7376/2022
0 3 OCT 2022

(3010) 03.10.22 MD 06/10/22

दिनांक 19.09.2022 को मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में संपन्न सी0एम0 पोर्टल 1905 की समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त

बैठक का शुभारंभ अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन द्वारा सी0एम0 हैल्पलाईन पोर्टल के उद्देश्यों पर चर्चा के साथ किया गया। बैठक में मुख्य सचिव महोदय द्वारा समस्त विभागीय प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी) को अवगत कराया गया कि सी0एम0 हैल्पलाईन 1905 में दर्ज शिकायतों का समय से निस्तारण न होने के कारण मा0 मुख्यमंत्री जी द्वारा अप्रसन्नता व्यक्त की गयी है। प्रत्येक विभागीय अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी) द्वारा अपने प्रभाराधीन विभागों से संबंधित शिकायतों की तत्काल समीक्षा करते हुये उनका न्यायोचित एवं समयबद्ध निस्तारण करना सुनिश्चित किये जाने पर चर्चा की गयी।

02— बैठक में निदेशक, आई0टी0डी0ए0 द्वारा सी0एम0 हैल्पलाईन पोर्टल पर वर्तमान में समस्त विभागों में विभिन्न माध्यमों यथा 1905, सी0पी0ग्राम्स पोर्टल एवं मा0 मुख्यमंत्री कार्यालय द्वारा संचालित एल0एम0एस0 (जोकि 23.04.2022 को सी0एम0 पोर्टल के साथ एकीकृत किया जा चुका है) के तहत दिनांक 01.04.2022 से 19.09.2022 तक प्राप्त शिकायतों/संदर्भों एवं प्रमुख 10 विभागों द्वारा की गयी स्पेशल क्लोज का लाइव डाटा का प्रस्तुतिकरण किया गया तथा प्रमुख 20 विभागों में विगत 36 दिवसों के बाद से 120 दिवस तक लंबित शिकायतों के आंकड़ों पर प्रकाश डाला गया, साथ ही यह अवगत कराया गया कि वर्तमान में सी0एम0 हैल्पलाईन पोर्टल के तहत एकीकृत एल0एम0एस0 (L.M.S.) एप्लीकेशन सिस्टम के जुड़ जाने से सी0एम0 पोर्टल 1905 के 14 कार्मिकों व 01 सॉफ्टवेयर डेवलेपर द्वारा उक्त कार्यों को संपन्न किया जा रहा है, उक्त स्थिति के दृष्टिगत एल0एम0एस0 हेतु पृथक से एक सॉफ्टवेयर डेवलेपर एवं 05 कार्मिकों की तैनाती की जानी प्रस्तावित है, जिससे पोर्टल का संचालन सुचारू रूप से किया जा सके। प्रस्तुतिकरण के पश्चात् बैठक में चर्चा के उपरांत मुख्य सचिव महोदय द्वारा निम्नवत् निर्देश दिए गये :—

1. बैठक में निर्देश दिए गये कि सी0एम0 पोर्टल एवं एल0एम0एस0 (L.M.S.) के सुचारू संचालन हेतु यदि विभाग के प्रमुख सचिव/सचिव कार्यों की प्रकृति एवं दायित्वों के दृष्टिगत अपने अधीनस्थ संचालित विभागों, निगमों, अभिकरणों के एल—01, एल—02, एवं एल—03 अधिकारियों की मैपिंग के निर्धारण में संशोधन चाहते हैं, तो संशोधित मैपिंग का प्रस्ताव आई0टी0डी0ए0, आई0टी0 विभाग को सीधे ही प्रेषित कर सकते हैं।
   (कार्यवाही समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी), सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, उत्तराखण्ड शासन/निदेशक, आई0टी0 डी0ए0, उत्तराखण्ड)

2. बैठक में यह भी निर्देश दिए गये कि समस्त प्रमुख सचिव/ सचिव एवं विभागाध्यक्ष प्रत्येक कार्यदिवस में पोर्टल पर उपलब्ध शिकायतों की समीक्षा करेंगें एवं अपने मॉनीटरिंग डैशबोर्ड से अपने अधीनस्थ एल—01, एल—02 एवं एल—03 हेतु निर्धारित अवधि में शिकायतों का मूल्यांकन भी सुनिश्चित करेंगे।
   (कार्यवाही प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी), उत्तराखण्ड शासन/विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड)

