Phone & Fax:– 0135–2530467, 2530431

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग
'प्रकीर्ण वर्ग', देहरादून।

UTTARAKHAND

Website-http://pwd.uk.gov.in

E-Mail- eicpwduk@nic.in

पत्रांक– 313 /1(2)सा0प्र0/2018 दिनांक– 05/05/2018

सेवा में

समस्म अधीक्षण अभियन्ता,
सिविल/ए0डी0बी0 यू0ई0ए0पी0वृत्त,
लोक निर्माण विभाग,
.....।

विषय **ADB Loan :3055 IND UEAP(R&B)के अन्तर्गत कार्य समापन के उपरान्त अभिलेख एंव टी0एण्ड0पी0Assets के हस्तान्तरण करने के सम्बन्ध में।**

उपरोक्त विषयक कार्यक्रम प्रबन्धक पी0आई0यू0 (R&B) यू0ई0ए0पी0 देहरादून के पत्र संख्या –230/01 यू0ई0ए0पी0 /पी0डब्ल्यू0डी0/2018दिनांक 27.03.2018(प्रति संलग्न) जो इस कार्यालय को सम्बोधित तथा प्रति शासन को भी पृष्ठांकित है जिसमें उनके द्वारा परियोजना कियान्वयन ईकाई के अभिलेखों एंव टी0एण्डपी0 Assets इत्यादि का हस्तान्तरण करने हेतु लिखा गया है।

अतः कार्यक्रम प्रबन्धक पी0आई0यू0 (R&B) यू0ई0ए0पी0 देहरादून के उपरोक्त पत्र में परियोजन कियान्वयन ईकाई से सम्बन्धित पी0आई0यू0/वृत्तो/खण्डों के समस्त अभिलेखों/ टी0एण्ड0पी0 को कार्यक्रम निदेशक, पी0एम0यू0, यू0डी0आर0पी0/ यू0ई0ए0पी0, आई0टी0 डी0 ए0बिल्डिग,(आई0टी0पार्क)सहस्त्रधारा रोड़ देहरादून के पत्र संख्या–169/01 यू0ई0ए0पी0 /पी0डब्ल्यू0डी0/2018दिनांक 27.02.2018 (प्रति संलग्न) के अनुसार हस्तान्तरण करने की कार्यवाही सुनिश्चित करते हुये computers एवं electronic items विभागाध्यक्ष कार्यालय में जमा करवाना सुनिश्चित करें। (pwd.uk.gov. in पर उपलब्ध है।)

संलग्नः– यथोपरि।

(सत्येन्द्र शर्मा)
मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)
लोक निर्माण विभाग,उत्तराखण्ड

क्रमशः पेज ::2:: पर

प्रतिलिपि निम्नलिखत को सूचनार्थ एवं उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. अपर मुख्य सचिव,लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड, शासन देहरादून ।
2. कार्यक्रम निदेशक, पी0एम0यू0, यू0डी0आर0पी0 / यू0ई0ए0पी0, आई0टी0 डी0 ए0 बिल्डिग,(आई0टी0पार्क) सहस्त्रधारा रोड़ देहरादून ।
3. सचिव (आपदा / USDMA) उत्तराखण्ड, शासन देहरादून ।
4. समस्त क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता,लोक निर्माण विभाग, ...।

संलग्नः– यथोपरि।

5.कार्यक्रम प्रबन्धक पी0आई0यू0(R&B)यू0ई0ए0पी0देहरादून को उनके पत्र संख्या–230 / 01 यू0ई0ए0पी0 / पी0डब्ल्यू0डी0 / 2018दिनांक 27.03.2018 के क्रम में प्रेषित।

6. अधिशासी अभियन्ता,(आई0टी0) को उक्त पत्र को लोक निर्माण विभाग के website http:// pwd.uk.gov. in पर अपलोड़ करने हेतु ।

6.अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0आपदा खण्ड,लोक निर्माण विभाग,..... .....।

संलग्नः– यथोपरि।

7.अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय / निर्माण / अस्थाई खण्ड,लोक निर्माण विभाग,.....।

संलग्नः– यथोपरि।

4.5.18

(सत्येन्द्र शर्मा)
मुख्य अभियन्ता(मुख्यालय)
लोक निर्माण विभाग,उत्तराखण्ड

OFFICE OF PROGRAM MANAGER

Asian Development Bank (ADB) Funded Uttarakhand Emergency Assistance Project

P.I.U., U.E.A.P. (ROAD & BRIDGE),DEHRADUN, UTTARAKHAND

3rd Floor, I.T.D.A. Building, IT Park, Sahastradhara Road, Dehradun- 248001

E-mail- pm.ueap.pwd@gmail.com

पत्रांकः– 230 / 01 / यू.ई.ए.पी. / पी.डब्ल्यू.डी. / 2018 दिनांकः– 27-03 / 2018

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड,
देहरादून।

विषयः– ADB Loan: 3055 IND UEAP (R&B) के अन्तर्गत कार्य समापन के उपरान्त अभिलेख एवं T & P Assets के हस्तान्तरण के सम्बन्ध में।

संदर्भः– इस कार्यालय का पत्रांक–169 / 01 / यू0ई0ए0पी0 / पी0डब्लू0डी0 / 2018 दिनांक 27.02.2018

महोदय,

उपरोक्त सन्दर्भित पत्र द्वारा विषयगत हस्तान्तरण के सम्बन्ध में संस्तुति की गई है। ADB Funded Loan 3055-IND दिनांक 27.10.2017 को Close हो चुका है, कार्यक्रम निदेशक PMU UEAP द्वारा अपने पत्रांक–109/UEAP/2017-18 दिनांक 07.10.2017 द्वारा Loan Close के फलस्वरूप PIU Field Unit, PIU HQ Unit एवं सम्बन्धित कार्यालय के द्वारा किये जाने वाली कार्यवाही का स्पष्ट उल्लेख किया गया है।

कार्यक्रम निदेशक महोदय द्वारा अपने पत्रांक–61 / पी0एम0यू0 / यू0ई0ए0पी0 / 2018 दिनांक 08.03.2017 द्वारा अपर मुख्य सचिव, लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड शासन देहरादून को प्रशासनिक विभाग के अधिकारियों को अपने स्तर से निर्देशित किये जाने हेतु लिखा गया है (प्रति संलग्न)।

