

Human Resource Management System (HRMS) (Employee Corner)

वर्तमान में चल रहे एच०आर०एम०एस० में कर्मचारियों/अधिकारियों की personal एवं posting data की एंट्री के समय कुछ समस्याएँ उत्पन्न हो रही थी, जिसे देखते हुए एच०आर०एम० सॉफ्टवेयर को रिडिजाईन किया गया है।

संशोधित HRMS के अर्न्तगत किस प्रकार एंट्री की जानी है की जानकारी यह मेनुअल तैयार किया गया है।

एच०आर०एम० के अर्न्तगत निम्न यूजर होंगे –

(A) A,B,C,D लेवल के अधिकारियों/कर्मचारियों के ट्रांसफर या प्रमोशन के अर्न्तगत ऑफिस अपडेट एवं नये कार्मिक को जोड़ना - विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा प्रयोग किया जायेगा।

(B) Editing Power – कार्यालय द्वारा नामित कर्मचारी द्वारा एच०आर०एम० के अर्न्तगत अपने कार्यालय की समस्त एंट्री करना।

(C) CAO लॉक – कार्यालय द्वारा नामित कर्मचारी द्वारा एच०आर०एम० में करी गयी एंट्री को वैरीफाईड करना

(D) Unlock Employee – विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा unlock की request को किया जाना।

(E) Employee – लोक निर्माण विभाग के समस्त कार्मिकों हेतु।

(F) Permission – विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा किसी भी कार्यालय के कर्मचारी/अधिकारी को CAO lock एवं Editing की Permission देना ।

नोट:- Permission प्रमुख अभियन्ता कार्यालय के अधिष्ठान द्वारा निर्गत किया जायेगा।

जिस प्रकार वर्तमान में कर्मचारी/अधिकारी एच०आर०एम० (<https://mis.pwduk.in/hrms>) पोर्टल में लॉगिन कर रहे हैं, उसी प्रकार यहाँ से भी लॉगिन करेंगे। लॉगिन हेतु पूर्व में अपलोड किये गये एच०आर०एम० मेनुअल के लिंक पर जा कर लॉगिन करने की process देख सकते हैं।

(<http://mis.pwduk.in/dms/?task=download.send&id=2504&catid=288&m=0>)

HRMS PWD
Login

☐ Remember me

[Forgot your password?](#)

[For Manual Regarding AGE Click Here](#)


If you have informed the system about your Telegram Integration then you may Login through Telegram. Otherwise after login with credentials you may like to integrate yourself with telegram.
Bot domain invalid

एच0आर0एम0 के अर्न्तगत दी गयी permission के आधार पर अलग-अलग यूजर हेतु पेज ओपन होगा। इसी के क्रम में हर permission के लॉगिन के पेज की विस्तृत सूचना निम्नवत् है –

(A)

(i) **A,B,C,D लेवल** – इसके अर्न्तगत विभागाध्यक्ष कार्यालय के अधिष्ठान हेतु यह सुविधा प्रदान की गयी है कि सम्बन्धित अधिष्ठान से सम्बन्धित अधिकारियों/कर्मचारियों के ट्रांसफर एवं प्रमोशन की सूचना के अर्न्तगत ऑफिस अपडेट किया जा सकेगा एवं नये कर्मिकों को जोड़ा जायेगा।

लॉगिन करने के पश्चात् नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके बांयी तरफ के मैन्यू में Employee Corner लिखा है।

The screenshot shows the HRMS Employee Corner dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Employee Corner' highlighted. The main content area displays the user's profile information, including Employee Code (010093327), Name (Mr. Bhagat Singh Mehra), Father/Husband Name (SRI. PRATAP SINGH MEHRA), Designation (Senior Administrative Office (CE Office)), and Current Office (Durgam). It also shows the Date of Birth (25/07/1975) and Joining Date (13/12/1996). Below the profile information, there are two sections: 'View Profile Report' and 'Search an Employee'. At the bottom, there are two cards: 'My ACR' showing 3 ACRs for Report, Review, and Acceptance, and 'My Grievance' showing 0 Grievances Resolved.

Employee Corner पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत बांयी तरफ के मैन्यू में “Employees” है। “Employees” के अर्न्तगत “Add New Employee” का मैन्यू है

The screenshot shows the HRMS Employees page. The left sidebar contains a menu with 'Employees' highlighted. The main content area displays the user's profile information, including Employee Code (010093327), Name (Mr. Bhagat Singh Mehra), Father/Husband Name (SRI. PRATAP SINGH MEHRA), Designation (Senior Administrative Office (CE Office)), and Current Office (Durgam). It also shows the Date of Birth (25/07/1975) and Joining Date (13/12/1996). Below the profile information, there are two sections: 'View Profile Report' and 'Membership of Associations Details'. At the bottom, there are two buttons: 'Change Image' and 'Upload'.

