

राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण -पत्र
वर्ष २०१०-२१ के लिए दिनांक । जनवरी २०२१ की स्थिति के अनुसार

अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा—कर्मल गोमल
वर्तमान भारित पद इमामकु अमिनता

२०२१

२ संवर्ग

तथा वे

५ वर्तमान वेतनग्राह

जिल्हा राहसील जम्मति आवास, मूने एवं
और शाव या
शहर जिसमें
सम्पत्ति स्थिति है

सम्पत्ति के स्थानीय का नाम
यदि स्वयं के नाम न हो तो
जिसके नाम सम्पत्ति
हो, उसका नाम और उससे
सरकारी सेवक के सम्बन्ध

सम्पत्ति अर्जित करने का नाम्यन
बद्य /लौज /लंडक
/ठात्तराखिकारी /उपहार/अन्य
प्रकार तथा उस व्यक्ति
/व्यक्तियों के विवरण जिनसे
अर्जित की गयी

सम्पत्ति अर्जित
करने की
तिथि/वर्ष

अर्जित
लागत रु० में

पर्याप्त अनुमानित
मूल्य रु० में

सम्पत्ति से
वार्षिक आय ' में

अभ्युक्ति

१	२	३	४	५	६	७	८	९
अट्टोड़ी	आवासीय	१/१६ भाग	पुरनी	—	—	—	—	—
अट्टोड़ी	भूमि (५ नाली) (भाग नाली)	भाग	५०५	१९७१	२५०००	—	—	—

प्राप्ति—प्राप्त

दिनांक—२७/१२/२०२१

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम कर्मल गोमल

पदनाम इमामकु अमिनता

विभाग टोक निर्दिष्ट किए आनी रबून
प्राप्त

१. श्रेणी के एवं छ के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसंबर को समाप्त होने वाले कलेन्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष तक ३१ जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।

२. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इल दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आविष्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आविष्य/कमी के उपरान्त ११ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदिकोई आविष्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।

३. यदि सम्पत्ति नियंत्रित आवासीय पलैट/अन्य भवन के रूप में क्य की गई हो तो स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ ने भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत का नी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।

४. अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आविष्य परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अंजित सम्पत्ति सम्मिलित की जायेगी।

राज्यधान संदर्भ के कामका के द्वारा उचल सम्भाला का। वपरी-पत्र

(वर्ष 2021 के दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार)

(सेवा-14 वर्ष 6 माह)

1-अधिकारी का मूल नाम एवं सेवा-सम्बन्धी दबाल

3-वर्तमान घटना पद- सहायक अधिकारी

1	2	3	4	5	6	7	8	9
—सूची—								

स्थान-सहित
दिनांक- 10.5.22

2-संदर्भ- तकनीकी

4-वर्तमान वेतनमान- (लेपल-10)

अनुकूल

इस्तावान
अधिकारी का नाम-सम्बन्धी दबाल
पद का नाम-सहायक अधिकारी,
दिनांक-20.01.2022, लोगोनियाः, संहिता

10.5.22

टिप्पणी-1-अधिकारी के एवं से के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर को समाचार होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिये ऊपरोक्त वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अवल सम्पत्ति का विवरण उपलेख वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति

/नियन्त्रक प्राधिकारी को आवश्यक प्रस्तुत की जाए, अन्य क्षेणियों के कार्यिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाए।

2-प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले उचल सम्पत्ति विवरण वर्ष में वही इस दौरान मूल घोषित सम्पत्ति में कोई आविष्यक /कमी हुई हो तो उदानुसार अधिकारी/ कमी के उदानन्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति

आकित की जाए, और यही कोई आविष्यक/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पूर्ण विवरण वर्ष में अकित किया जाए।

3-यदि सम्पत्ति नियन्त्रित आवासीय फलेट/अन्य भवन के रूप में क्षय की गई हो तो स्तान 6 में कुल क्षय मूल्य अकित किया जाए और यदि मूल्यांकन कर उस पर भवन का निर्णय स्वयं किया गया हो तो स्तान 2 में भवन एवं मूल्यांकन को

पृथक-पृथक अकित करते हुए उदानुसार स्तान-6 में भवन का मूल्य ज्ञात ज्ञान निर्माण की सापेत को मैं पृथक-पृथक अकित किया जाए।

4-उचल सम्पत्ति विवरण वर्ष में सत्रकारी सेवक के द्वारा सद्य उत्तु पर आकित सम्पत्ति तम्भित की जाए।

E A T
11.5.22
[Signature]
11.5.22

राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण-पत्र

(वर्ष 2021-22 के लिये दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति अनुसार)

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा— श्री एस०एस० पटवाल

2. तर्तमान धारित पद— सहायक अभियन्ता

2. संदर्भ— तकनीकी

4. वर्तमान वेतनमान— ₹० 1,23,000.00 -2,15,900.00 (Level-13)

जिला/ तहसील और मंचन व काहर जिलमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, मूमि एवं अन्य गवन) का पूर्ण विवरण (लोकल लाइन)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम(यदि स्वयं के नाम न हो तो जिलके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे संबंधी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का वाध्यम (क्रय/ लीज/ बटक/ उत्तराधिकार/ डमहार/ अन्य प्रकार तथा उस व्यक्ति/ व्यक्तियों का विवरण, जिनसे अर्जित हो गयी।	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (लाख में)	वर्तमान मूल्य (लाख में)	सम्पत्ति से वापिक आय (लाख में)	अन्तिम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ग्राम— सिन्हलोली, तहसील— पीड़ी, जिला— पीड़ी मण्डल।	आवासीय भवन—1, कृषि मूमि— 0.09 हेट	स्वयं	पैतृक	पैतृक	—	8.00 लाख	0.20	कृषि मूमि पर खेती से आय प्राप्त है।
ग्राम— नकरीदा/ बालायाला, तहसील— देहरादून, जिला— देहरादून।	0.085 हेट		अर्जित	04.12.2000	1.00	22.00	0.30	
ग्राम— नोखरोवाला, तहसील— देहरादून, जिला— देहरादून।	0.026 हेट			09.07.2007	3.00	15.00	—	
ग्राम— नल्थनपुर, तहसील— देहरादून, जिला— देहरादून।	आवासीय भवन—1 मूमि 0.053 हेट	श्रीमती उमिला (पल्ली)	पैतृक	04.01.1990	0.80	85	1.80	आवासीय गवन के एक मंजिल के किराये से आय प्राप्त है।

स्थान
दिनांक:

देहरादून।

28/01/2022

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम: एस०एस० पटवाल

पदनाम: सहायक अभियन्ता

विभाग: अस्थाई खण्ड लोगोंका, व्याविकाश।



टिप्पणी:-

1. ऐपी 'क' एवं 'च' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले करोड़पत्र वर्ष के लिये अगले वर्ष वी 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगल वर्ष की 31 जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/ नियन्त्रक अधिकारी को अदरव प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य क्रेनियों के भागिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
2. प्रत्येक वर्ष/ प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में लाइ इस दोषान् पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई लोकिय/ कर्मी द्वारा दो तो तदनुसार अधिष्ठय/ जन्मी के उपलक्ष्य 01 जनवरी की वास्तविक उपलक्ष्य सम्पत्ति अंकित अ० अर्थे और यदि कोई अधिकर/ कर्मी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुन विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
3. यदि सम्पत्ति, नियंत्रित आवासीय ग्रैंट/ अन्य गवन के रूप में क्रय की गयी है तो स्तर 6 में दोस छठ मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूमध्य करने कर चक पर गवन का निर्भय रखते किया गया हो तो स्तर 2 में गवन एवं भूत्तर को पृथक— मूल्य अंकित करते हुए लदनुसार स्तर 6 में भूमि का मूल्य राज्य गवन विभाग की ताकत वी मूल्य-प्रधक अंकित किया जाय।
4. गवल राज्याधीन विवरण पत्र में संलग्नी सेवक के द्वारा स्वयं जल्द जल्द पर अंकित वरिष्ठार के अन्य संदर्भों के लागे से अंकित सम्पत्ति सम्बिलित की जाय।

(दर्श 2020 के लिये दिनांक 01 जनवरी 2020 की स्थिति अनुसार)

1. आई. नो का पूरा नाम एवं सेवा :- श्री सतीश कुमार

3. वर्तमान धारित पद :- सहायक अभियन्ता

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य मवन) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पर्क हो, उसका नाम और उससे संरक्षारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लीज/बंधक/उत तराविकार/उपहार/अन ग प्रकार) तथा उस चयिति/व्यक्तियों का विवरण, जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (रु० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अनुमति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ग्राम-सिंकदरपुर तहसील-भगवानपुर जिला-हरिहर।	कृषि भूमि 4 बीघा	-	क्रय	2008	13.35 लाख	17.21 लाख	-	

स्थान :- ज्ञानिकोंग

दिनांक :- 15-06-22

टिप्पणी :-

- मेरी का एवं 'ख' के अधिकारियों के हाथा प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर को समाप्त होने वाले कलेक्टर वर्ष के लिये अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण आगले वर्ष वी 31 जनवरी तक सम्मिलित नियुक्ति/नियन्त्रक आधिकारी को अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु उनके अधिकारियों के कार्यकों के हाथा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि हस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आविष्य/कमी हुई हो तो तदनुकार आधिकार/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को सत्ताधिक उपलब्ध सम्पत्ति अकित की जाय और यदि कोई आविष्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पूर्ण विवरण पत्र में अकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति नियन्त्रित आयासीय फैलौट/अन्य भवन के लाग में क्रय की गयी हो तो स्तरम् 6 में कुल क्रय मूल्य अकित किया जाय और यदि भूमण्डल ज्ञाय वार उस पर भवन का नियन्त्रित स्वयं किया गया हो तो स्तरम् 2 में भवन एवं मूल्यांक को पृष्ठ-पृष्ठ अकित करते हुए तदनुसार स्तरम् 6 में भूमि का न्यून लक्ष भवन नियन्त्रण की लागत योगी गृह-पृष्ठ अकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में संरक्षारी सेवक के हाथा स्वयं तथा उस पर आवित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति समिलित की जाय।

इस्ताकार :

अधिकारी का नाम :- सतीश कुमार
पदनाम :- सहायक अभियन्ता

विभाग :- अस्थाई खानद, लो०ग्र०वि०, ऋथिको

राज्यवीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पति का विवरण—पत्र
 (वर्ष २०२१-२२ के लिये दिनांक ०१ जनवरी २०२२ की स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी/कर्मचारी का नाम एवं लेख
इं रीता नौजा
२. जनवरी— लाख ४५
३. पदनाम व्यापार पद— सहाय्यक उपनिषद्गता

४. जनवरी— ५६१०० - १७८५०, लेखल - १०

पत्रांक ६०६
 फार्म २५८
 दिनांक २६/५/२२

जिला, तहसील और गांव या शहरी जिसमें ग्राम वा अन्य भवन) का नाम वर्ष विवरण (हेतुफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (बदि स्वामी के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे संरक्षणीय सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने के माध्यम (क्य/लीज/बंधक/उत्तराधिकार/ठप हार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनमें अर्जित की जाय।	सम्पत्ति अर्जित करने की दिनी/वर्ष	अर्जन लागत (३० में से)	वर्तमान जनुआरी मूल्य (३० में से)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (३० में से)	अनुचित	
१	२	३	४	५	६	७	८	९
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	—	NIL	—	—

स्थान धृष्ट
दिनांक २१/०२/२२

हस्ताक्षर *R. Negi*
 अधिकारी/कर्मचारी का नाम— रीता नौजा
 पदनाम— सहाय्यक उपनिषद्गता
 विभाग— सौक निर्माण विभाग अस्थाई खण्ड, खट्टूड।

टिप्पणी—

१. श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसंबर का समाचार हाँने वाले कलेपठर वर्ष के लिये अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी ताक सम्बन्धित नियुक्ति/नियन्त्रक प्राधिकारी का अवश्यक प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
२. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आविष्य/कमी तुर्ह हो तो तदनुसार आविष्य/कमी के उपरान्त ०१ जनवरी को वात्साधिक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आविष्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही मूल विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
३. यदि सम्पत्ति निर्वित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के लागत में क्षय या गयी हो तो स्तम्भ ६ में कुल क्षय मूल्य अंकित किया जाये और यदि भूखण्ड क्षय कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुये तदनुसार स्तम्भ ६ में मूलि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाये।
४. अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में संरक्षणीय सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आविष्य परियार के अन्य सदस्यों के नाम से आर्जित सम्पत्ति सम्बन्धित कों जाये।

OT

G.C.I
26/02/22
26/02/22

६०

१५८

राज्यधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पति का विवरण—पत्र
(वर्ष २०२१-२२ के लिये दिनांक ०१ जनवरी २०२२ की स्थिति के अनुसार)

पट्टा

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

१५८

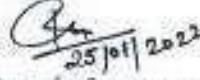
१५८

१५८

१. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम एवं सेवा— **कृष्ण भट्ट**
३. दर्तनाम अधित पद— **सहायक उचितना**

२. संघर्ष— **अणी रव**४. दर्तनाम वेतनमान— **५६१००-१७७५००**, लेवल - 10

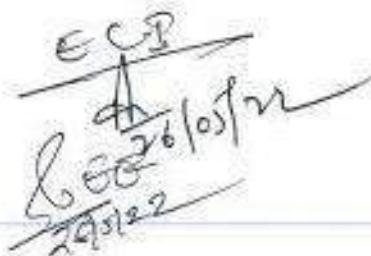
जिला, तहसील और गाँव या शहरी जिसमें सम्पत्ति अधिकारी/कर्मचारी का पूर्ण विवरण (होत्रफल सहित) है।	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य भवन) का नाम (यदि इसके नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे संबंधित सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अधित करने के माध्यम (किया/लौज/बंधक/उत्तराधिकार/उप हार/अन्य प्रकार) लघा उत्थायित/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अधित की गयी।	सम्पत्ति अधित करने की तिथि/वर्ष	अधित लागत (रु० में)	दर्तनाम अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अनुचित	
१	२	३	४	५	६	७	८	९
—	—	—	— NIL —	—	—	—	—	—