अतः उक्त के सम्बन्ध में यथोचित निर्देश निर्गत करने की कार्यवाही करने का कष्ट करें ताकि परियोजना समापन पश्चात समस्त परियोजना क्रियान्वयन ईकाई के अभिलेख एवं T&P Assets इत्यादि का सुचारू हस्तान्तरण सुनिश्चित हो सके।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

(डा वी0 षणमुगम)
कार्यक्रम प्रबन्धक
पी.आई.यू. (रोड़ एण्ड ब्रिज)
यू.ई.ए.पी. देहरादून

प्रतिलिपिः

1. अपर मुख्य सचिव, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. कार्यक्रम निदेशक पी0एम0यू0 यू0ई0ए0पी0 / यू0डी0आर0पी0 देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
3. मुख्य अभियन्ता, पी0आई0यू0 (रोड एण्ड ब्रिज) यू0ई0ए0पी0 देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
4. अधीक्षण अभियन्ता, पी0आई0यू0 (रोड एण्ड ब्रिज) यू0ई0ए0पी देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।

PROJECT MANAGEMENT UNIT
Uttarakhand Emergency Assistance Project (UEAP)
3rd Floor, ITDA Building, IT Park , Sahastradhara Road, Dehradun

Ref: 61 /PMU/UEAP/2018 Date 08/03/2018

सेवा में,

सचिव,
आपदा प्रबन्धन विभाग
उत्तराखण्ड शासन
देहरादून।

विषयः–ADB Loan 3055 – IND (R&B) UEAP के अन्तर्गत कार्य समापन के उपरान्त अभिलेख एवं T&P Assets के हस्तानान्तरण के सम्बन्ध में ।

सन्दर्भः–कार्यक्रम प्रबन्धक पी0आई0यू0–रोड़ एण्ड ब्रिज का पत्रांक 169/01/यू0ई0ए0पी0/पी0डब्लू0डी0/2018, दिनांक 27 फरवरी 2018. (प्रतिलिपि संलग्न)

महोदय,

कृपया कार्यक्रम प्रबन्धक, पी0आई0यू0–रोड़ एण्ड ब्रिज, यू0ई0ए0पी0, देहरादून के उपरोक्त संदर्भित पत्र का संज्ञान लेने का कष्ट करें। उक्त के क्रम में अनुरोध करना है कि HPC में लिये गये निर्णयों के क्रियान्वयन हेतु सम्बन्धित (यथा USDMA/DMMC/आपदा प्रबन्धन विभाग के अधिकारियों/प्रशासनिक विभाग के अधिकारियों) को अपने स्तर से आदेशित करने का कष्ट करें, जिससे की परियोजना समापन पश्चात समस्त परियोजना क्रियान्वयन ईकाई के अभिलेख एवं T&P Assets इत्यादि का सुचारू हस्तान्तरण सुनिश्चित हो सके।

धन्यवाद।

(अमित सिंह नेगी)
कार्यक्रम निदेशक

प्रतिलिपिः–

1. अपर मुख्य सचिव, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. कार्यक्रम प्रबन्धक, पी0आई0यू0–रोड एण्ड ब्रिज, यू0ई0ए0पी0, देहरादून।
3. सचिव, पेयजल/नागरिक उड्डयन/पर्यटन, उत्तराखण्ड शासन।
4. प्रबन्ध निदेशक, जी0एम0वी0एन0/के0एम0वी0एन0।
5. गार्ड फाईल

प्रतिलिपि श्री हरीश कुमार अधि० अभि०/श्री दीपक गुप्ता अधि० अभि०
प्रतिलिपि श्री डी० एस० गोयल सहा० अभि०/श्री पाठक/श्री रावत

9.3.18

SUPERINTENDING ENGINEER
A.D.B. (U.E.A.P.)
DEHRADUN

262
09/03/2018

9-3-18

OFFICE OF PROGRAM MANAGER

UEAP Asian Development Bank (ADB) Funded Uttarakhand Emergency Assistance Project

P.I.U., U.E.A.P. (ROAD & BRIDGE),DEHRADUN, UTTARAKHAND
3rd Floor, I.T.D.A. Building, IT Park, Sahastradhara Road, Dehradun- 248001
E- mail- pm.ueap.pwd@gmail.com

पत्रांकः 169 /01 /यू0ई0ए0पी0/पी0डब्लू0डी0/2018 दिनांकः 27/02/2018

सेवा में,

कार्यक्रम निदेशक,
पी0एम0यू0, यू0डी0आर0पी0/यू0ई0ए0पी0,
आई0टी0डी0ए0 बिल्डिग,
(आई0टी0 पार्क), सहस्त्रधारा रोड़
देहरादून।

विषयः–ADB Loan 3055 – IND (R&B) UEAP के अन्तर्गत कार्य समापन के उपरान्त अभिलेख एवं T&P Assets के हस्तानान्तरण के सम्बन्ध में ।

सन्दर्भः–अधीक्षण अभियन्ता ए0डी0बी0 आपदा वृत्त अल्मोडा का पत्रांक 2536/टी0एण्ड पी0/यू0ई0ए0पी0/2017–18 दिनांक 27 जनवरी 2018 एवं अधीक्षण अभियन्ता ए0डी0बी0 आपदा वृत्त श्रीनगर का पत्रांक 736/टी0एण्डपी0/एस0ई–यू0ई0ए0पी0/18 दिनांक 03.02.2018।

महोदय,

ADB funded loan 3055 IND दिनांक 27.10.2017 को close हो चुका है। Program Director, PMU UEAP द्वारा अपने पत्र संख्या 169/UEAP/2017-18 दिनांक 07.10.2017 द्वारा loan close होने के फलस्वरूप PIU field Unit, PIU HQ Unit, PMU Unit एवं सम्बन्धित कार्यालय के द्वारा किए जाने वाली कार्यवाही का स्पष्ट उल्लेख किया गया है। (संलग्न –1) ।

कार्यक्रम निदेशक के निर्देशों के क्रम में कार्यक्रम प्रबन्धक के कार्यालय आदेश पत्रांक 1605/01/यू0ई0ए0पी0/पी0डब्लू0डी0/2017 दिनांक 15.11.2017 के द्वारा भी सम्बन्धित PIU field Unit को स्पष्ट उल्लेख किया गया है। (संलग्न–2)।