नये कार्मिकों की एंट्री –

“Add New Employee” पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत किसी भी नये अधिकारी/कर्मचारी को विभाग के एच0आर0एम0 पोर्टल पर जोड़ा जा सकेगा

Employee Details

Employee Code * Employee Name (in English) * Gender * Date of Birth *

Appointment Details

Appointment Through * Appointment Order No * Order Dated *

First Joining Details

Date of Joining * Office Name * Designation *

Please Confirm the details before Save, no further editing allowed

Save

न्यू एंट्री करते ही कार्मिक “Employees” मैन्यू के अर्न्तगत आने वाले दूसरे मैन्यू “New Employees List” पर दिखायी देने लगेगा।

“New Employees List” के अर्न्तगत नये कार्मिक के डेटा में कोई परिवर्तन करना है तो “Edit Employee” पे क्लिक कर किया जा सकता है, अन्यथा “Final Save Employee” के बटन पर क्लिक कर देंगे। क्लिक करते ही कार्मिक “New Employees List” से हट जायेगा एवं साथ ही सम्बन्धित कार्यालय में दिखायी देने लगेगा जहाँ उसका ऑफिस अंकित किया गया था।

Home / New Employees List

Show 10 entries

#	Employee Id	Name	Designation	Office	Updated On	Action
1	SJE079	Shivani Bisht	JE Civil (Samvida)	Unknown	18 Jul 2022	Edit Employee
2	90009005702	Dhanpal Singh	Anusewak	Engineer-in-Chief Office	18 Jul 2022	Final Save Employee
3	90009005422	Reeta Negi	Additional Assistant Engineer (Technical)	Unknown		
4	90007838	Rajesh Kumar	Executive Engineer Civil	Engineer-in-Chief Office	18 Jul 2022	

ऑफिस अपडेट -

इसके अन्तर्गत जिन अधिकारी/कर्मचारियों के ट्रांसफर या प्रमोशन हुए हैं उनका ऑफिस यहाँ से अपडेट किया जा सकेगा।

Employee Corner पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अन्तर्गत बायीं तरफ के मैन्यू में “HQ Level Assign Office” है।

Employee Corner

Mr. Bhagat Singh Mehra

Mr. Bhagat Singh Mehra's Corner

Employee Code : 010093327

Name : Mr. Bhagat Singh Mehra

Father/ Husband Name : SRI. PRATAP SINGH MEHRA

Designation : Senior Administrative Office (CE Office)

Current Office : Durgam ENC office [Since 1435 Days]

Date of Birth : Jul 25 1975 Age 47 Year

Joining Date : Dec 13 1996 25 Year

9756621264 bsmehra888@gmail.com bsmehra.pwd@uk.gov.in XXXXXX162939

Change Image Upload

View Profile Report Membership of Associations Details

“HQ Level Assign Office” पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अन्तर्गत किसी भी अधिकारी/कर्मचारी का ऑफिस अपडेट किया जायेगा।

Assign Office Employees

Home / HQ Level Assign Office

Select Designation * Select Designation

Select Employee * Select Employee

Order No * Order No

Order Date * mm/dd/yyyy

Is Office Head *
☐ Is Office Head
☐ Is Not office Head

Is Designation Changed *
☐ Is Designation Changed
☐ Designation Not Changed

Current Designation *
Select Designation

Is Office Changed *
☐ Is Office Changed
☐ Office Not Changed

Assign Employee Office

जिन अधिकारियों/कर्मचारियों का ट्रांसफर / प्रमोशन हो गया है उनका ऑफिस यहाँ से अपडेट कर सकते हैं।

ऑफिस अपडेट करते ही सम्बन्धित कार्मिक नये ऑफिस में दिखायी देने लगेगा।

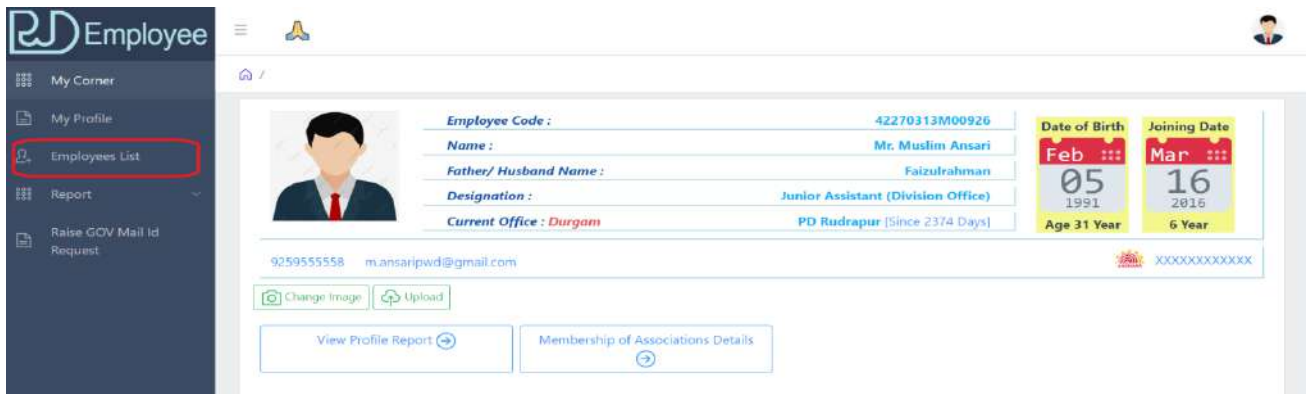
(B)

(ii) **Editing Power** - के अर्न्तगत समस्त कार्यालयों द्वारा नामित कर्मचारी द्वारा एच०आर०एम० के अर्न्तगत अपने कार्यालय से सम्बन्धित कर्मिकों की personal एवं posting data की एंट्री करी जायेगी।