स्थान **श्रीगंगाड़**दिनांक **२५/०१/२०२२**

२५/०१/२०२२
अधिकारी/कर्मचारी का नाम— **कृष्ण भट्ट**पदनाम— **सहायक उचितना**

विभाग— लोक निर्धारण विभाग ऊर्ध्वाई खण्ड, घरथुड़।

टिप्पणी—

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेण्ठर वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियत्रक प्रधिकारी का अवश्यक प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आधिकार्य/कर्मी हुई हो तो तदनुसार आधिकार्य/कर्मी के उपरान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अधित की जाय और यदि कोई आधिकार्य/कर्मी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्भीत आवासीय क्लैट/अन्य भवन के काप में क्या की गयी हो तो सम्पत्ति ६ में कुल क्या मूल्य अंकित किया जाये और यदि भूखण्ड क्या कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ में भद्रन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुये तदनुसार स्तम्भ ६ में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाये।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में संरक्षित सेवक के द्वारा स्वयं लघा उस पर आधिकारिक परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से आधित सम्पत्ति सम्मिलित की जाये।


८०२/०१/२०२२

राज्यान्वीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अबल सम्पत्ति का विवरण—पत्र

(वर्ष २०२१-२२ के लिए दिनांक ०१ जनवरी २०२२ की स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा ट्रैपक नगी
३. वर्तमान धारित पद सहायक उपचारी

२. संदर्भ एवं

४. वर्तमान वेतनमान Basic Pay → ₹५००/-,

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य जगहों) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लीज/बंधक/ठत्तराधिकार/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (₹० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (₹० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (₹० में)	अन्युक्ति
१	२	३	४	५	६	७	८	९
-	-	-	-	-	-	-	-	-

NIL

स्थान- देहरादून,
दिनांक- १५-६-२०२२.

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम ट्रैपक नगी
पदनाम सहायक उपचारी (ट्रैपक)
विभाग मन्त्रालय सांखेयिकी कार्यालय, लौ०मी०विर
देहरादून,

16/6/2022/प्रतिपक्षी:
१. श्रेणी 'क' एवं 'सा' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का सनात होने वाले कलेक्टर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अबल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।

२. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अबल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दीर्घन पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आविष्यक/कमी हुई हो तो तदनुसार आविष्यक/कमी के उपरान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आविष्यक/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।

३. यदि सम्पत्ति, निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में कम्य की गई हो तो स्तम्भ ८ में कुल कम्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड कम्य कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ८ में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।

४. अबल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आश्रित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति समिलित की जाय।

राज्याधान संबंधी कामका के द्वारा अचल सम्पत्ति का व्यवस्था - पृष्ठ ५५
वर्ष 2021-22 के लिए दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार

1 अपूर्ण से का पूरा नाम एवं सेवा—**संशोधन चन्द्र पाण्डेय**
3 वर्तमान धारिता पद—**सहायता अधिकारी (प्रिवेट)**

जिला तहसील
और गांव वा
शहर जिसमें
सम्पत्ति स्थित है

सम्पत्ति आवास, भूमि एवं
अन्य भवन का पूर्ण
विवरण सेवकल सहित

सम्पत्ति के स्वामी का नाम
यदि स्वयं के नाम न हो तो
जिसके नाम सम्पत्ति
हो, उसका नाम और उससे
सरकारी सेवक के सम्बन्ध

सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम
कथ / लीज / बंधक
/ उत्तराधिकारी / उपहार / अन्य
प्रकार तथा उस व्यक्ति
/ व्यक्तियों के विवरण जिनसे
अर्जित की गयी

2 संवर्ग (प्रेनेट) क
4 वर्तमान वेतनमान **५६१०-१२७५०-१०**
वर्तमान अनुमानित
मूल्य ₹० में
सम्पत्ति से
आनुकूलित
वार्षिक आय ' में

1	2	3	4	5	6	7	8	9
बद्रीनगर सुई जातीय परिवार उच्चकालीन परिवार उत्तराधिकारी का नाम कुप्रिया उपर्युक्त वर्ष स्थान—लो०नी०वि० कपकोट	१३० बर्ग फीट भू-मध्य में हाउसिंग प्रिवेट वर्ष ५०० लर्टिंग भू-मध्य	हाइटी दीप चन्द्र पाण्डेय (पाली) के हाउसिंग प्रिवेट वर्ष ५०० लर्टिंग भू-मध्य	स्वेप स्वेप के नाम पर स्वेप	२७-१-२०१७	₹ २००० लाख	₹ ६००० लाख	NIL	-

दिनांक—

११

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम
पदनाम
विभाग

संशोधन चन्द्र पाण्डेय
सहायता अधिकारी (प्रिवेट)
निर्देशक निर्देशक
निर्देशक निर्देशक

1. श्रेणी के एवं ख के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्यकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।

2. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वार्षिक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।

3. यदि सम्पत्ति निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में कथ की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल कथ मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड कथ कर उस पर भवन का निर्माण संयं किया गया हो तो स्तम्भ 2 में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में कुल कथ मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत का भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।

4. अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा संयं तथा उस पर आंशिक परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अंजित सम्पत्ति सम्भिलित की जायेगी।

१) राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण -पत्र

वर्ष 2021-22 के लिए दिनांक ०१ जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार

१ अधीनी का पूरा नाम एवं सेवा- लो००५०६०७३० विं वर्कोट

३ वर्तमान धारित पद - स्ट्रिप्प कॉर्सेप्टन्स

२ संवर्ग

क

४ वर्तमान वेतनमान

63100 (तेकल-10)

जिला/तहसील और गाँव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थिति है	सम्पत्ति आवास, भूमि एवं अन्य भवन का पूर्ण विवरण क्षेत्रफल सहित	सम्पत्ति के स्वामी का नाम यदि स्वर्य के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक के सम्बन्ध	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम क्य /लीज /बंधक /उत्तराधिकारी /उपहार/अन्य प्रकार तथा उस व्यक्ति /व्यक्तियों के विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत रु० में	वर्तमान अनुमानित मूल्य रु० में	सम्पत्ति से वार्षिक आय में	अनुक्रित
१	२	३	४	५	६	७	८	९
N/A —	N/A —	N/A —	N/A —	N/A —	N/A —	N/A रु०	N/A रु०	N/A —

स्थान- लो००५०६०७३० कपकोट

दिनांक- २१/may/2022

✓

इस्तेश्वर
अधिकारी का नाम
पदनाम
विभाग

Rahul Arya
Assistant Engineer
निं००५०६०७३० कपकोट

- श्रेणी के एवं ख के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर को समाप्त होने वाले कलेञ्चर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अबन सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अकित की जाय और यदिकोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में क्य की गई हो तो स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य अकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण संय किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक-पृथक अकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत का भी पृथक-पृथक अकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा रवंय तथा उस पर आकित परियार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति सम्मिलित की जायेगी।

राज्याधीन संवादों के कामकाज के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण —पत्र
वर्ष 2021-22 के लिए दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार

1 अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा— गोपन्द सिंह (राजन आमनश्वर संब.)
3 वर्तमान धारित पद— सदानंक अनिलनंता (सिविल)