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड, लो0नि0वि0 (मुख्य अभियन्ता स्तर–1 (मुख्यालय) के पत्रांक संख्या 1680/1(2)सा0प्र0/2017 दिनांक 8/12/2017 के द्वारा भी Computers एवं electronic items विभागाध्यक्ष कार्यालय में जमा करवाने हेतु निर्देशित किया गया है। (संलग्न–3)।

अतः उपरोक्तानुसार अधीक्षण अभियन्ता ए0डी0बी0 आपदा वृत्त अल्मोडा द्वारा अपने पत्रांक 2536/टी0 एण्ड पी0/यू0ई0ए0पी0/2017–18 दिनांक 27 जनवरी 2018 एवं अधीक्षण अभियन्ता ए0डी0बी0 आपदा वृत्त श्रीनगर के पत्रांक 736/टी0एण्डपी0/एस0ई0–यू0ई0ए0पी0/18 दिनांक 3.02.2018 (संलग्न–4 एवं संलग्न–5) के द्वारा अभिलेख एवं T&P Assets के हस्तानान्तरण हेतु निम्नवत प्रस्ताव प्रेषित किया गया है। तथा उक्त के क्रम में (R&B) UEAP, PIU HQ का प्रस्ताव भी निम्नवत् हैः–

क्र0 स0	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0 (R&B) UEAP, PIU HQ, वृत्त एवं खण्डों का नाम	T&P Assets हस्तानान्तरण हेतु प्रस्तावित लो0नि0वि0 खण्ड का नाम	अभिलेख हस्तान्तरण हेतु प्रस्ताव
1	2	3	4
1.	(R&B) UEAP, PIU HQ देहरादून	Uttarakhand State Disaster Management Authority (USDMA)	कार्यालय में समस्त Civil Sub Projects, Bailley Bridges, Laboratory Euipments & Survey Instruments, Machine & Equipments के procurement से सम्बन्धित समस्त Documents, Sub Project के Technical Sanction की Copies, Sanctioned EOT/Variation Statement के Documents, Social/Environment से सम्बन्धित Documents, Janch Files,

1	2	3	4
	(R&B) UEAP, PIU HQ देहरादून	Uttarakhand State Disaster Management Authority (USDMA)	Annual Confidential Reports/File, Inspection Notes, RTI Act 2005 file, Tender Publication files, Diary/Despatch Registers, Monthly Progress Reports अन्य समस्त सामान्य पत्राचार फाईलस एवं Accounts से सम्बधित civil work claims, consultancy claims, trek route claims, administrative claims laboratory equipment and machinery claims, payment vouchers files, check issue register, stock register, Tally Software with data, Balance Sheet एवं अन्य Accounts से सम्बन्धित सामान्य पत्राचार फाईलस (समस्त अभिलेख मूल प्रतियों में)। (alongwith Almirahs).
2.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, वृत्त, लो0नि0वि0, अल्मोडा	अधीक्षण अभियन्ता प्रथम वृत्त, लो0नि0वि0 अल्मोडा	प्रत्येक पैकेज से सम्बन्धित सभी अभिलेख जिसमें बाण्ड, कम्पलीशन सर्टीफिकेट,, कार्य से सम्बधित, सभी NOCs, डी0एल0पी0 सर्टीफिकेट, माप पुस्तिका, बिल, आर0एफ0आई0, टेस्ट रिर्पोट Project Completion Reports, Road Safety Audit Reports with CD, As Built Drawing, Records of levels in the level Book, Social/Environment से सम्बन्धित Documents with CD इत्यादि, सम्बन्धित सिविल खण्ड को हस्तानान्तरित कर दिया जायें एवं अपने खण्ड/वृत्त से सम्बन्धित समस्त सामान्य पत्राचार सम्बन्धी फाईलस भी उपरोक्तानुसार कालम 3 के सम्मुख अंकित वृत्त / खण्डीय कार्यालय को हस्तान्तरित कर दिया जायें।
3.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, अल्मोडा	प्रन्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, अल्मोडा	
4.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, बागेश्वर	प्रन्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, बागेश्वर	
5.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, नैनीताल	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, नैनीताल	
6.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, पिथौरागढ़	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 पिथौरागढ़	
7.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, वृत्त, लो0नि0वि0, श्रीनगर	अधीक्षण अभियन्ता लो0नि0वि0 12वां वृत्त पौडी।	उपरोक्तानुसार कालम 3 के सम्मुख अंकित वृत्त / खण्डीय कार्यालय को हस्तान्तरित कर दिया जायें।
8	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, चमोली	प्रन्तीय खण्ड, लो0नि0वि0, गोपेश्वर, प्रान्तीय खण्ड, कर्णप्रयाग, निर्माण खण्ड, थराली, निर्माण खण्ड गोचर ।	
9.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, पौडी	निर्माण खण्ड, लो0नि0वि0, श्रीनगर प्रान्तीय खण्ड, लैन्सडाऊन, प्रान्तीय खण्ड, पाबौ निर्माण खण्ड दुगड्डा एवं निर्माण खण्ड बैजरों।	
10.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, रूद्रप्रयाग	प्रान्तीय खण्ड, रूद्रप्रयाग एवं निर्माण खण्ड ऊखीमठ।	
11.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, टिहरी	प्रान्तीय खण्ड, टिहरी, अस्थाई खण्ड घनशाली एवं अस्थाई खण्ड थत्यूड।	
12.	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, खण्ड, लो0नि0वि0, उत्तरकाशी	प्रान्तीय खण्ड, उत्तरकाशी एवं निर्माण खण्ड चिन्याणीसौड़।	

HPC के दिनांक 03-01-2018 के Minutes of Meeting जो पत्रांक 431/PMU/UDRP/2018 दिनांक 24 जनवरी 2018 के द्वारा निर्गत किया गया, में निम्नानुसार निर्देश दिये गये (संलग्न – 6)।

"Directions to line departments to take over within one month the assets and completed works under the UDRP and UEAP projects, HoDs to maintain Bank Gurantees ensure Budget provisions for future maintenance.

HPC directed that all completed works have to be necessarily taken over by the respective line deparments. The HoDs shall be custodians of all Bank Gurantees and are nominated as PMs once the handover is done. The line departments shall make necessary budget provisions for maintenance and operations".

