Phone & Fax 0135 2530467 2530431

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून

पत्रांकः-1620 /228 योज0/ 2021 दिनांकः 18/ 12/ 2021

बैठक सूचना

विभाग में अभिनव प्रयोग तथा समस्याओ के निदान हेतु की जाने वाली साप्ताहिक बैठक मे दिनांक 18-12-2021 को विभिन्न बिन्दुओ पर चर्चा की गई, जिसका कार्यवृत्त http://mis.pwduk.in/dms/index.php/category/284 पर उपलब्ध है। बैठक मे लिए गए निर्णय के अनुरुप आगामी बैठक प्रमुख अभियंता महोदय की अध्यक्षता में दिनांक **24-12-2021** को पूर्वाह्न 11:00 बजे विभागाध्यक्ष कार्यालय के सभागार में आहूत की जाती है, जिसमे निम्न विंदुओ पर चर्चा की जाएगी-

1- Strengthening and Restructuring of Planning Section
2- Requirements for Web Portal and DMS
3- Requirements of Bid Evaluation System
4- Consultant' Empanelment System
5- Implementation of Bank Guaranty Tracking system
6- अगली बैठक हेतु विंदुओ का निर्धारण।
7- अन्य बिन्दु अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।

बैठक मे निम्न अधिकारियों को आमंत्रित किया जाता है :-

1- श्री दिनेश लोहनी, वित्त नियंत्रक, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखंड।
2- इं0 अशोक कुमार, मुख्य अभियंता (अधिष्ठान), विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून।
3- इं0 जी सी आर्या, मुख्य अभियंता (नियोजन), विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून।
4- इं0 के0पी0उप्रेती, मुख्य अभियंता, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून।
5- इं0 सी0एम0 पाण्डेय क्षेत्रीय मुख्य अभियंता, देहरादून, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
6- समस्त वरिष्ठ स्टाफ ऑफिसर, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून।
7- इं0 अनिरुद्ध भण्डारी, अधीक्षण अभियंता, नवम वृत्त, देहरादून, लोक निर्माण विभाग देहरादून।
8- इं0 हरीश पांगती, अधीक्षण अभियंता, दसवां वृत्त, रा0मा0 देहरादून, लोक निर्माण विभाग देहरादून।
9- समस्त अधिशासी अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून।

बैठक में आमंत्रित समस्त अधिकारियों से अनुरोध है कि ससमय बैठक में प्रतिभाग करने का कष्ट करे।

18/12/21

(इं0 जी0 सी0 आर्या)
मुख्य अभियन्ता (नियोजन)

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ प्रेषित :-

1- प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लोक निर्माण विभाग महोदय को सूचनार्थ प्रेषित।
2- सम्बंधित अधिकारियों को सूचनार्थ प्रेषित।

18/12/21

मुख्य अभियन्ता (नियोजन)

:: कार्यवृत्त ::

दिनांक 18-12-2021 को विभागाध्यक्ष कार्यालय सभागार में श्री प्रमोद कुमार, प्रभारी प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता में विभाग में अभिनव प्रयोग तथा समस्याओ के निदान हेतु की जाने वाली साप्ताहिक बैठक आयोजित की गई।

बैठक मे निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी -

1- बैठक मे निर्णय लिया गया कि बैठक प्रत्येक सप्ताह के शनिवार को आयोजित की जाएगी। शनिवार को अवकाश होने की दशा मे बैठक शुक्रवार को आयोजित की जाएगी।

2- अधिशासी अभियन्ता (आई0टी0) द्वारा अवगत कराया गया कि online Contractor Registration system विकसित किया जा चुका है, जिसके संबंध मे पूर्व मे कार्याल के अधिकारी/ कर्मचारियों के समक्ष presentation भी दिया गया था। उक्त system को लागू किए जाने हेतु कार्यवाही की जानी है। इस संबंध मे उनके द्वारा प्रस्ताव दिया कि इस system को लागू करने से पूर्व विभागीय अधिकारियों को ट्रेनिंग तथा ठेकेदारों के hand holding हेतु Out sourcing से DEO रखे जाने की आवश्यकता होगी।

अध्यक्ष महोदय द्वारा निर्देशित किया गया कि अगली बैठक मे उक्त system का presentation उनके समक्ष दिया जाए तथा out sourcing की प्रक्रिया हेतु प्रस्ताव अधिष्ठान वर्ग को प्रस्तुत किया जाय।