2 संवर्ग— रवि क
4 वर्तमान वेतनमान— Level 10

जिला, तहसील और गाँव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थिति है	सम्पत्ति आवास, भूमि एवं अन्य भवन का पूर्ण विवरण क्षेत्रफल सहित	सम्पत्ति के स्थानीय का नाम यदि स्थाय के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक के सम्बन्ध	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम कथ /लीज /बंधक /उत्तराधिकारी /उपहार/अन्य प्रकार तथा उस व्यक्ति /व्यक्तियों के विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत रु0 में	दर्तमान अनुमानित मूल्य रु0 में	सम्पत्ति से वार्षिक आय 'में	अन्यकिंत
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		→ ८१८						

स्थान— लो०नि�०वि० कपकोट

दिनांक—

४/

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम गोपन्द सिंह
पदनाम सदानंक अनिलनंता
विभाग निं०ख०, लो०नि�०वि० कपकोट

- श्रेणी के एवं इस के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अधन सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अदर्श प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदिकोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः पिवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में कथ की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल कथ मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड कथ कर उस पर भवन का निर्माण संदर्भ किया गया हो तो स्तम्भ 2 में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में कुल कथ मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत का भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा संघर्ष तथा उस पर आंशिक परियार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति सम्मिलित की जायेगी।

1 अर्थे का पूरा नाम एवं सेवा— ३० ईश्वर चन्द्र जोशी
3 वर्तमान धारित पद— सहायता कार्यपाल

2 संवर्ग लक्षण क
4 वर्तमान वेतनमान ५६०० -१७२५२० -१०

पिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थिति है	सम्पत्ति आवास, भूमि एवं अन्य भवन का पूर्ण विवरण क्षेत्रफल सहित	सम्पत्ति के स्वामी का नाम यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक के सम्बन्ध	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम क्य / लीज / बधक / उत्तराधिकारी / उपहार / अन्य प्रकार तथा उस घोषित / व्यक्तियों के विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत रु० में	वर्तमान अनुभागित मूल्य रु० में	सम्पत्ति से वार्षिक आय ' में	अन्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
जलमोड़ा	२०० कर्जी	ब्रीगी-मंजु जोशी पत्नी	कुम कैम कृष्ण	२०१५	३० लख	३० लाख	—	

स्थान— लो०नि०पि० कपकोट

दिनांक— 7-5-2022

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम ३० ईश्वर चन्द्र जोशी
पदनाम सहायता कार्यपाल
विभाग निर्खार, लो०नि०पि० कपकोट

- श्रेणी के एवं यह के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचन सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्यिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी की वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदिकोई अधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्वित आवासीय पलैट/अन्य भवन के रूप में क्य की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल क्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण रख्य किया गया हो तो स्तम्भ 2 में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में कुल क्य मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत का भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आंशिक परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अंजित सम्पत्ति सम्मिलित की जायेगी।

राज्यधीन सेवाओं के कार्मिकों द्वारा अवल सम्पत्ति का विवरण पत्र
(कलेप्डर वर्ष 2021 के लिए दिनांक 01 जनवरी, 2022 की स्थिति अनुसार)

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं चेता अयाधि :— सुरेन्द्र सिंह मखलोगा, 35 वर्ष

2. संघर्ष :— श्रीणी खा

3. वर्तमान घारित पद :— सहायक अभियन्ता (सिलिल)

4. वर्तमान वेतनमात्र :— 123000—215000 (लेवल—13)

क्र. सं.	जिला, तहसील और गाँव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (क्रमांक सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे संबंधित व्यक्तियों का विवरण जिससे अधिकत की गयी)	सम्पत्ति अधिकत करने का माध्यम (क्रप्य/लौज/बंधक/उत्तराधिकारी/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिससे अधिकत की गयी	सम्पत्ति अधिकत करने की तिथि/पर्व	उजंन लागत (₹० लाख में)	वर्तमान मूल्य (₹० लाख में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (₹० लाख में)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	जिला—टिहरी गढ़वाल, तहसील—टिहरी, गाँव—नकोट	भूमि 0.150 हेक्टर	स्वयं	उत्तराधिकार 1/3 भाग	पिता की मृत्यु के पश्चात दि 04.09.2002 को	—	3.00	—	विभाग में वर्ष 1985 से कार्यरत
		भवन 0.012 हेक्टर				—	3.00	—	
2	जिला टिहरी गढ़वाल, तहसील—टिहरी शहर—नई टिहरी	भूमि 0.010 हेक्टर	स्वयं	उत्तराधिकार 1/3 भाग	—त्रैष—	—	12.00	—	—तदैव—
		भवन 0.020 हेक्टर				—	13.00	—	
3	जिला देहरादून तहसील चंद्र, गाँव अजबपुर कला	भूमि 0.036 हेक्टर	स्वयं	क्य द्वारा श्री गंगाराम, पूर्ण सिंह पुत्राण श्री टिकू निवासी ग्राम अजबपुर कला देहरादून से की गयी	27.06.2002	1.50	22.00	—	—तदैव—
4	जिला—देहरादून, तहसील—अधिकेश, गाँव—छिद्रचाला	भूमि 0.110 हेक्टर	स्वयं	क्य द्वारा श्री पूर्णराम रमोला पुत्र श्री इन्द्र सिंह रमोला निवासी भूमि की रेती, टिहरी गढ़वाल	23.04.2007	2.00	23.00	—	—तदैव—
5	जिला—देहरादून, आइ.एस. बी.टी. कालानी-एन.डी.ए.	फ्लैट 70.40 वर्ग मीटर	स्वयं	क्य द्वारा एम.आई.जी. फ्लैट एन.डी.ए. देहरादून से क्य किया गया है	02.05.2016	32.75	35.00	—	—तदैव— ₹० 24.00 लाख बैंक लोन व शेष जी.पी.एफ. एवं बचत से।

स्थान :— देहरादून

दिनांक :— 03.03.2022

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम—इ० सुरेन्द्र सिंह मखलोगा

पदनाम—सहायक अभियन्ता

विभाग—विभागाध्यक्ष कार्यालय

3/3/22

राज्यधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण पत्र
(कलेप्ठर वर्ष 2021 के लिए दिनांक 01 जनवरी, 2022 की स्थिति अनुसार)

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा अवधि :- सुरेन्द्र सिंह मखलोगा, 35 वर्ष
3. वर्तमान धारित पद :- सहायक अभियन्ता (सिविल)

2. सर्वो :- श्रेणी छ

4. वर्तमान बैतनमान :- 123000-215800 (लेवल-13)