Documents ग्रहण करने वाले अधिशासी अभियन्ता, लो0नि0वि0, खण्डीय कार्यालय यदि भविष्य में Documents किसी अन्य खण्ड को हस्तगत किये जाने की आवश्यकता पाते हैं तो अपने सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ताओं की संस्तुति के अनुसार Documents कार्यो से सम्बन्धित अन्य लो0नि0वि0, खण्ड को हस्तान्तरित किये जा सकते है।

अतः अनुरोध है कि उपरोक्तानुसार अपने स्तर से समस्त सम्बन्धितों को आदेश जारी करने की कृपा करें।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

(डा0 वी0 षणमुगम)
कार्यक्रम प्रबन्धक
पी0आई0यू0, (रोड एण्ड बिज)
यू0ई0ए0पी0, देहरादून

प्रतिलिपिः–

1. अपर मुख्य सचिव, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून को HPC द्वारा जारी Minutes of Meeting पत्रांक 431/PMU/UDRP/2018 दिनांक 24 जनवरी 2018 के क्रम में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. मुख्य अभियन्ता, (रोड एण्ड ब्रिज) यू0ई0ए0पी0, देहरादून को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. अधीक्षण अभियन्ता आपदा वृत्त अल्मोडा / श्रीनगर को उनके उक्त सन्दर्भित पत्रों के क्रम में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रषित।
5. अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0, आपदा खण्ड, लोक निर्माण विभाग अल्मोडा / नैनीताल / बागेश्वर / पिथौरागढ / टिहरी / उत्तरकाशी / पौडी / चमोली / रूद्रप्रयाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

कार्यक्रम प्रबन्धक
पी0आई0यू0, (रोड एण्ड बिज)
यू0ई0ए0पी0, देहरादून

PROJECT MANAGEMENT UNIT

Uttarakhand Emergency Assistance Project (UEAP)

III rd Floor, ITDA Building (IT Park) Sahastradhara Road, Derhadun- Uttarakhand

Website : www. Ukdisasterrecovery.in

पत्रांक 169/UEAP/2017-18 दिनांक 07 October 2017

सेवा में,

1. समस्त प्रोग्राम मैनेजर,
   (ए0डी0बी0 सहायतित)
   पी0आई0यू0, उत्तराखण्ड।

2. समस्त वित्त नियंत्रक,
   ए0डी0बी0 सहायतित पी0आई0यू0
   उत्तराखण्ड।

विषयः–ए0डी0बी0 वित्त पोषित यू0ई0ए0पी0 (Loan 3055-IND) के क्लोजर के सम्बन्ध में दिशा–निर्देश।

महोदय,

ए0डी0बी0 सहायतित परियोजना यू0ई0ए0पी0 (लोन सं0–3055 IND) के दिनांक 27 अक्टूबर, 2017 में क्लोजर को दृष्टित रखते हुए निम्न निर्देश तत्काल अनुपालन हेतु निर्गत किये जा रहे हैं:–

1. सभी कार्यों की माप–पुस्तिका (एम0बी0) 27 अक्टूबर, 2017 तक पूर्ण कर लिया जावे। इस प्रकार पूर्ण माप–पुस्तिका का ही भुगतान अगले 15 दिनों के अन्दर सुनिश्चित किया जावेगा। किसी भी कार्य की माप, माप–पुस्तिका में 27 अक्टूबर, 2017 के पश्चात किसी भी दशा में नहीं किया जावेगा और न ही उसका भुगतान किया जावेगा।
2. जिन कार्यों की माप, माप पुस्तिका में अंकित हो चुका हो, उसका नियमानुसार भुगतान सर्वोच्च प्राथमिकता पर तुरन्त कर दिया जावे। केवल 20 अक्टूबर, 2017 से 27 अक्टूबर, 2017 अवधि के माप का भुगतान ही 27 अक्टूबर, 2017 के पश्चात 15 दिन के अन्दर करना सुनिश्चित किया जावेगा।
3. प्रशासनिक मद से केवल 27 अक्टूबर, 2017 तक की देयताओं का भुगतान ही अगले 15 दिनों तक किया जा सकेगा। 28 अक्टूबर, 2017 एवं इसके आगे की तिथि का प्रशासनिक मद से सम्बन्धित किसी भी प्रकार का भुगतान डिवीजन/पी0आई0यू0 द्वारा नहीं किया जावेगा। इन भुगतानों को पी0एम0यू0 स्तर पर सक्षम स्तर की स्वीकृति प्राप्त कर, राज्य सरकार के संसाधन से किया जाना प्रस्तावित है। वेतन, टैक्सी का किराया व अन्य सभी मदें, जिनका भुगतान परियोजना के प्रशासनिक खाते से होता है, की 27 अक्टूबर, 2017 तक की देयताओं के बिल पर ही भुगतान वर्तमान में डिवीजन/पी0आई0यू0 द्वारा किया जावेगा। तत्काल प्रभाव से प्रशासनिक खाते से किसी भी प्रकार के Asset Creation पर रोक लगायी जाती है।
4. प्रत्येक पी0आई0यू0, प्रोजेक्ट क्लोजर के पश्चात जिन कार्मिकों को वित्तीय क्लोजर तक रोकना अति–आवश्यक समझ रहे हैं, उनका औचित्य सहित प्रस्ताव, रोके जाने की अवधि तक के व्यय–भार की सूचना 10 अक्टूबर, 2017 तक पी0एम0यू0 को प्रस्तुत करेंगे। 10 अक्टूबर, 2017 के पश्चात ऐसे किसी प्रस्ताव पर विचार किया जाना सम्भव नहीं हो सकेगा। शेष कार्मिकों को 27 अक्टूबर, 2017 की सांय सेवा से मुक्त कर दिया जावे।
5. 27 अक्टूबर, 2017 तक की अवधि से सम्बन्धित सभी भुगतानों को 15 दिनों के अन्दर कर, वर्तमान में संचालित दोनों खातों का बैंक रिकन्सीलिएशन स्टेटमेन्ट्स के साथ धनराशियाँ वापस पी0आई0यू0 एवं पी0एम0यू0 को कर दी जावेगी। हर सम्भव प्रयास किया जावे कि 27 अक्टूबर, 2017 तक की अवधि हेतु 15 दिनों के अन्दर निर्गत चेकों का भुगतान 30/11/2017 तक अनिवार्यतः हो जावे। इस आशय का नोट चेक के साथ कवर पत्र में अंकित कर दें अथवा जहाँ तक सम्भव हो RTGS/NEFT के द्वारा भुगतान कराया जावे।