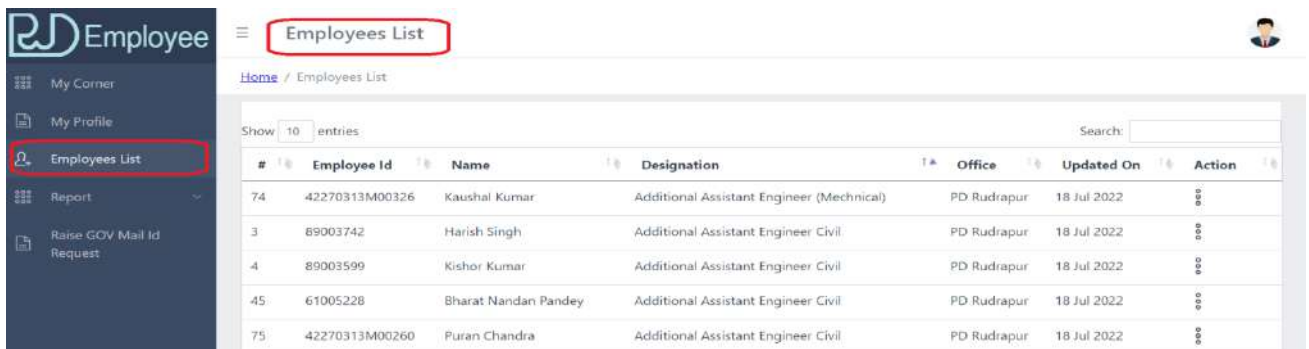
कार्यालय द्वारा नामित कर्मिक द्वारा लॉगिन करने पर नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके बायीं तरफ के मैन्यू में Employee Corner लिखा है।



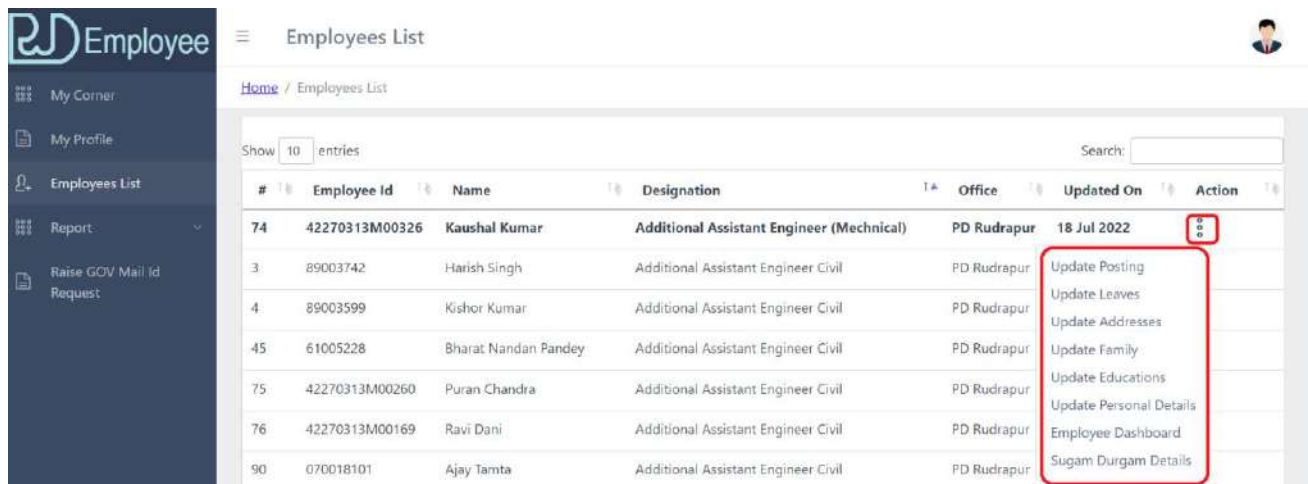
Employee Corner पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत बायीं तरफ के मैन्यू में “Employees List” है।



“Employees List” पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत सम्बन्धित कार्यालय के समस्त कर्मिकों की सूची प्रदर्शित हो जायेगी।



“Employees List” के अर्न्तगत समस्त कार्मिकों के दांयी तरफ content menu मैन्यू है। मैन्यू के अर्न्तगत दिखायी देने वाले मैन्यू से ही आपको कार्मिकों की समस्त सूचना अपडेट करनी है।