3- अधिशासी अभियन्ता (आई0टी0) द्वारा अवगत कराया गया कि विभाग मे निर्मित सेतुओ के उचित रखरखाव हेतु सेतुओ का निरीक्षण IRC: SP:18-1978 "Manual for Highway Bridge Maintenance Inspection" तथा IRC: SP:35-1990 "Guidelines for Inspection and Maintenance of Bridges" मे दि गई व्यवस्थाओ के अनुरुप पूर्ण सूक्ष्मता से विस्तृत रुप से किए जाने हेतु पूर्व से ही निर्देश जारी है। जिसके अनुरुप समय समय पर अभियंताओ द्वारा निरीक्षण किया जाता है। परंतु प्राय: देखा गया है कि निरीक्षण से प्राप्त Observations का सम्यक रुप से विश्लेषण कर उचित मरम्मत हेतु अग्रिम कार्यवाही नहीं की जा रही है, जिस कारण सेतुओ की स्थिति अधिक खराब होने की संभावना बनी रहती है। साथ ही उक्त प्राप्त Observations के डाटा का Parameterized रुप मे न होने के कारण उक्त डाटा का वृहद रुप से Decision making के लिए Analysis नहीं हो पाता है। इस हेतु विभाग मे निर्मित सेतुओ के Critical Rating हेतु "Bridge Inspection Module" सिस्टम विकसित किया गया है, जिसमे IRC: SP:52-1999 "Bridge Inspector's Reference Manual" मे दिए गए parameter के अनुसार Mobile Application के माध्यम से प्रत्येक component की Rating तथा component की weightage के आधार सेतु की Critical Rating निकाली जाती है। उक्त सिस्टम मे किसी एक user द्वारा भरे गए Inspection form को उस user के उच्चक्रम मे अधिकारियों द्वारा फील्ड से सीधे photo collection app के माध्यम से Review देने का सिस्टम भी जोड़ा गया है, जिससे यह सुनिश्चित किया जा सकता है कि Inspection form मे भरे गए डाटा का फील्ड पर भोतिक सत्यापन किया गया है।

अध्यक्ष महोदय द्वारा उक्त module को लागू करने हेतु निर्देश दिए गए।

4- अधिशासी अभियन्ता (आई0टी0) द्वारा अवगत कराया गया कि two Bid System मे प्राप्त Technical Bid के evaluation हेतु उत्तरप्रदेश लोक निर्माण विभाग मे प्रहरी सिस्टम बनाया गया है, जिससे Technical Bid के evaluation online होता है।

समयभाव के कारण इस विंदु तथा एजेंडे के अवशेष बिन्दुओ पर चर्चा नहीं हो पायी जिन्हे अध्यक्ष महोदय द्वारा अगली बैठक मे रखने के निर्देश दिए गए।

5- उक्त के अतिरिक्त अधिकारियों द्वारा निम्न बिन्दुओ को अगली बैठक मे चर्चा हेतु प्रस्तावित किया गया –

a. इ. निमी सिंह (अधिशासी अभियंता) द्वारा Bank Guaranty की ट्रेकिंग हेतु system की आवश्यकता पर चर्चा करने का प्रस्ताव दिया गया।

b. इ. धन सिंह कुटियाल (वरिष्ट स्टाफ ऑफिसर) द्वारा नियोजन मे स्टाफ की कमी पर चर्चा करने का प्रस्ताव दिया गया।

c. इ. गोराव थपलियाल (अधिशासी अभियंता) द्वारा प्रमुख अभियंता कार्यालय मे नियोजन से संबंधित वर्गों की strengthening तथा restructuring पर चर्चा का प्रस्ताव रखा गया।

अध्यक्ष महोदय द्वारा उक्त विंदुओ को अगली बैठक के एजेंडे मे रखने के निर्देश दिए गए।

अंत मे सभी अभियंताओ को धन्यवाद सहित बैठक समाप्त की गई।

18/12/21

(इं0 जी0 सी0 आर्या)
मुख्य अभियन्ता (नियोजन)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित:-

1- प्रमुख अभियंता, उत्तराखंड लोक निर्माण विभाग, देहरादून
2- मुख्य अभियंता (नियोजन) / (मुख्यालय), विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून
3- समस्त वरिष्ट स्टाफ अधिकारी, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून
4- समस्त अधिशासी अभियंता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून

18/12/2021

मुख्य अभियन्ता (नियोजन)