(संलग्नक Contd

6. परियोजना से सम्बन्धित सभी प्रकार के अभिलेख एवं Asset सम्बन्धित Line Deptt. को हस्तगत किये जायेंगे।
7. सभी प्रकार की आडिट आपत्तियों का उत्तर, साक्ष्य सहित पी0एम0यू0 को 15/11/2017 तक अनिवार्यतः उपलब्ध करा दिया जावे।
8. 27 अक्टूबर, 2017 अवधि के भुगतान का क्लेम विलम्बतम् 10 दिसम्बर, 2017 तक पी0एम0यू0 को उपलब्ध करा दिया जावे।
9. एकाउण्टिंग फर्म से 25 अक्टूबर, 2017 तक के लेखांकन का कार्य पूर्ण कराकर 30 अक्टूबर, 2017 तक विवरण पी0आई0यू0 व पी0एम0यू0 को उपलब्ध करा दिया जावे।
10. परफारमेन्स सिक्योरिटी के लिए प्राप्त बैंक गारण्टी या अन्य instrument की मूल प्रति Line Deptt रक्षित करेगा तथा फोटो प्रति यू0एस0डी0एम0ए0 को प्रेषित की जावेगी।
11. डी0एस0सी0 द्वारा प्रस्तुत सभी प्रकार की ड्राइंग्स Line Deptt. को विवरण सहित सौंपी जावेगी। इसके अतिरिक्त डी0एस0सी0 द्वारा प्रोजेक्ट फण्ड से क्रय सभी प्रकार के Asset Line Deptt. को हस्तगत कराये जावेंगे।
12. PCSS नम्बर तथा उसके सापेक्ष धनराशियों आदि के अद्यतन कराने का कार्य 10 अक्टूबर, 2017 तक अनिवार्यतः करा लिया जाये।
13. दिनांक 12 अक्टूबर, 2017 को आहूत होने वाली एच0पी0सी0 में सभी प्रकार के वैरियेशन आदि एवं अन्य प्रकरण अनिवार्यतः रखे जावेंगे।

(अमित सिंह नेगी)
कार्यक्रम निदेशक,
यू0ई0ए0पी0

OFFICE OF PROGRAM MANAGER

Asian Development Bank (ADB) Funded Uttarakhand Emergency Assistance Project

P.I.U., U.E.A.P. (ROAD & BRIDGE),DEHRADUN, UTTARAKHAND

3rd Floor, I.T.D.A. Building, IT Park, Sahastradhara Road, Dehradun- 248001

E- mail- pm.ueap.pwd@gmail.com

पत्रांकः– 1605 /01/ यू0ई0ए0पी0 / पी0डब्लू0डी0 / 2017 दिनांकः– 15 /11 /2017

कार्यालय आदेश

1. ADB funded loan:-3055 IND UEAP दिनांक 27 / 10 / 2017 को close हो चुका है। Program Director, PMU UEAP द्वारा अपने पत्र संख्या 169 / UEAP/2017-18 दिनांक 07 / 10 / 2017 द्वारा loan close होने के फलस्वरूप PIU field unit, PIU HQ unit, PMU unit एवं सम्बन्धित कार्यालय के द्वारा किए जाने वाली कार्यवाही का स्पष्ट उल्लेख किया गया है। (संलग्न–1)
2. अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0 (आपदा) खण्ड, लो0नि0वि0 उत्तरकाशी द्वारा अपने पत्रांक संख्या शून्य दिनांक 03 / 11 / 2017, में अवगत कराया गया है कि Design & Supervision Consultant द्वारा जो भी assests/inventory project के माध्यम से, project fund से purchase किए गए हैं, DSC से प्राप्त कर उनका भण्डारण किया जाना है।
3. आपदा खण्डों के पास जगह उपलब्ध न होने के कारण, उपरोक्त भण्डारण आपदा खण्डों के नजदीक प्रान्तीय / निर्माण / अस्थाई खण्ड के किसी भी भवन में अस्थाई तौर पर किया जाना उचित होगा। जिसके लिए सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, आपदा खण्ड, समस्त T&P/Assets/Inventory/List बनाकर उपरोक्त Inventory को अपने नजदीकी प्रान्तीय / निर्माण / अस्थाई खण्ड को अस्थाई तौर पर हस्तगत करेंगें।
4. प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड, देहरादून द्वारा मुख्य अभियन्ता, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज) को दिए गए मौखिक निर्देशों के अनुसार field unit द्वारा DSC से प्राप्त समस्त Computers & सम्बन्धित accessories को प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लो0नि0वि0 उत्तराखण्ड, देहरादून कार्यालय में हस्तगत करा दिया जाये एवं तदानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगें।
5. Computers के अलावा समस्त Inventories का किसी भी कार्यालय द्वारा प्रयोग, Inventories के आवंटन, प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष कार्यालय अथवा उनके द्वारा नामित अधिकारी द्वारा करने के उपरान्त ही किया जाना सम्भव होगा।

संलग्न–उपरोक्तानुसार।

(डा0 वी0 षणमुगम)
कार्यक्रम प्रबन्धक
पी0आई0यू0 (रोड एण्ड ब्रिज)
यू0ई0ए0पी0, देहरादून

प्रतिलिपिः–

1. कार्यक्रम निदेशक, पी0एम0यू0 यू0डी0आर0पी0 / यू0ई0ए0पी0 देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
2. प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लो0नि0वि0 देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
3. मुख्य अभियन्ता, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज) देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
4. मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0, अल्मोडा / पिथौरागढ / पौडी / टिहरी / देहरादून / हल्द्वानी को इस आशय से प्रेषित कि सिविल वृत्तों / खण्डों से सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ताओं / अधिशासी अभियन्ताओं को उपरोक्तानुसार कार्यवाही करने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. अधीक्षण अभियन्ता, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज) देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।
6. अधीक्षण अभिन्ता, ए0डी0बी0, आपदा वृत्त, अल्मोडा / श्रीनगर को उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु निर्देशित।
7. अधीक्षण अभियन्ता प्रथम / द्वितीय / तृतीय / छठा / सातवां / आठवां / बारहवाँ वृत्त, लो0नि0वि0, अल्मोडा, नैनीताल, बागेश्वर, पिथौरागढ, टिहरी, उत्तरकाशी, पौडी एवं चमोली को इस आशय से प्रेषित कि सम्बन्धित प्रान्तीय / निर्माण / अस्थाई खण्डों के अधिशासी अभियन्ताओं को उपरोक्तानुसार कार्यवाही हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।
8. श्री हरीश कुमार, अधिशासी अभियन्ता / श्री दीपक गुप्ता, अधिशासी अभियन्ता, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज) को सूचनार्थ प्रेषित।
9. अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी0, आपदा खण्ड, लो0नि0वि0, नैनीताल / अल्मोडा / पिथौरागढ / बागेश्वर / टिहरी / उत्तरकाशी / पौडी / चमोली रूद्रप्रयाग को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्तानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें व कार्यावाही से इस कार्यालय को भी अवगत कराएं।
10. श्री जी0एम0 गोयल, सहायक अभियन्ता, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज) को सूचनार्थ प्रेषित।

