FormJ जमा किया गया है, उसका देयक क्रमांक लिखकर Next दबाये



5- आप एक बार मे जितने QR code scan करना चाहते है, उतनी संख्या भरकर Next दबाये



6- QR code scan करने हेतु GET BARCODE बटन दबाये



<table>
<tr>
<td>

7- कैमरे से QR Code scan करे

</td>
<td>

8- QR Code का डाटा आपकी स्क्रीन पर दिखाई देने पर Next दबाये

</td>
</tr>
<tr>
<td>

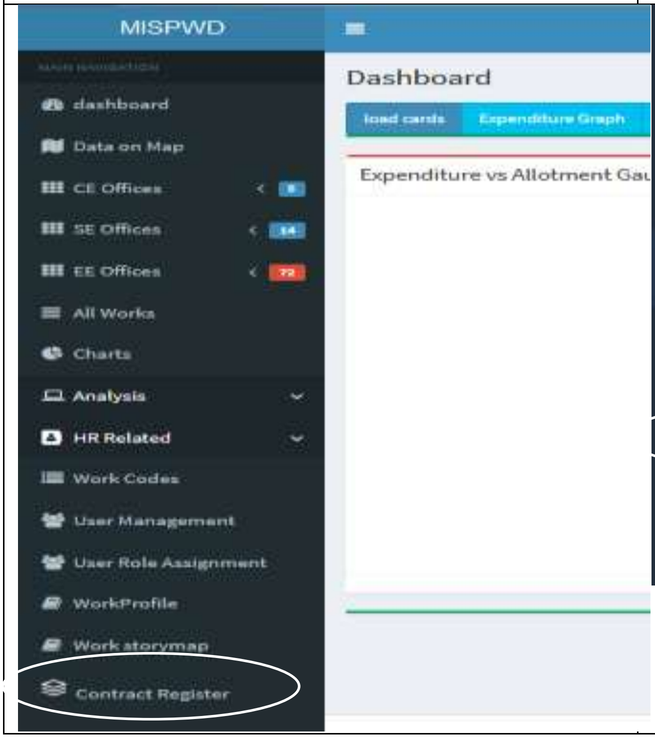
9- आपने जितने Document की संख्या भरी थी app आपसे उतनी बार QR code scan करने का ऑप्शन देगा, हर बार QR code स्कैन कर Next दबाये। अंत मे स्क्रीन पर SAVE FORM and EXIT बटन पर क्लिक कर

इससे आपाके द्वारा scan किए गए समस्त डॉक्युमेंट का डाटा सिस्टम मे पहुँच जाएगा

</td>
<td>

</td>
</tr>
</table>

Step-4 View Report of Data

1- Report देखने के लिए pwduk.in मे MIS पर जाये। MIS के left menu मे Contract Register मे जाए।	2- जिसके बाद नया पेज खुलेगा, जिसमे left menu मे Form J पर क्लिक करें। जिसके बाद रिपोर्ट पेज खुलेगा
	

Report मे Form J का सभी डाटा दिखाई देगा जिसमे duplicate डाटा अलग color मे दिखाई देगा, साथ ही सभी column मे filter, short आदि की सुविधा है। इस table मे कुछ column by default बंद है, column visibility बटन से table मे column कम या ज्यादा किए जा सकते।

FormJ Records

Show 10 rows | Copy | CSV | Print | Column visibility | Search:

Sno.	Bond ID	Bill No	Date of Purchage	Mineral	Weight	Unit	fornJ no	Vehicle No	Duplicacy No	
1	131	4	2021-01-11	Grit	11.00	Ton	IJ11588006933	UK07CA4819	0	ⓘ
2	131	3	2021-03-15	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	UK13CA0699	0	ⓘ
3	131	3	2021-03-15	Grit	10.86	Ton	IJ11512018781	UK07CC0133	0	ⓘ
4	131	3	2021-03-15	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	UK13CA0699	1	ⓘ
5	131	3	2021-03-15	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	UK13CA0699	2	ⓘ
6	131	3	2021-03-15	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	UK13CA0699	3	ⓘ
7	131	3	2021-03-15	Grit	10.86	Ton	IJ11512018781	UK07CC0133	1	ⓘ
8	131	3	2021-03-15	Grit	10.61	Ton	IJ11512018783	UK13CA0623	0	ⓘ
9	131	3	2021-03-15	Grit	12.67	Ton	IJ11512018790	UK07CC1330	0	ⓘ
10	131	3	2021-03-15	Grit	9.82	Ton	IJ11512018778	UA110715	0	ⓘ

Showing 1 to 10 of 868 entries — Previous 1 2 3 4 5 ... 87 Next

इस टेबल मे डाटा सभी खंडो का दिखाई देता है, जिसके अनुसार अपने डाटा का परीक्षण कर ले तथा जिस बिल की रिपोर्ट चाहिए हो उस बिल की किसी एक लाइन के अंत मे दिये गए info icon का बटन दबाये, जिससे उस बिल से संबन्धित सभी डाटा की summary व डीटेल रिपोर्ट दिखाई देगी। यदि आपके द्वारा भरी गया सभी डाटा नहीं दिख रहा है तो left menu मे Refresh Form J बटन पर क्लिक कर ले।

Royality Document Report

Agreement No: 32/S.E.-09/15-16 dated 14 Oct 2015

Re Construction of Internal Road at Gandhi Gram

For Bill No 3

#	Material Name	No of Form J			Qty of Form J		
		Total	Duplicate	Net	Total	Duplicate	Net
1	Grit	614	21	593	5701.25	197.75	5503.5

#	Material	Weight	Unit	Form J No.	Date of Purchage	Remark
1	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	15 Mar 2021	
2	Grit	10.86	Ton	IJ11512018781	15 Mar 2021	
3	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	15 Mar 2021	Dupicate
4	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	15 Mar 2021	Dupicate
5	Grit	9.13	Ton	IJ11512018777	15 Mar 2021	Dupicate
6	Grit	10.86	Ton	IJ11512018781	15 Mar 2021	Dupicate
7	Grit	10.61	Ton	IJ11512018783	15 Mar 2021	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

इस रिपोर्ट के top right मे दिये गए print icon को दबाकर इस रिपोर्ट का प्रिंट लिया जा सकता है।