3. प्रत्येक प्रमुख सचिव/सचिव स्पेशल क्लोज के अंतर्गत एल—02/एल—03 से प्रस्तावित एवं बंद हुए प्रकरणों/सदंर्भों एवं शिकायतों का विश्लेषण समय—समय पर स्वयं करेंगे, जिससे जनमानस को स्पेशल क्लोज के तहत निस्तारित प्रकरणों से संतुष्ट किया जा सकें।
   (कार्यवाही समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी), उत्तराखण्ड शासन)

4. मुख्य सचिव महोदय द्वारा निर्देश दिए गये कि शिकायतों पर समस्त विभागों के प्रमुख सचिव/सचिव अपने अधीनस्थ संचालित विभागों एवं निगमों, अभिकरणों के एल—01, एल—02

एवं एल–03 अधिकारियों द्वारा शिकायतों पर उचित एवं न्यायोचित कार्यवाहीं करते हुए सकारात्मक निराकरण दिए जाने हेतु निर्देशित करेंगे।

(कार्यवाही समस्त प्रमुख सचिव/सचिव/सचिव (प्रभारी), उत्तराखण्ड शासन)

5. बैठक में निदेशक, आई0टी0डी0ए0 को निर्देश दिए गए कि वर्तमान में संचालित सॉफ्टवेयर एप्लीकेशन में लैटर मॉनीटरिंग सिस्टम के माध्यम से प्राप्त संदर्भों/पत्रों का वर्गीकरण करने हेतु तीन श्रेणियों यथा शिकायत/मांग/सुझाव की व्यवस्था पोर्टल पर सुनिश्चित कर ली जाये।

(कार्यवाही निदेशक, आई0टी0 डी0ए0, उत्तराखण्ड)

6. यह भी निर्देश दिये गये कि मुख्यमंत्री कार्यालय के माध्यम से संचालित सी0एम0 पोर्टल के तहत एकीकृत एल0एम0एस0 (L.M.S.) एप्लीकेशन सिस्टम को आवश्यकतानुसार अपग्रेड करते हुए पृथक से प्रत्येक माह की मासिक रिपोर्ट समस्त प्रमुख सचिव/सचिव को प्रेषित की जायेगी, ताकि मा0 मुख्यमंत्री कार्यालय से प्रेषित संदर्भों/शिकायतों पर अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन के स्तर से समीक्षा की जा सके। सी0 एम0 हैल्पलाईन की समीक्षा (Review) में एल0एम0एस0 की संख्या न जोड़ी जाए। इसका अनुश्रवण (Monitoring) पृथक से अपर मुख्य सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन के स्तर से किया जायेगा। उक्त के अतिरिक्त एल0एम0एस0 (L.M.S.) एप्लीकेशन सिस्टम के सुचारू क्रियान्वयन हेतु पृथक से 01 सॉफ्टवेयर डेवलेपर एवं 05 कार्मिकों की तैनाती हेतु स्वीकृति प्रदान की गयी, जिससे पोर्टल का संचालन सुचारू रूप से किया जा सके।

(कार्यवाही सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, निदेशक, आई0टी0डी0ए0, उत्तराखण्ड)

7. यह भी निर्देश दिए गये कि पोर्टल के माध्यम से विभागवार लंबित शिकायतों/संदर्भों पर निर्धारित अवधि में कार्य न करने वाले एल–01, एल–02 एवं एल–03 अधिकारियों की मासिक रिपोर्ट प्रत्येक विभाग को प्रेषित की जाये, ताकि प्रत्येक माह में संबंधित विभाग के उच्च अधिकारियों द्वारा शिकायतों पर समय से कार्यवाही ना किये जाने वाले अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों की कार्यशैली का मूल्यांकन किया जा सकें।