कार्यक्रम प्रबन्धक
पी0आई0यू0 (रोड एण्ड ब्रिज)
यू0ई0ए0पी0 देहरादून

(9)

Phone & Fax - 0135-2530467, 2530431

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग
'प्रकीर्ण वर्ग', देहरादून।

Website-http://pwd.uk.gov.in

E-Mail- eicpwduk@nic.in

पत्रांक– 1680 /1(2)सा0प्र0/2017 दिनांक– 8 /12/2017

सेवा में

मुख्य अभियन्ता,
ए0डी0बी, यू0ई0ए0पी0,
देहरादून।

विषय– ए0डी0बी0 आपदा खण्ड, नई टिहरी का कार्यालय बन्द होने के कारण ए0डी0बी0 कार्यालय में प्रयुक्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को हस्तान्तरित करने के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयक प्र0 मुख्य अभियन्ता (टिहरी क्षेत्र), लो0नि0वि0, नई टिहरी के पत्र संख्या–9029/03प्रकीर्ण(सा0)–टिहरी/2017 दिनांक–23.11.2017 की प्रति संलग्न कर इस निर्देश के साथ प्रेषित है कि ए0डी0बी0 आपदा खण्ड, नई टिहरी का समस्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को आवंटित करवाते हुए computers एवं electronic items विभागाध्यक्ष कार्यालय में जमा करवाना सुनिश्चित करें।

संलग्नः– यथोपरि।

मुख्य अभियन्ता स्तर–1 (मुख्यालय)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषितः–

1. अधीक्षण अभियन्ता, 8वां वृत्त, लो0नि0वि0, नई टिहरी।
2. अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर।
3. अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0 आपदा, नई टिहरी।

मुख्य अभियन्ता स्तर–1 (मुख्यालय)

15-12-17

2319
15/12/17

(9)

कार्यालय मुख्य अभियन्ता
टिहरी क्षेत्र,लोक निर्माण विभाग, नईटिहरी।
Office of the Chief Engineer,Tehri Zone Public Works Department, NewTehri
दूरभाष संख्या 01376-232094 फैक्स नं0 01376-232094
E-Mail ID-ceteh.pwd@gov.in

पत्रांकः-9029 /03 प्रकीर्ण(सा0)-टिहरी/2017 दिनाँकः- 23 नवम्बर, 2017

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
लो0नि0वि0,उत्तराखण्ड, देहरादून

विषयः- ए0डी0बी0 आपदा खण्ड, नई टिहरी के कार्यालय बन्द होने के कारण ए0डी0बी0 कार्यालय में प्रयुक्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को हस्तान्तरित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक अधीक्षण अभियन्ता, 8वॉ वृत्त, लो0नि0वि0, नई टिहरी के पत्र सं0 6786/1एम-8/17 दिनांक 16.11.2017, जो इस कार्यालय को सम्बोधित एवं प्रति आपको भी पृष्ठांकित है, द्वारा अवगत कराया गया है कि राज्य के सभी ए0डी0बी0 आपदा खण्ड इस माह बन्द होने जा रहे हैं। नई टिहरी स्थित ए0डी0बी0 खण्ड भी बन्द होना है। इस खण्ड के बन्द होने पर कार्यालय फर्नीचर इत्यादि Spare हो जायेगे।

अवगत कराना है कि अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर में वर्ष 2013 में बाढ़ के कारण फर्नीचर बाढ़ में बह जाने से फर्नीचर की भारी कमी बनी हुई है। अधीक्षण अभियन्ता, 8वॉ वृत्त, लो0नि0वि0, नई टिहरी एवं अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर द्वारा ए0डी0बी0 आपदा खण्ड नई टिहरी के सभी कार्यालय फर्नीचर को अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को आवंटित करने का अनुरोध किया गया है।

अतः अनुरोध है कि ए0डी0बी0 आपदा खण्ड, नई टिहरी का समस्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को आवंटित करने हेतु अनुमति प्रदान करने की कृपा करें।

संलग्नः- यथोपरि।

(इं0 जी0 एस0 मेहता)
प्रभारी मुख्य अभियन्ता(टि0क्षे0)
लोक निर्माण विभाग,नई टिहरी।

प्रतिलिपिः- अधीक्षण अभियन्ता, 8वॉ वृत्त, लो0नि0वि0, नई टिहरी को उपरोक्तानुसार सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपिः- अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0, कीर्तिनगर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
प्रतिलिपिः- अधिशासी अभियन्त, ए0डी0बी0 आपदा, नई टिहरी को उपरोक्तानुसार सूचनार्थ प्रेषित।

प्रभारी मुख्य अभियन्ता(टि0क्षे0)
लोक निर्माण विभाग,नई टिहरी।

कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता,
आठवॉ वृत्त, लोक निर्माण विभाग, नई टिहरी।

पत्रांक– 6786 / 1 एम–8 / 2017 दिनांक 16 / 11 / 2017।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
क्षेत्रीय कार्यालय, लोक निर्माण विभाग,
टिहरी।

विषयः– ए0डी0बी0 आपदा खण्ड, नई टिहरी का कार्यालय बन्द होने के कारण ए0डी0बी0 कार्यालय में प्रयुक्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग, कीर्तिनगर को हस्तान्तरित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक सम्बन्ध में अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग, कीर्तिनगर ने अपने पत्र संख्या–4467 / 1 सी0 दिनांक 07.11.2017(छाया प्रति संलग्न) के द्वारा अवगत कराया है कि राज्य के सभी ए0डी0बी0 आपदा खण्ड इस माह बन्द होने जा रहे हैं। नई टिहरी के ए0डी0बी0 खण्डीय कार्यालय में प्रयोग किया गया फर्नीचर उपलब्ध है, उक्त खण्ड बन्द हो जाने से फर्नीचर Spare हो जायेगा। कीर्तिनगर खण्ड का भवन तथा फर्नीचर वर्ष 2013 की बाढ़ में बह जाने के कारण खण्ड में फर्नीचर की भारी कमी बनी हुई है। अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग, कीर्तिनगर द्वारा ए0डी0बी0 आपदा खण्ड नई टिहरी के सभी कार्यालय फर्नीचर को अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0 कीर्तिनगर को आवंटित करने हेतु प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून को वृत्त स्तर से लिखने का अनुरोध किया गया है।