Employee

My Corner

My Profile

Employees List

Report

Raise GOV Mail Id Request

Home / Employees List

Show 10 entries

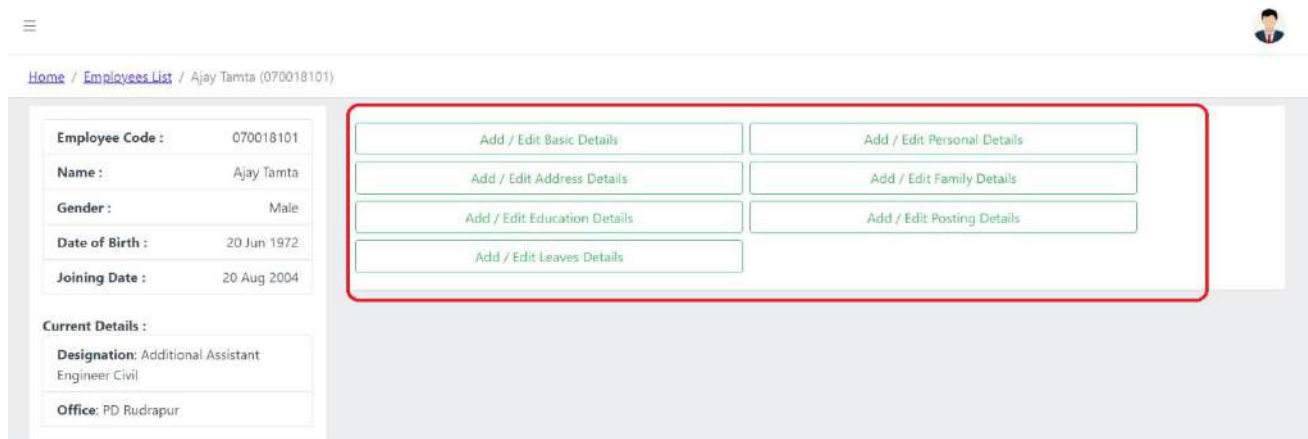
Search:

#	Employee Id	Name	Designation	Office	Updated On	Action
74	42270313M00326	Kaushal Kumar	Additional Assistant Engineer (Mechanical)	PD Rudrapur	18 Jul 2022	Update Posting Update Leaves Update Addresses Update Family Update Educations Update Personal Details Employee Dashboard Sugam Durgam Details
3	89003742	Harish Singh	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		
4	89003599	Kishor Kumar	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		
45	61005228	Bharat Nandan Pandey	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		
75	42270313M00260	Puran Chandra	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		
76	42270313M00169	Ravi Dani	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		
90	070018101	Ajay Tamta	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur		

जो निम्न प्रकार से हैं –

Employee Dashboard

Employee Dashboard – पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसमें 7 बटन दिखायी दे रहे होंगे।



Home / Employees List / Ajay Tamta (070018101)

Employee Code : 070018101

Name : Ajay Tamta

Gender : Male

Date of Birth : 20 Jun 1972

Joining Date : 20 Aug 2004

Current Details :

Designation: Additional Assistant Engineer Civil

Office: PD Rudrapur

Add / Edit Basic Details

Add / Edit Personal Details

Add / Edit Address Details

Add / Edit Family Details

Add / Edit Education Details

Add / Edit Posting Details

Add / Edit Leaves Details

Add/Edit Basic Details

Employee Dashboard के अन्तर्गत पहले नं० पर “Add/Edit Basic Details” का बटन है। जिसके माध्यम से कार्मिक के नाम, जन्मतिथि या पद चेंज किया जा सकता है।

Basic Detail

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Update Basic Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code *	Employee Name *	Gender *	Date of Birth *
070018101	Ajay Tamta	Male	06/20/1972
Appointment Through *	Order No *	Order Date *	Designation *
UKPSC	841/28	08/10/2004	Additional Assistant Engineer Civil
Office *	Date of Joining *	Update Employee Detail	
PD Rudrapur	08/20/2004		

Update Posting

Update Posting – के अन्तर्गत आप कार्मिक की पोस्टिंग की नई सूचना पुरानी पोस्टिंग में कोई त्रुटि है तो उसे ठीक करना या गलत पोस्टिंग की सूचना को हटाया जा सकता है। जैसे नीचे दिखायी दे रहे पेज में दिख रहा है।

यहाँ से कार्मिक की नयी ट्रांसफर की सूचना भर देंगे।

Add New Postings for Employee Kunwar Singh Aswal (08001093)

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Add New Postings

Home / Employees List / Add New Postings

Current Designation *	Is Prabhari *	Office Type *	Office *
Chief Engineer Level-II	<input type="radio"/> Regular <input type="radio"/> Prabhari	select	Select Office
Order No *	Order Date *	From Date *	Add Posting
Order No	mm/dd/yyyy	03/18/2022	

Employee Posting Details in Reverse Order :

#	Posting Id	Office	From Date	To Date	Designation	Days	status	Action
1	12548	2nd Circle Nanital	16 Mar 2022	17 Mar 2022	Chief Engineer Level-II	2 Days		see
2	12545	10th NH Circle Dehradun	11 Mar 2022	15 Mar 2022	Chief Engineer Level-II	5 Days		see
3	3012	Engineer-in-Chief Office	10 Jan 2020	10 Mar 2022	Executive Engineer Civil	791 Days		see
4	3011	CD New Tehri	04 Oct 2014	09 Jan 2020	Executive Engineer Civil	2405 Days		see
5	3010	ADB, Tehri	24 Aug 2014	03 Oct 2014	Executive Engineer Civil	51 Days		see

सूचना अंकित करते ही पेज से एंट्री फार्म हट जायेगा जैसे नीचे दिखायी दे रहा है एवं साथ ही जो नई पोस्टिंग की एंट्री हुई है उसके दांयी तरफ content menu मैन्यू में “Add End Date” का बटन दिखायी दे रहा है।

[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Add New Postings

MEI

[Home](#) / [Employees List](#) / Add New Postings

Employee Posting Details in Reverse Order :