क्र. सं.	जिला, तहसील और नाम या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	लम्बाई वाली द्वारा का नाम (एवं स्थाय के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का नाम)	सम्पत्ति आर्जित करने का माध्यम (क्रय / लीज / क्षेत्र / उत्तराधिकारी / उपहार / अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति / व्यक्तियों का विवरण जिससे आर्जित की गयी	सम्पत्ति आर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (ल० लाख में)	बैतनमान मूल्य (ल० लाख में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (ल० लाख में)	अनुक्रम
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
6	जिला-देहरादून, परगना-पश्चादून गाँड़-नर्थनपुर	भूमि 0.0376 हेक्टर	श्रीमती सुष्मा मखलोगा पत्नी सुरेन्द्र सिंह मखलोगा	कथ द्वारा, श्री प्रदीप कुमार पुत्र श्री नरेन्द्र कुमार ग्राम बड़ीपुर देहरादून	31.01.2005	2.85	23.00	-	पत्नी वर्ष 1990 से राजकीय सेवा में कार्यरत
7	जिला-देहरादून, परगना-केन्द्रीय दून, ग्राम-अजबपुर कलां	भूमि 0.0188 हेक्टर	-तदेव-	कथ द्वारा, श्री रामसिंह, घनेल सिंह आदि नियासी ग्राम अजबपुर कलां	28.01.2002	1.825	23.00	-	-तदेव-
8	जिला-देहरादून, अजबपुर कलां	भूमि 0.0188 हेक्टर	-तदेव-	घनेली की उपहार, पिता श्री रामचन्द्र रमोला पुत्र श्री दीप्ती० रमोला द्वारा	27.12.2010	-	23.00	-	-तदेव-
9		निर्माणाधीन आवासीय फ्लैट, क्षेत्रफल 147.78 वर्ग मीटर	-तदेव-	गोकुल रोडिङेन्सी में ए.वी. इन्फार्टक रुडकी द्वारा कथ किया गया।	29.08.2021	30.00	30.00	-	-तदेव- बैंक लोन व बचत से कथ किया गया।

स्थान :- देहरादून

दिनांक :- 03.03.2022

हस्ताक्षर
3/3/22

अधिकारी का नाम-इ० सुरेन्द्र सिंह मखलोगा
पदनाम -सहायक अभियन्ता
विभाग-विभागाध्यक्ष कार्यालय

राज्याधीन सेवाओं के कार्यिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण-पत्र

वर्ष 2021 के लिए दिनांक 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा 2. Lalit Mohan Harbola 3. संवर्ग Civil 4. वर्तमान शारित पद Assistant Engineer (17 years 7 months) 5. वर्तमान वेतनमान ₹ 6900/- 6. वर्तमान वेतनमान ₹ 56100 - ₹ 209200 (Level-10)

पिलट तकाल नंबर जिसने सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (ऐतरफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रिया/लीज/बंक/उत्तराधिकार /उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जित लागत (₹० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (₹० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (₹० में)	अन्यकिंवा
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			NIL					

स्थान— Dehradun

दिनांक— 25/3/2022

EP
25/3/2022 दिनांक
2 142 25/3/22

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम Lalit Mohan Harbola
पदनाम Assistant Engineer
विभाग 9th C PWD Dehra
Dun

1. शेषी का एवं लग के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेंडर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बंधित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्यिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
2. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में लोई आविष्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आविष्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आविष्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
3. यदि राज्याधीन सम्पत्ति, निर्मित आगामी फ्लैट/अन्य भवन के रूप में क्या की गई हो तो स्थान 6 में कुल क्या भूलू अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड इय कर चक्र पर भवन का निर्गमन स्थान किया जाय हो तो नरमा 2 में भवन एवं शूलधर को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्थान 6 में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्गमन की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।
4. अन्त राज्याधीन सम्पत्ति विवरण पत्र में सारकारी सेवक के द्वारा सायं तथा उस पर अंजित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अंजित सम्पत्ति सम्बिलित हो जाय।

राज्याधीन सेवकों के कार्मिकों के द्वारा अवल सम्पत्ति का विवरण—पत्र

(वर्ष २०२१-२२) के लिए दिनांक ०१ जनवरी २०२२ वी स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी का पूरा नाम एवं रोपा
३. वर्तमान वारित पद

अनिल कुमार चन्दोला

२. संदर्भ नं. रख
४. वर्तमान वेतनमान। ३६५००/-००

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, मूमि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (बोत्रफल सहित)	समात्र के स्वेच्छी की नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जितके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का साध्यम (रुप/लौज/बंधक/उत्तराधिकार/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (लौ में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (लौ में)	सम्पत्ति से वारिक गाय (लौ में)	अनुमिति
१	२	३	४	५	६	७	८	९
(i) अम-चन्दोला(राइ) निला-पोडीगढ़ारा निला-निर्मितभवन	३४००.००वर्गमीट एवं ५४वर्गमीट निर्मितभवन	पैत्रिक सम्पत्ति	पैत्रिक सम्पत्ति	भौमि	-	४,५८,०००/-००	१०,५००/-००	भौमि से आप
(ii) चागव्युधुरी लेन नं०-२ तहसील-दहराइन जिला-दहराइन	३५०.००वर्गमीट निर्मितभवन/ २४००.००कालीन (०२२२.१६वर्गमीट)	अनिल कुमार चन्दोला 'स्वयं'	कप	१०/५/२००० (मुमिं)	२५०,०००/-००	६५,०००/-००	-	भौमि कप करने के पश्चात् २००५ में भवन निर्माण किया गया

स्थान- ६१/६१/२०२२
दिनांक- ११/६/२०२२ (दहराइन)

हस्ताक्षर _____
अधिकारी का नाम अनिल कुमार चन्दोला
पदनाम वर्तमान तैनाती स्थान रहायकु आमेयता
कागदिपत्र समरब आमेयता

टिप्पणी:

- श्रेणी के एवं 'स' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले करोड़ वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अवल सम्पत्ति का विवरण लिखा गया है।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अवल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व आपित सम्पत्ति में कोई आधिकार्य/कनी दुर्द हो तो तदनुसार आधिकार्य/कनी के उपरान्त उन जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिकार्य/कनी की स्थिति न हो तो पूर्व आपित सम्पत्ति को दी पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में कप की गई हो तो स्तम्भ ६ में कुल कप मूल्य अंकित किया जाय और यदि मूख्य पृष्ठ कप कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं मूख्य पृष्ठ की मूल्य अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ६ में भवन का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृष्ठ-पृष्ठ अंकित किया जाय।
- अवल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आप्रित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति सम्मिलित की जाय।

रेख प्रभाग उपक्रम निर्माण विभाग
दहराइन।

| AA |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| AA |

1- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٢- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٣- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٤- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٥- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢

جـ ٦- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٧- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٨- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ٩- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢
جـ ١٠- العنوان والرقم: ٣٤١٥٦١٢٧٧١٢٦٣٩٦٢٠٢

20-03-2012 द्वारा जारा प्रपत्र राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल का विवरण पत्र

(31 दिसम्बर 2021 तक की स्थिति के अनुसार)

कांडे का नृत नाम एवं सेवा – इंद्र पुष्पेन्द्र कुमार मिश्रा, सहायक अभियंता, उत्तराखण्ड, लोक निर्माण विभाग। 2- संवर्ग— श्रेणी 'ख'

कर्मचारी पद – सहायक अभियंता, निर्माण खण्ड, लो०नि०वि०, पुरोला 4- वर्तमान वेतनमान 56100-177500 (LEVEL-10)