अतः आपसे अनुरोध है कि ए0डी0बी0 आपदा खण्ड नई टिहरी के सभी कार्यालय फर्नीचर को अस्थाई खण्ड, लो0नि0वि0 कीर्तिनगर के कार्यालय को आवंटित करने हेतु अपने स्तर से प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून को लिखने की कृपा करें।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

(एन0पी0 सिंह)
अधीक्षण अभियन्ता,
आठवॉ वृत्त, लोक निर्माण विभाग,
नई टिहरी। 15/11/2017

प्रतिलिपि प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग, देहरादून को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि अधिशासी अभियन्ता, अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग, कीर्तिनगर को उनके उक्त वर्णित पत्र के क्रम मे सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(एन0पी0 सिंह)
अधीक्षण अभियन्ता,
आठवॉ वृत्त, लोक निर्माण विभाग,
नई टिहरी।

कार्यालय अधिशासी अभियन्ता
अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग
श्रीनगर मु0– कीर्तिनगर

Phone no./Fax no. 01370-260070 E.mail- eepwdkirtinagar@rediffmail.com

पत्रांक 4467 / 1 सी0 दिनांक 07 / 11 / 2017

सेवा में,

अधीक्षण अभियन्ता
8वां वृत्त लो0नि0वि0
नई टिहरी।

विषय – ए0डी0बी0 आपदा खण्ड नई टिहरी का कार्यालय बन्द होने के कारण ए0डी0बी0 कार्यालय में प्रयुक्त फर्नीचर अस्थाई खण्ड लोक निर्माण विभाग श्रीनगर मु0 कीर्तिनगर को हस्तान्तरित करने के सम्बन्ध में।

महोदय,

अवगत कराना है कि राज्य के सभी ए0डी0बी0 आपदा खण्ड इस माह बन्द होने जा रहे है। नई टिहरी के खण्डीय कार्यालय में प्रयोग किया गया फर्नीचर उपलब्ध है, उक्त खण्ड बन्द हो जाने से फर्नीचर Spare हो जायेगा। कीर्तिनगर खण्ड का भवन तथा फर्नीचर 2013 की बाढ में बह जाने के कारण खण्ड में फर्नीचर की भारी कमी बनी हुई है।

अतः अनुरोध है कि ए0डी0बी0 आपदा खण्ड नई टिहरी के सभी कार्यालय फर्नीचर को अस्थाई खण्ड कीर्तिनगर को आवंटित करने हेतु प्रमुख अभियन्ता लो0नि0वि0 देहरादून को लिखने की कृपा कीजियेगा।

07/11/17

(इं0 जे0एस0 चौहान)
अधिशासी अभियन्ता
अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग
श्रीनगर मु0–कीर्तिनगर

पत्रांक / दिनांक / /2017

प्रतिलिपि प्रमुख अभियन्ता एंव विभागाध्यक्ष लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड देहरादून को सूचनार्थ एवं इस अनुरोध के साथ कि कृपया जून 2013 की आपदा में सम्पूर्ण फर्नीचर बह गया था तथा धनअभाव के नया कुछ ही फर्नीचर खरीदा गया तथा वर्तमान में भी इस खण्ड में फर्नीचर की कमी बनी हुई है अतः ए0डी0बी0 खण्ड नई टिहरी के सभी कार्यालय फर्नीचर को इस को आवंटित करने आदेष पारित करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि मुख्य अभियन्ता ए0डी0बी0 आपदा लो0नि0वि0 देहरादून को उक्तानुसार सानुरोध प्रेषित

अधिशासी अभियन्ता
अस्थाई खण्ड, लोक निर्माण विभाग
श्रीनगर मु0–कीर्तिनगर

6706
08/11/17

अधीक्षण अभियन्ता
पत्र प्राप्ति
07 NOV 2017
लो0नि0वि0, नई टिहरी

E.E
7/11/17

कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता

ए0डी0बी0, यू0ई0ए0पी0 वृत्त
लो0 नि0 वि0 अल्मोड़ा।

विष्णु भवन, द्वितीय तल नियर – डाईट
कर्नाटक खोला, अल्मोड़ा, पिन कोड–263601
दूरभाष / फैक्स : 05962–233221
Email- seadbueapalmora@gmail.com

पत्रांक 2536 / टी0एण्ड पी0 / यू0ई0ए0पी0 / 2017–18 दिनांक 27 जनवरी 2018

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
पी0आई0यू0, यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज),
पी.डब्ल्यू.डी.तृतीय तल, आई.टी.डी.ए. बिल्डिंग,
आई.टी. पार्क, सहस्त्रधारा रोड़,
देहरादून(उत्तराखण्ड)।

विषयः– ADB Loan 3055 - IND UEAP के अन्तर्गत कार्य समापन होने के पश्चात अभिलेख एवं T&P Assests के हस्तानान्तरण के सम्बन्ध में।

सन्दर्भः– आपका पत्रांक 45 / 02 / यू0ई0ए0पी0 / पी0डब्लू0डी0 / 2017 दिनॉक 17 जनवरी 2018.