#	Posting Id	Office	From Date	To Date	Designation	Days	status	Action
1	12549	Haldwani Zone	18 Mar 2022	Till Present	Chief Engineer Level-II	75 Days		
2	12548	2nd Circle Nanital	16 Mar 2022	17 Mar 2022	Chief Engineer Level-II	2 Days		
3	12545	10th NH Circle Dehradun	11 Mar 2022	15 Mar 2022	Chief Engineer Level-II	5 Days		
4	3012	Engineer-in-Chief Office	10 Jan 2020	10 Mar 2022	Executive Engineer Civil	791 Days		
5	3011	CD New Tehri	04 Oct 2014	09 Jan 2020	Executive Engineer Civil	2405 Days		
6	3010	ADB, Tehri	24 Aug 2014	03 Oct 2014	Executive Engineer Civil	51 Days		
7	3009	WB Div Tehri	01 Jan 2014	23 Aug 2014	Executive Engineer Civil	294 Days		
8	3008	PMGSY ID Narendranagar	08 Oct 2013	31 Dec 2013	Executive Engineer Civil	85 Days		

“Add End Date” के बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिससे आप कार्मिक की रिलीवींग डेट एवं ट्रांसफर का रीजन देकर सूचना अंकित कर सकते हैं। सूचना अंकित करते ही फिर से एंट्री फार्म ओपन हो जायेगा।

Employee Posting Details in Reverse Order :

#	Posting Id	Office	Employee Code :	08001093	Days	status	Action
1	12549	Haldwani Zone	Name :	Kunwar Singh Aswal	75 Days		
2	12548	2nd Circle Nanital	Designation :	Chief Engineer Level-II	2 Days		
3	12545	10th NH Circle Dehradun	Office :	Haldwani Zone	5 Days		
4	3012	Engineer-in-Chief Office	Last Office Relieving Date *	mm/dd/yyyy	791 Days		
5	3011	CD New Tehri	Reason for Ending Posting *	Select Reason	2405 Days		
6	3010	ADB, Tehri			51 Days		
7	3009	WB Div Tehri	01 Jan 2014	23 Aug 2014	Executive Engineer Civil	294 Days	

Update Leaves

Update Leaves – के अर्न्तगत कार्मिकों की leave की सूचना भरी जायेगी।

Leaves Detail




[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Leaves Details for Harish Singh (89003742)

Employee Code : 89003742	Select Leave Type * Commuted leave	From Date * mm/dd/yyyy	To Date * mm/dd/yyyy	Save Employee Detail
Name : Harish Singh				
Gender : Male				
Date of Birth : 01 Jul 1970				
Joining Date : 17 Jan 2005				
Current Details :				
Designation: Additional Assistant Engineer Civil				
Office: PD Rudrapur				
Employee Leaves Details :				
Leaves Type	From Date	To Date	Action	
Employee Season Leaves :				
Season Leaves	No of Leaves	Office Name	is durgam	duration_factor
2012 - 2013	22	PD Bageshwar	Durgam	1.25
2014 - 2015	32	PD Bageshwar	Durgam	1.25
2015 - 2016	17	PD Rudrapur	Sugam	1.00

Update Address

Update Address – के अर्न्तगत कार्मिकों की leave की सूचना भरी जायेगी। जिसके अर्न्तगत नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जहाँ से कार्मिकों की address की सूचना भरी जायेगी।

≡ Address Detail 

[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Address Details for Gyan Prakash Makhija (7500751)

Employee Code : 7500751

Name : Gyan Prakash Makhija

Gender : Male

Date of Birth : 03 Jul 1963

Joining Date : 06 Aug 2001

Current Details :

Designation: Work Agent

Office: PD Rudrapur

Address Type *
Correspondence

Vidhansabha *
Select VidhanSabha

State Name *
UTTARAKHAND

Address *
Address

District *
Select District

Address Line 2
Address


Tehsil *
Select Tehsil

Save Address Detail

Employee Address Details :

Address Type	State	District	Tehsil	Vidhansabha	Address	Action
--------------	-------	----------	--------	-------------	---------	--------

Address की सूचना में अगर कोई परिवर्तन करना है तो नीचे दिखायी दे रहे पेज के Edit बटन पर क्लिक कर सूचना को परिवर्तित किया जा सकता है।

≡ Address Detail 

[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Address Details for Roop Singh (080012688)

Employee Code : 080012688

Name : Roop Singh

Gender : Male

Date of Birth : 22 May 1963

Joining Date : 24 Aug 1999

Current Details :

Designation: Work Agent

Office: PD Rudrapur

Address Type *
Permanent

Vidhansabha *
Select VidhanSabha

State Name *
UTTARAKHAND

Address *
Address


District *
Select District

Address Line 2
Address


Tehsil *
Select Tehsil

Save Address Detail

Employee Address Details :

Address Type	State	District	Tehsil	Vidhansabha	Address	Action
Correspondence Address	UTTARAKHAND	Udham Singh Nagar	Kashipur	Kashipur	usnagar us nagar	

Edit बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जहाँ से Address की सूचना अपडेट की जा सकती है।

≡ Edit Correspondence Address Detail 

[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Edit Address Details for Roop Singh (080012688)

Employee Code : 080012688

Name : Roop Singh

Gender : Male

Date of Birth : 22 May 1963

Joining Date : 24 Aug 1999

Current Details :