सिविल लहरील और नवीन वा लहर लिटने कार्यक्रम में विवर है	सम्पत्ति (आवास भूमि एवं अन्य संवन) का पूरी विवरण (शेषफल राहिल)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम हो तो जिसके नाम सम्पत्ति को उसका नाम और उससे संरक्षित हो)	सम्पत्ति अर्जित करने का मात्रायम (खण्ड/लो०ज/वन्यज/उत्तराखण्ड कारी/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण, जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लगभग (लाख रुपयों में)	वरेन्नान अनुमानित रूपय (लाख रुपयों में)	सम्पत्ति के कार्यक्रम विवरण वा वेतनमान	कार्यक्रम का विवरण
1	2	3	4	5	6	7	8	9
प्राचीन बन्धारावाला घोर्जोर ऊजबपुर जिला—देहरादून उत्तराखण्ड	आवास संख्या-4 छाता संख्या-1427 खसरा 243, ली०एच०ली०सी० 446 बन्धारावाला, पश्चिमादून, देहरादून (शेषफल 74.81 वर्ग मीटर)	पुष्पेन्द्र कुमार मिश्रा	क्रय किया गया श्रीमती उषा अंग्रेजल R/O लक्षण लौक, देहरादून	दिसम्बर-2015	₹० 15.00	अंग्रेजल	-	खोलायेटर का द्वारा स्वयं की वस्तु से।
हरिद्वार तहसील लड़की	आवासीय प्लाट ग्राम कोट कलीकत्ता प्रथम परगना, तहसील लड़की 116.171 वर्ग मीटर	पुष्पेन्द्र कुमार मिश्रा	पिता जी द्वारा प्रदत्त मी० शमीक, लड़की	2019	₹० 2.00	अंग्रेजल	-	पिताजी द्वारा स्वीकृत कर दिया गया।
देहरादून	आवास प्लैट संख्या-407 निलाया हिल्ट, हरिद्वार बाईपास रोड, देहरादून शेषफल— 190.45 वर्गमीटर	संयुक्त (1) श्रीमती हिम्ली मिश्रा घर्णी (2) पुष्पेन्द्र कुमार मिश्रा	क्रय किया गया श्रीमती उनुराधा भट्ट श्री चन्दन दीप भण्डारी श्रीमती शोभिका भण्डारी	19-08-2021	₹० 60.01	अंग्रेजल	-	₹० 40.00 लाख एस०पी०आई०, लोन एवं जी०पी०एफ० तथा पिताजी से सहायता प्राप्त

स्थान
दिनांक :- पुरोला
:- 07-06-2022

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम —
पदनाम —
विभाग —

पुष्पेन्द्र कुमार मिश्रा
सहायक अभियंता
निर्माण खण्ड, लो०नि०वि०, पुरोला

टिप्पणी :-

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर को समाप्त होने वाले कण्ठेष्ठर वर्ष के लिये अगले वर्ष 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारियों को अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणीयों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक वर्ष को उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 06 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दीर्घान् पूर्व में घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी तुइ हो तो उन्नुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति निर्मित आवासीय प्लैट/अन्य भवन के रूप में क्रय की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल क्रय मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूलगड़ क्रय कर उस एवं भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ 6 एवं भखण्ड को पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक-पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आंशिक परिवार के अन्य सदस्यों के नाम अंकित सम्पत्ति जमिलित की जाय।

राज्यधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अवल सम्पत्ति का विवरण-पत्र

(दृष्टि २०२१ - २२ के लिए दिनांक ०१ जनवरी २०२२ की स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा जाही रातेला
३. वर्तमान वासित पद सहभक्त उपचारी

२. संबंध रख
४. वर्तमान वेतनमान ६७०००

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य मवन) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लीज/बेच/उत्तराधिकार /उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (रु० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अन्युक्ति
१	२	३	४	५	६	७	८	९
रत्नपुर तहसील नांदोरा गांव मध्याम तहसील जिला रायगढ़	०३७५८ एकड़ी में से उच्ची शीतलपन भूमि के नाम द्वारा भी गई है।	क्रम मध्याम पुम नांदोरा भ ग्राम नांदोरा गांव वरा क्रम की गई है।	२०-११-२०२०	३.९५ Lakh	—	—		

स्थान- देवरातन

दिनांक- २२-१-२०२२

२०२२
२२-१-२०२२

टिप्पणी-

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेक्टर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अवल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियंत्रक अधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपचान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपचान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति, निर्भीत आवासीय पलौट/अन्य भवन के रूप में छाय की गई हो तो स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक-पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ६ में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक-पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आंतित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति समिलित की जाय।

हस्ताक्षर

जाही रातेला

अधिकारी का नाम जाही रातेला
पदनाम सहभक्त उपचारी

वर्तमान तैनाती स्थान मध्याम नांदोरा गांव
लो.नं.स्व. देवरातन

राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण—पत्र

(वर्ष 2021-22 के लिए दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार)

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा ब्रजेश गन्नराल
3. वर्तमान घारित पद सहायक अधीक्षिणी

2. संवर्ग रुपै
4. वर्तमान वेतनमान 67000

जिला, ताहसील और नांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, मूभि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (सेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लौज/बेंधक/उत्तराधिकार/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (रु० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अनुक्रिति
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	—	—	—	—

स्थान—देहरादून
दिनांक—25/३/2022

*अ. १००
स्थान*

टिप्पणी:

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर का समाचार होने वाले कलेञ्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक 06 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 06 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान यूर्ध घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति, नियमित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में क्या की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल क्या मूल्य अकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्या कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ 2 में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आश्रित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति समेलित की जाय।

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम ब्रजेश गन्नराल
पदनाम सहायक अधीक्षिणी
वर्तमान तैनाती स्थान अन्दोषण रोड, लैंगरी-दे
देहरादून

राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण—पत्र
(वर्ष २०२५-२२ के लिए दिनांक ०१ जनवरी २०२२ की स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा अनीता भट्ट
३. वर्तमान धारित पद सहायक कामियता

२. संवर्ग रुप
४. वर्तमान वेतनमान ६३,५००/-

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य मवन) का पूर्ण विवरण (बोत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लीज/घोषक/उत्तराधिकार/उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (रु० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अभ्युक्ति
१	२	३	४	५	६	७	८	९
nil	nil	nil	nil	nil	—	—	—	—

स्थान— देहरादून
दिनांक— २८/१२/२०२२

*(अ) १०५
२८/१२/२०२२*

टिप्पणी:

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेक्टर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति, निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में क्य की गई हो तो स्तम्भ ६ में कुल क्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण ख्य किया गया हो तो स्तम्भ २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ ६ में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आंकित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अंजित सम्पत्ति समिलित की जाय।

हस्ताक्षर *Jitendra*
अधिकारी का नाम अनीता भट्ट
पदनाम सहायक कामियता
वर्तमान तैनाती स्थान डिजाइन ऐल लोनिन
देहरादून

राज्याधीन सेवाओं के कार्मिकों के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण-पत्र

(वर्ष २०२१-२२ के लिए दिनांक ०१ जनवरी २०२१ की स्थिति के अनुसार)

१. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा आदिल चौहान
३. वर्तमान धरित पद अकाउंट क ३१०१ घटा

२. संदर्भ अ५
४. वर्तमान देतनगान ६७,५००.००

जिला, तहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य भवन) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे संरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रय/लीज/बंधक/उत्तराधिकार /उपहार/अन्य प्रकार) तथा उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (रु० में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (रु० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (रु० में)	अन्युक्रित
१	२	३	४	५	६	७	८	९
			N.L.					