(कार्यवाही मुख्यमंत्री कार्यालय एवं निदेशक, आई0टी0डी0ए0, उत्तराखण्ड)

अन्त में मुख्य सचिव महोदय द्वारा सी0एम0 पोर्टल पर बैठक में हुई चर्चा एवं मा0 मुख्यमंत्री जी के निर्देशों का अनिवार्य रूप से अनुपालन सुनिश्चित किये जाने की अपेक्षा के साथ बैठक का समापन धन्यवाद ज्ञापन के साथ किया गया।

Signed by Radha Raturi
Date: 29-09-2022 12:11:04

(राधा रतूडी)
अपर मुख्य सचिव।

उत्तराखण्ड शासन
मुख्यमंत्री कार्यालय अनुभाग–1
संख्या– 67076/XXXV-1/2022
देहरादून: दिनांक29 सितंबर, 2022

संख्या–67076/ XXXV-1/2022, तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषितः—

1. बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारीगण।
2. मुख्य निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड को मा0 मुख्यमंत्री महोदय के संज्ञानार्थ।
3. प्रमुख निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
4. समस्त अपर मुख्य सचिव / प्रमुख सचिव / सचिव / सचिव (प्रभारी), उत्तराखण्ड शासन।
5. सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
6. मंडलायुक्त, कुमाऊं / गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
9. निदेशक, आई0टी0डी0ए0, उत्तराखण्ड।
10. अनुभाग अधिकारी, मुख्यमंत्री कार्यालय 01, 02 एवं 05, उत्तराखण्ड शासन।
11. राज्य नोडल अधिकारी, सी0एम0 पोर्टल एवं सी0पी0 ग्राम्स पोर्टल, देहरादून को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
12. गॉर्डफाइल।

Signed by Lalit Mohan Rayal
Date: 29-09-2022 12:16:25

आज्ञा से,

(ललित मोहन रयाल)
अपर सचिव

Phone/ Fax:- 0135-2531154/2530431
कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लोक निर्माण विभाग
"नियोजन–।" उत्तराखण्ड़ देहरादून
Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand
Web-http://govt.ua.nic.in/pwd
E-mail: eicpwduk@nic.in

पत्रांक– 1253/131याता0'क'/2022 दिनांक–07.10.2022

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं इस आशय के साथ प्रेषित है कि कार्यवृत्त में उल्लिखित बिन्दुओं का बिन्दुवार अक्षरशः अनुपालन कर तद्नुसार अनुपालन आख्या अविलम्ब इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें–

1. समस्त मुख्य अभियन्ता सि0/रा0मा0/वर्ल्ड बैंक/ए0डी0बी0, लो0नि0वि0.............................. ।
2. समस्त अधीक्षण अभियन्ता सि0/रा0मा0/वर्ल्ड बैंक/ए0डी0बी0, ... वृत्त, लोक निर्माण विभाग............... ।
3. समस्त अधिशासी अभियन्ता प्रा0/नि0/अ0/रा0मा0/वि0/यां0/वर्ल्ड बैंक/ए0डी0बी0 खण्ड लोक निर्माण विभाग...................... ।
4. वरिष्ठ स्टॉफ ऑफिसर, नियोजन (2) कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष लो0नि0वि0 देहरादून को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. इं0 मनोज कुमार बिष्ट, अधिशासी अभियन्ता, नोडल ऑफिसर सी0एम0 हेल्पलाईन, कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष लो0नि0वि0 देहरादून को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. अधिशासी अभियन्ता आई0टी0सैल, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून को वेबसाईड पर अपलोड किये जाने हेतु प्रेषित।
7. इं0 शैलेन्द्र मिश्रा, सहायक अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून को उपरोक्तानुसार सी0एम0 हैल्पलाईन पोर्टल पर उचित कार्यवाही हेतु प्रेषित।
8. इं0 छवि सैनी, सहायक अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0 देहरादून को उपरोक्तानुसार सी0एम0 हैल्पलाईन पोर्टल पर उचित कार्यवाही हेतु प्रेषित।

7.10.22
इं0 कुँवरसिंह असवाल
वरिष्ठ स्टाफ आफिसर