Designation: Work Agent

Office: PD Rudrapur

Address Type *
Correspondence

Vidhansabha *
Kashipur

State Name *
UTTARAKHAND

Address *
usnagar

District *
Udham Singh Nagar

Address Line 2
us nagar

Tehsil *
Kashipur

Update Address

Employee Address Details :

Address Type	State	District	Tehsil	Vidhansabha	Address
Correspondence Address	UTTARAKHAND	Udham Singh Nagar	Kashipur	Kashipur	usnagar us nagar

Update Family

Update Family – के अर्न्तगत कार्मिकों के परीवार की सूचना भरी जायेगी। जो सूचना पूर्व में ही अंकित की गयी है उसके अर्न्तगत कोई परिवर्तन करना है तो Edit बटन पर क्लिक कर परिवर्तन कर सकते हैं।

Family Detail

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Family Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code : 070018101

Name : Ajay Tamta

Gender : Male

Date of Birth : 20 Jun 1972

Joining Date : 20 Aug 2004

Current Details :

Designation: Additional Assistant
Engineer Civil

Office: PD Rudrapur

Family Member's Name *
Family Member's Name


Relation *
Select Relation

Date of Birth *
mm/dd/yyyy

Nominee Percentage *
Enter number for Percentage

Add Family Member

Employee Family Details :

Family Member's Name	Relation	Date of Birth	Nominee Percentage	
Mrs.Diva Tamta	Wife	26 Feb 1982	100 %	 Edit

Edit बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा जहाँ से सूचना को परिवर्तन कर Update बटन पर क्लिक कर देंगे।

Family Detail

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Family Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code : 070018101

Name : Ajay Tamta

Gender : Male

Date of Birth : 20 Jun 1972

Joining Date : 20 Aug 2004

Current Details :

Designation: Additional Assistant
Engineer Civil

Office: PD Rudrapur

Family Member's Name *
Mrs.Diva Tamta


Relation *
Wife

Date of Birth *
02/26/1982

Nominee Percentage *
100

Update

Employee Family Details :

Family Member's Name	Relation	Date of Birth	Nominee Percentage	Edit
Mrs.Diva Tamta	Wife	26 Feb 1982	100 %	 Edit

Update Education

Update Education – के अर्न्तगत कर्मिकों की शिक्षा से सम्बन्धित सूचना भरी जायेगी।

Education Detail

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Education Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code : 070018101

Name : Ajay Tamta

Gender : Male

Date of Birth : 20 Jun 1972

Joining Date : 20 Aug 2004

Current Details :

Designation: Additional Assistant Engineer Civil

Office: PD Rudrapur

Education Type *
Select Qualification Type

Qualification Type *
Select Qualification

Qualification Name *

Year of Completion *
September 2022

Add Education

Employee Education Details :

Education Type	Qualification Type	Qualification	Year of Completion	Action
Essential(Qualifying)		Diploma in Civile Engineering	1996	<div>Edit Delete</div>

पूर्व में भरी गयी सूचना में कोई परिवर्तन करना है तो Edit बटन पर क्लिक कर लेगें क्लिक करते ही Edit की गयी सूचना को परिवर्तन कर update कर सकते हैं।

Edit Education Detail

Home / Employees List / Add / Edit Employee Detail / Edit Education Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code : 070018101

Name : Ajay Tamta

Gender : Male

Date of Birth : 20 Jun 1972

Joining Date : 20 Aug 2004

Current Details :

Designation: Additional Assistant Engineer Civil

Office: PD Rudrapur

Education Type *
Essential(Qualifying)

Qualification Type *
Select Qualification

Qualification Name *
Diploma in Civile Engineering

Year of Completion *
April 1996

Update

Employee Education Details :

Education Type	Qualification Type	Qualification	Year of Completion
Essential(Qualifying)		Diploma in Civile Engineering	1996

भरी गयी सूचना को हटाना है तो Delete बटन पर क्लिक कर हटायी जा सकती है।

Update Personal Details

Update Personal Details – के अर्न्तगत कार्मिकों की personal detail को अपडेट किया जा सकता है।

Personal Detail

[Home](#) / [Employees List](#) / [Add / Edit Employee Detail](#) / Update Personal Details for Ajay Tamta (070018101)

Employee Code :

070018101

Name :

Ajay Tamta

Gender :

Male

Date of Birth :

20 Jun 1972

Joining Date :

20 Aug 2004

Current Details :

Designation:

Additional Assistant Engineer Civil

Office:

PD Rudrapur

Father's Name *

Mr. ANAND PRASAD

Date of Retirement *

06/30/2032

Mobile No *

8126944058

Alternate Mobile No

Alternate Mobile No

Email Address *

tamtaajay@yahoo.in

Pan

Pan Card Number

Blood Group *

Select Blood Group

Height (in Centimeters) *

Enter Height in centi meters

Marital Status *

Select Marital Status

Category *

Select Category

Sub-Category *

Select Sub-Category

Religion *

Select Religion

Identity Mark *

Enter Visible Identity Mark

Update Employee Detail

Sugam Durgam Details

Sugam Durgam Details – के अर्न्तगत कार्मिकों की सुगम दुर्गम की सूचना प्रदर्शित हो जायेगी।