स्थान: दृष्टांगुल

दिनांक: २६-०८-२०२१

टिप्पणी:

१. श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ३१ जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के सप्तरान्त प्रस्तुत की जाय।
२. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आधिकार्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिकार्य/कमी के उपरान्त ०१ जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिकार्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
३. यदि सम्पत्ति, निर्मित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन के रूप में क्या की गई हो तो स्थान ६ में कुल क्य मूल्य अंकित किया जाय और यदि भूखण्ड क्य कर उस पर भवन का निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्थान २ में भवन एवं भूखण्ड को पृथक—पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्थान ६ में भूमि का मूल्य तथा भवन का निर्माण की लागत को भी पृथक—पृथक अंकित किया जाय।
४. अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में संरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आश्रित परिवार जै अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति समिलित की जाय।

हस्ताक्षर
अधिकारी का नाम आदिल चौहान
पदनाम अकाउंट क ३१०१ घटा
वर्तमान तैनाती स्थान डिपार्टमेंट ऑफिस
प्रभाग अधिकारी अकाउंट

अचल सम्पत्ति का विवरण पत्र

वर्ष 2021 के लिये दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार।

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा— अनुपम शाय
3. पर्यायक विवरण पत्र में सम्पत्ति का विवरण

2. राबगं— अधीनस्थ अभियन्त्रण सेवा
4. वर्तमान वेतनमात्र—73200.00

जिला, तहसील और गाँव या लाउर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य मदन) का पूर्ण विवरण (डोक्यल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (अदि व्यक्ति के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सशक्ती सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का साध्यम (क्षय/लौज/बधक/उत्तराधिकार/ उपराह/अन्य प्रकार) का उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जित लागत (₹ में)	बर्तमान अनुमानित मूल्य (₹ में)	सम्पत्ति से पारिक आय (₹ में)	अनुचित
ग्राम छोड़ी (लोहाघाट) जिला- बम्पाडा	आवासीय भवन (1600 Sqft)	स्वयं	पैतृक सम्पत्ति (पिलाजी से उत्तराधिकार में प्राप्त)	2003-04	400000.00 (अनुमानित)	1000000.00	Nil	पैतृक सम्पत्ति
तदेव	कृषि भूमि (लगभग 4 बाली)	स्वयं	तदेव	पुरस्तानी	ज्ञात नहीं	250000.00	Nil	तदेव
स्टेशन बाजार, लोहाघाट	भवन/दुकान (700 Sqft)	स्वयं	तदेव	पुरस्तानी	ज्ञात नहीं	1250000.00	12000.00	तदेव
ग्राम अमोंक (खटीगा)	अकृषि भूमि (आवासीय प्रयोजन 2100 Sqft)	स्वयं	क्षय की गई (श्री विसन सिंह पुत्र श्री प्रेम सिंह से)	10/2011	200000.00	450000.00	—	क्षय की गयी
ग्राम: मानपुर ललतर तहसील इल्लानी (नीलीताल)	फ्लैट (1191.45 Sqft)	स्वयं	क्षय की गई (फाल विस्तर से एन्ड डेवलपमेंट एवं माल इन्फ्राराइट प्राप्ति)	06/2017	3000000.00	3500000.00	—	क्षय की गयी

स्थान—देहरादून

दिनांक — 30.01.2022

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम— (अनुपम शाय)

पदनाम— प्रथम सहायक अभियन्ता

ठिनान— प्रमुख अभियन्ता कार्यालय,

लो०निं०पि०, देहरादून (सन्दर्भ—ठ००७०८००,

नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।

टिप्पणी:

1. क्षेत्री 'क' एवं 'ख' को द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर का समाप्त होने वाले कलैफ्टर वर्ष के लिए अगस्त वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगस्त वर्ष की 31 जनवरी तक सम्बन्धित नियुक्ति / नियंत्रक प्राधिकारी को अवश्य प्रस्तुत की जाये, किन्तु अन्य ब्रेंडियों वा कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाये।
2. प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्ण धोषित सम्पत्ति में 'ओई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को दास्ताविल उपराह सम्पत्ति अकित की जाये और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्ण धोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अकित किया जाये।
3. यदि सम्पत्ति नियमित आवासीय फ्लैट/अन्य भवन ले लाप में क्षय की गई हो तो स्टान्ड 8 ने कुल क्षय मूल्य अकित किया जाये और यदि भूराहण क्षय कर उस भवन का नियन्त्रण रख लिया गया है तो स्टान्ड 2 ने भवन एवं भूराहण को पृथक—पृथक अकित करते हुए स्टान्ड 6 में भूमि वा मूल्य लक्षा भवन निर्माण की लागत का भी पृथक—पृथक अकित किया जाये।
4. अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सशक्ती सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आकृति परिवार के अन्य सदस्यों द्वारा अर्जित सम्पत्ति समिलित हो जाये।

राज्याधीन संवादों के कामका के द्वारा अचल सम्पत्ति का विवरण—पत्र

(वर्ष 2024 के लिए दिनांक 01 जनवरी 2022 की स्थिति के अनुसार)

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा
3. वर्तमान धारित पद

SHVA

Assistant Engineer

2. संकरा AE (Civil)
4. वर्तमान वेतनमान ₹ 50,000/-

जिला, राहसील और गांव या शहर जिसमें सम्पत्ति स्थित है	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य मवन) का पूर्ण विवरण (कोट्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्वामी का नाम (यदि स्वामी के नाम न हो तो जिसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उससे सरकारी सेवक का सम्बन्ध)	सम्पत्ति अर्जित करने का माध्यम (क्रिय/लीज/बंधक/उत्तराधिकार /उपहार/अन्य प्रकार) तथा उसे व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अर्जित की गयी	सम्पत्ति अर्जित करने की तिथि/वर्ष	अर्जन लागत (₹ 0 में)	वर्तमान अनुमानित मूल्य (₹ 0 में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (₹ 0 में)	अनुचित
1	2	3	4	5	6	7	8	9
जिला-हरियाणा भूमि 25000 वर्ग मीटर	पिता, मार्ट इम्प्रेस	उत्तराधिकार	2018	—	मजरा	—	—	—
जिला-हरियाणा भूमि 0.58 वर्गमीटर	इम्प्रेस	कम	2024	8.90 त्वारक	मराठा	—	—	—

स्थान- Dehradun

दिनांक- 26.8.22

हस्ताक्षर

अधिकारी का नाम SHVA

पदनाम A.E

विभाग P.C.D, HCD, Office

टिप्पणी:

- श्रेणी 'क' एवं 'ख' के अधिकारियों के द्वारा प्रत्येक वर्ष 31 दिसंबर का समाप्त होने वाले कलेण्डर वर्ष के लिए अगले वर्ष की 01 जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की 31 जनवरी तक सम्पूर्ण नियुक्ति/नियंत्रक प्राधिकारी का अवश्य प्रस्तुत की जाय, किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्मिकों के द्वारा प्रत्येक 05 वर्ष के उपरान्त प्रस्तुत की जाय।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक 05 वर्ष में प्रत्युत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में यदि इस दौरान पूर्व घोषित सम्पत्ति में कोई आधिक्य/कमी हुई हो तो तदनुसार आधिक्य/कमी के उपरान्त 01 जनवरी को वास्तविक उपलब्ध सम्पत्ति अंकित की जाय और यदि कोई आधिक्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पुनः विवरण पत्र में अंकित किया जाय।
- यदि सम्पत्ति, निर्मित आवासीय प्लैट/अन्य भवन के रूप में कद की गई हो तो स्तम्भ 6 में कुल कद मूल्य अंकित किया जाय और यदि गूत्याण्ड कद कर दस पर भवन की निर्माण स्वयं किया गया हो तो स्तम्भ 2 में भवन एवं गूत्याण्ड को पृथक-पृथक अंकित करते हुए तदनुसार स्तम्भ 6 में भूमि का मूल्य हथा भवन निर्माण की लागत को भी पृथक-पृथक अंकित किया जाय।
- अचल सम्पत्ति विवरण पत्र में सरकारी सेवक के द्वारा स्वयं तथा उस पर आश्रित परिवार के अन्य सदस्यों के नाम से अर्जित सम्पत्ति लिमिट की जाय।

वर्ष 2021 के लिये दिनांक 01 जनवरी 2022 की तिथि के अनुसार

उच्चान्तर्मुख अभियन्त्रण देवा

1. अधिकारी का पूरा नाम एवं सेवा-
3. वर्तमान धारिता पद-

बृजेश कुमार नेगी (2004 से बर्तमान तक) प्र० स्टाप्टु अभियन्ता

2. सर्वों (उपर स्थापित अभियन्ता)
4. वर्तमान गैलनमान

८६१७८-२५९२९४६०

प्रिलिया	सम्पत्ति का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो उसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उसके संरक्षकी सेवक का सम्बद्ध)	सम्पत्ति के स्थानीय कानून (यदि स्वयं के नाम न हो तो उसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उसके संरक्षकी सेवक का सम्बद्ध)	सम्पत्ति अधिकारी करने का माध्यम (कानून/लौज/घटक/उत्तराधिकारी/ उपराज/अन्य प्रकार) का उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अधिकारी की गयी	सम्पत्ति अधिकारी करने की तिथि/वर्ष	अपने लगात (ल० में)	वर्तमान अनुमति मूल्य (ल० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (ल० में)	अनुक्रम	
पठिजाड़ी परगना केन्द्रीय दुन जिला दूर्दिन ९५ मोजा-परिष वडी, केन्द्रीय दुन जिला दैदरादून मोजा-जोड़ीपा ग्राम-परगना पहाड़ी दैदरादून	सम्पत्ति (आवास, भूमि एवं अन्य सदृश) का पूर्ण विवरण (क्षेत्रफल सहित)	सम्पत्ति के स्थानीय का नाम (यदि स्वयं के नाम न हो तो उसके नाम सम्पत्ति हो, उसका नाम और उसके संरक्षकी सेवक का सम्बद्ध)	सम्पत्ति अधिकारी करने का माध्यम (कानून/लौज/घटक/उत्तराधिकारी/ उपराज/अन्य प्रकार) का उस व्यक्ति/व्यक्तियों का विवरण जिनसे अधिकारी की गयी	सम्पत्ति अधिकारी करने की तिथि/वर्ष	अपने लगात (ल० में)	वर्तमान अनुमति मूल्य (ल० में)	सम्पत्ति से वार्षिक आय (ल० में)	अनुक्रम	
पठिजाड़ी परगना केन्द्रीय दुन जिला दूर्दिन ९५ मोजा-परिष वडी, केन्द्रीय दुन जिला दैदरादून मोजा-जोड़ीपा ग्राम-परगना पहाड़ी दैदरादून	१२१.४१ कर्चीय अभियन्ता क्षेत्र पर १५.३९ कर्चीय अभियन्ता २४१.६८ कर्चीय अभियन्ता (पर्जी नेगी (पर्जी)) क्षेत्र पर १२७.६७ कर्चीय अभियन्ता १२५.१८ कर्चीय कर्चीय	स्वयं स्वयं स्वयं — तदेव	आवासीय क्रष्ण लेखर इम द्वारा अभियन्ता आवासीय की बहापता ये स्वयं ऐं क्रृप द्वारा अभियन्ता स्वयं द्वारा अभियन्ता आवासीय की बहापता स्वयं उपनी उप्रि की बहापता द्वारा अभियन्ता	२०१० २०१९ २०२०	५.०० लाख ४४.३३ लाख १०.५४ लाख	४४.८० लाख ६०.८० लाख १५.८० लाख	— — — —	— — — —	— — — —

स्थान - दैदरादून
दिनांक - २५।०४।२२

टिप्पणी:

- इन्हीं का एवं 'छ' का द्वारा प्रत्येक वर्ष ३१ दिसम्बर का समाप्त होने वाले कलेक्टर वर्ष के लिए अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण अगले वर्ष की ०१ जनवरी की स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण दिया जायेगा। किन्तु अन्य श्रेणियों के कार्यक्रमों के द्वारा प्रत्येक ०५ वर्ष के उपराज प्रस्तुत की जायेगी।
- प्रत्येक वर्ष/प्रत्येक ०५ वर्ष में प्रस्तुत किये जाने वाले अचल सम्पत्ति विवरण वर्ष में यदि इस दोस्रा पूर्व घोषित सम्पत्ति में लोई आधिकार्य/कमी तुझे हो तो तदनुसार आधिकार्य/कमी के उपराज ०१ जनवरी को वास्तविक उपराज सम्पत्ति अधिकारी की जायेगी और यदि लोई आधिकार्य/कमी की स्थिति न हो तो पूर्व घोषित सम्पत्ति को ही पूर्व विवरण वर्ष में अकित किया जायेगा।
- यदि सम्पत्ति निर्वित आवासीय फैलौट/अन्य सदृश के रूप में कदम की गई हो तो स्टम्प ६ में कुल कदम मूल्य अकित किया जायेगा और यदि भूमध्य कदम कर उस भवन का निर्वित स्वयं किया गया है तो स्टम्प २ में भवन एवं मूल्यांक का पूर्धन-पूर्थक अकित करते हुए स्टम्प ६ में भूमि का मूल्य तथा भवन निर्वित की लगात की भी पूर्धन-पूर्थक अकित किया जायेगा।
- अचल सम्पत्ति विवरण वर्ष में संरक्षकी सेवक के द्वारा रखय तथा उस पर आकित परिवार के अन्य सेवकों के नाम से अधिकारी सम्पत्ति समिनिलित की जायेगी।

दस्तावेज़

अधिकारी का नाम
पदनाम
विवारणबृजेश कुमार नेगी
प्र० स्टाप्टु अभियन्ता
विवारण
प्रियंग द्वारा प्रस्तुत
दैदरादून के लिए

२५।०४।२२