Status X

Print

Name	Anil Kumar	Designation	Head Assistant (Division Office)
Employee code	8800167	current office type	Durgam
current office	PD Rudrapur	Days in current office	1164 days
Contact no	9411795383	Sugam Period	2 Y, 10 M, 24 D
Date Of Birth	25 Feb 1987	Durgam Period	17 Y 5 M 7 D
Joining Date	01 Aug 2005		
Home state	UTTARAKHAND		
Home District	Champawat		
Home Tehsil	Champawat		

Employee History

#	Designation	Office	From Date	To Date	Mode	Days	Days in Y-M-D	Analysis	Office Category	Remark
1	Junior Assistant (Division Office)	PD Champawat 9141	01-Aug-2005	07-Feb-2014	Promotion	3891	10- 7- 28	OK	Durgam (F=1.25)	
2	Senior Assistant (Division Office)	PD Champawat 9140	07-Feb-2014	08-Jul-2019	Promotion	2473	6- 9- 9	1 Days Mismatched.	Durgam (F=1.25)	
3	Head Assistant (Division Office)	PD Rudrapur 12035	09-Jul-2019	Till Present		1058 up to TS, 1164 up to date	2- 10- 24	OK	Sugam (F=1.00)	

Details of considerable Leaves

#	Office	Transfer season	Days	Analysis
1	PD Champawat	2009 - 2010	31	38.75 Leaves deductible with factor of 1.25

(C)

(iii) **CAO लॉक** – के अर्न्तगत समस्त कार्यालयों के नामित कर्मचारी को posting data लॉक करने की पॉवर दी गयी है। जिसके माध्यम से नामित कर्मचारी अपने कार्यालय के अर्न्तगत कार्मिक द्वारा एच०आर०एम० पोर्टल पर की गयी एंट्री को वैरीफाई करेंगे एवं उसे लॉक करेंगे।

नामित कर्मचारी पोर्टल पर लॉगिन करेंगे तो उन्हें बांयी तरफ के मैन्यू में “Employee Corner” पर क्लिक कर देंगे।

क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा।

जिसके बांयी तरफ के मैन्यू में “Employee List” पे क्लिक कर देंगे, क्लिक करते ही सम्बन्धित कार्यालय के कार्मिकों की पूर्ण सूचना दिखायी देने लगेगी। प्रत्येक कार्मिक के दांयी तरफ के content menu मैन्यू में

“Lock Postings” का बटन है।

#	Employee Id	Name	Designation	Office	Updated On	Action
1	SJE097	Manoj Kumar Gaida	JE Civil (Samvida)	PD Rudrapur	18 Jul 2022	Lock Postings
2	SJE075	Rohit Singh Duggal	JE Civil (Samvida)	PD Rudrapur	18 Jul 2022	
3	89003742	Harish Singh	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur	18 Jul 2022	
4	89003599	Kishor Kumar	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur	18 Jul 2022	
5	89003563	Prakash Lal	Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur	18 Jul 2022	

“Lock Postings” के बटन पर क्लिक करते ही कार्मिक की posting की सूचना दिखायी देने लगेगी। जिसके दांयी तरफ की हर posting की सूचना के आगे content menu मैन्यू में “Lock Postings” का बटन है। जिसे क्लिक करते ही posting की row lock हो जायेगी। ऐसे ही posting की प्रत्येक row को लॉक किया जा सकता है।

Enter End Date of Current Posting for Employee Harish Singh (89003742)

Home / Employees List / Add New Postings

Employee Posting Details in Reverse Order :

#	Posting Id	Office	From Date	To Date	Designation	Days	status	Action
1	12550	PD Rudrapur	27 May 2018	Till Present	Additional Assistant Engineer Civil	1466 Days		
2	10622	PD Rudrapur	25 May 2018	26 May 2018	Additional Assistant Engineer Civil	2 Days		
3	9391	PD Rudrapur	20 Aug 2014	25 May 2018	Junior Engineer Civil	1375 Days		
4	9390	PD Bageshwar	20 Oct 2005	19 Aug 2014	Junior Engineer Civil	4033 Days		
5	9389	RWD Bageswar	17 Jan 2005	19 Oct 2005	Junior Engineer Civil	345 Days		

“Unlock Request” – किसी भी कार्मिक के posting के डेटा में परिवर्तन करना है। जबकि वह डेटा लॉक किया जा चुका है तो उसे unlock request बटन पर क्लिक कर प्रमुख अभियन्ता कार्यालय के नामित अधिकारी/कर्मचारी को send हो जायेगा। जिसे प्रमुख अभियन्ता कार्यालय के नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा उस लॉक की request को accept करना पड़ेगा तब जाकर कार्मिक का लॉक ओपन हो जायेगा।

Enter End Date of Current Posting for Employee Harish Singh (89003742)

Home / Employees List / Add New Postings

Employee Posting Details in Reverse Order :

#	Posting Id	Office	From Date	To Date	Designation	Days	status	Action
1	12550	PD Rudrapur	27 May 2018	Till Present	Additional Assistant Engineer Civil	1466 Days		
2	10622	PD Rudrapur	25 May 2018	26 May 2018	Additional Assistant Engineer Civil	2 Days		
3	9391	PD Rudrapur	20 Aug 2014	25 May 2018	Junior Engineer Civil	1375 Days		
4	9390	PD Bageshwar	20 Oct 2005	19 Aug 2014	Junior Engineer Civil	4033 Days		
5	9389	RWD Bageswar	17 Jan 2005	19 Oct 2005	Junior Engineer Civil	345 Days		

(D)

(iv) Unlock Employee – के अर्न्तगत किसी भी कार्यालय द्वारा कार्मिक की posting की सूचना को “Unlock Employee” की request को विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा unlock किया जायेगा।

विभागाध्यक्ष कार्यालय द्वारा नामित अधिकारी पोर्टल पर लॉगिन करेंगे तो उनको “Employee Corner” के अन्दर जा कर बायीं तरफ के मैन्यू में “Unlock Request” का लिंक दिखायी देगा।

The screenshot shows the 'Employee Corner' interface for user 'Er. Nimi Singh'. The left sidebar contains a menu with 'My Corner', 'My Profile', 'Trainings', 'Unlock Employee's Details', 'Report', and 'Unlock Request' (highlighted with a red box). The main content area displays the user's profile details, including Employee Code (010088165), Name (Er. Nimi Singh), Father/Husband Name (PREM SINGH), Designation (Executive Engineer Civil), and Current Office (Sugam). It also shows the Date of Birth (Sep 20, 1980) and Joining Date (Aug 04, 2005). At the bottom, there are buttons for 'Change Image', 'Upload', 'View Profile Report', and 'Membership of Associations Details'.

“Unlock Request” पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत एक request अन-लॉक के लिये आई है। जिसके दांयी तरफ के content menu मैन्यू में “Process Unlock” व “Denied Request” के दो बटन हैं।

The screenshot shows the 'Requests By User for Posting Unlock' page. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area has a title 'Requests By User for Posting Unlock' and a search bar. Below the search bar is a table with columns: #, Employee Id, Name, Designation, Office, Created On, Posting Id, and Action. The table contains one entry for Harish Singh, Additional Assistant Engineer Civil, Office 3023, Created On 14 Sep 2022, Posting Id 9391. The 'Action' column has two buttons: 'Process Unlock' and 'Denied Request' (highlighted with a red box). The page also shows 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and a 'Next' button.

“Process Unlock” के बटन पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा। जिसके अर्न्तगत posting की सूचना में जो row unlock करनी है उसके दांयी तरफ Unlock Posting का बटन दिखायी देगा। जिसे क्लिक करते ही row unlock हो जायेगी।

Home / [Employees List](#) / View Employee

Name:	Harish Singh	Designation:	Additional Assistant Engineer Civil
Employee code:	89003742	current office type:	Sugam
current office:	PD Rudrapur	Days in current office:	1572 days
Contact no:	9412908563	Sugam Period:	7 Y, 9 M, 14 D
Date Of Birth:	01 Jul 1970	Durgam Period:	11 Y, 11 M, 28 D
Joining Date:	17 Jan 2005		
Home state:	UTTARAKHAND		
Home District:	Champawat		
Home Tehsil:	Champawat		

Employee History

#	Designation	Office	From Date	To Date	Mode	Days	Days in Y-M-D	Analysis	Office Category	Remark	Status	Action
1	Junior Engineer Civil	RWD Bageswar 9389	17-Jan-2005	19-Oct-2005	Transfer	345	0- 11- 10	OK	Durgam (F=1.25)			
2	Junior Engineer Civil	PD Bageshwar 9390	20-Oct-2005	19-Aug-2014	Transfer	4033	11- 0- 18	OK	Durgam (F=1.25)			
3	Junior Engineer Civil	PD Rudrapur 9391	20-Aug-2014	25-May-2018	Promotion	1375	3- 9- 6	OK	Sugam (F=1.00)			Unlock Posting
4	Additional Assistant Engineer Civil	PD Rudrapur 10622	25-May-2018	26-May-2018	Transfer	2	0- 0- 2	1 Days Mismatched.	Sugam (F=1.00)			

“Denied Request” के बटन पर क्लिक करते ही request cancel हो जायेगी।

(E)

(v) **Employee** – लोक निर्माण विभाग के कार्मिक एच०आर०एम० पोर्टल पर अपना लॉगिन करेंगे तो एच०आर०एम० के अर्न्तगत बांयी तरफ के मैन्यू में “Employee Corner” पर क्लिक करते ही नीचे दिखायी दे रहा पेज ओपन हो जायेगा।

Employee Corner

Mr. Manmohan Singh Panwar's Corner

Employee Code : 380010750

Name : Mr. Manmohan Singh Panwar

Father/ Husband Name : BHAWAN SINGH PANWAR

Designation : Head Assistant (SE Office)

Current Office : Sugam 3rd Circle, Pithoragarh [Since 540 Days]

Date of Birth : May 17 1991 Age 31 Year

Joining Date : Sep 16 2009 12 Year

9568245205 mspanwarpth17051991@gmail.com

Change Image Upload

View Profile Report

Membership of Associations Details

जिसके अर्न्तगत कर्मचारी अपनी फोटो यहाँ से अपडेट कर सकता है।

जिन कर्मचारीयों के gov की मेल आई०डी० नहीं बनी है वे अपनी request बांयी तरफ के मैन्यू मे जा कर “Raise GOV Mail Id Request” पर क्लिक कर request send कर सकते हैं।

Request प्रमुख अभियन्ता कार्यालय के आई०टी० सैल में प्राप्त हो जायेगी, जिस पर प्रेम प्रकाश थपलियाल द्वारा कार्यवाही की जायेगी।