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार सन्दर्भित पत्र के कम में अवगत कराना है कि इस वृत्त एवं वृत्ताधीन खण्डो के अधिशासी अभियन्ताओं के प्रस्ताव के आधार पर अभिलेख एवं T&P Assests के हस्तानान्तरण हेतु निम्नवत् प्रस्ताव प्रेषित किया जा रहा है।

क्र0 सं0	ए0डी0बी0, यू0ई0ए0पी0 वृत्त एवं खण्ड का नाम	T&P Assests हस्तानान्तरण हेतु प्रस्तावित लो0नि0वि0 खण्ड का नाम एवं पता	अभिलेख हस्तानान्तरण हेतु प्रस्ताव।
1.	ए0डी0बी0, यू0ई0ए0पी0, वृत्त लो0नि0वि0, अल्मोड़ा।	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 अल्मोड़ा।	अभिलेखो के सम्बन्ध में यह प्रस्तावित किया जाता है कि प्रत्येक पैकेज से सम्बन्धित सभी अभिलेख जिसमें बाण्ड, माप पुस्तिका, बिल आर0एफ0आई0, टेस्ट रिपोर्ट व सिक्योरिटी इत्यादि, सम्बन्धित खण्ड को हस्तानान्तरित कर दी जायें तथा सामान्य पत्राचार सम्बन्धी फाईल अधीक्षण अभियन्ता ए0डी0बी0, यू0ई0ए0पी0, वृत्त लो0नि0वि0 अल्मोड़ा में जमा कर दी जायें एवं वृत्त के सभी अभिलेखो को SDMA में जमा करा दिया जाय।
2.	ए0डी0बी0, आपदा खण्ड लो0नि0वि0, अल्मोड़ा।	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 अल्मोड़ा।	
3.	ए0डी0बी0, आपदा खण्ड लो0नि0वि0, बागेश्वर।	प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 बागेश्वर।	
4.	ए0डी0बी0, आपदा खण्ड लो0नि0वि0, नैनीताल।	मुख्य अभियन्ता लो0नि0वि0 हल्द्वानी एवं निर्माण खण्ड लो0नि0वि0 नैनीताल।	
5.	ए0डी0बी0, आपदा खण्ड लो0नि0वि0, पिथौरागढ़।	सिविल खण्ड प्रान्तीय खण्ड, लो0नि0वि0 पिथौरागढ़।	

अतः वृत्त एवं वृत्ताधीन खण्डो के बन्द होने की स्थिति में अभिलेख एवं T&P Assests के हस्तानान्तरण हेतु उपरोक्तानुसार प्रस्ताव अनुमोदन हेतु प्रेषित है।

27/1/18

(सी0पी0सिंह)
प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता
ए0डी0बी0(यू0ई0ए0पी)वृत्त,लो0नि0वि0
अल्मोड़ा।

प्रतिलिपि : अधिशासी अभियन्ता, ए0डी0बी0, आपदा खण्ड, लोक निर्माण विभाग, अल्मोड़ा, बागेश्वर, नैनीताल एवं पिथौरागढ़ को उनके प्रस्ताव के कम में सूचनार्थ प्रेषित।

प्रभारी अधीक्षण अभियन्ता
ए0डी0बी0(यू0ई0ए0पी)वृत्त,लो0नि0वि0
अल्मोड़ा।

श्री दीपक गुप्ता जी को भेजें।
29.1.18
30/1.18
29/1/18

कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता,ए0डी0बी0(यू0ई0ए0पी0) आपदा वृत्त लो0नि0वि0
C/O होटल गंगा व्यू श्रीकोट,श्रीनगर (उत्तराखण्ड)
Office of the Superitending Engineer,ADB(UEAP)Disatser circle,PWD,
C/O Hotel Ganga View Srikot,Srinagar (Uttarakhand)
Phone No- 01346-244271 E-mail: sepwdueapsrinagar@gmail.com

पत्रांकः– 736 / टी0 एण्ड पी0 / एस0ई0–यू0ई0ए0पी0 / 18 श्रीनगर, दि0–3.02.2018

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
पी0आई0यू0,यू0ई0ए0पी0 (रोड एण्ड ब्रिज),
तृतीय तल आई0टी0डी0ए0 बिल्डिग आई0टी
पार्क सहस्रधारा रोड़ देहरादून।

विषयः– ADB Loan 3055-IND UEAP के अन्तर्गत कार्य समापन होने के पश्चात अभिलेख एवं T&P Assests के हस्तानान्तरण के सम्बन्ध मे।

महोदय,

उपरोक्त विषयानुसार सन्दर्भित पत्र के क्रम में अवगत कराना हे कि इस वृत्त एवं वृत्ताधीन खण्डो के अधिशासी अभियन्ताओ के प्रस्ताव के आधार पर अभिलेख एवं टी0 एण्ड पी0 से सम्बन्धित सामाग्री के हस्तानान्तरण हेतु संलग्न कर प्रस्ताव प्रेषित किया जा रहा है।

सलग्नः– उपरोक्तानुसार।

अधीक्षण अभियन्ता
ए0डी0बी0 (आपदा) वृत्त,
लो0नि0वि0 श्रीनगर

प्रतिलिपि :–

1– अधिशासी अभियन्ता ए0डी0बी (आपदा) खण्ड लो0नि0वि0 चमोली / पौडी / रूद्रप्रयाग / टिहरी उत्तरकाशी को उनके प्रस्ताव के क्रम मे सूचनार्थ प्रेषित।

अधीक्षण अभियन्ता
ए0डी0बी0 (आपदा) वृत्त,
लो0नि0वि0 श्रीनगर

6-2-18

147
07/02/18

Sh Negi Ji
Put up the proposal on file for necessary action from PMU side
7/2/18

संलग्न-5 (25)

पत्रावली एम0बी0 पत्राचार से सम्बन्धित अभिलेख

क्र.स.	ए0डी0बी,यू0ई0ए0पी वृत्त एवं खण्ड	अभिलेख हस्तानान्तरण हेतु प्रस्तावित लो0नि0वि0 खण्ड का नाम एवं पता	अभिलेख हस्तानान्तरण हेतु प्रस्ताव
1	ए0डी0बी,यू0ई0ए0पी वृत्त लो0नि0वि श्रीनगर	यू0एस0डी0एम0ए0 देहारादून	समस्त अभिलेख यू0एस0डी0एम0ए0 देहारादून का हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है।
2	ए0डी0बी,यू0ई0ए0पी खण्ड लो0नि0वि चमोली	प्रान्तीय खण्ड गोपेश्वर, प्रान्तीय खण्ड कर्णप्रयाग, निर्माण खण्ड थराली, निर्माण खण्ड गोचर	समस्त अभिलेख जैसे माप पुस्तिका पत्राचार की प्रतिया अनुबन्ध की सार्फ प्रति कम्पलीशन सर्टिफिकेट,डी0एस0पी0 सर्टिफिकेट इत्यादि सम्बन्धित खण्डो को हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है ।
3	ए0डी0बी,यू0ई0ए0पी खण्ड लो0नि0वि पौडी	निर्माण खण्ड श्रीनगर, प्रान्तीय खण्ड लैन्सडाउन, प्रन्तीय खण्ड पाबौ निर्माण खण्ड दुगड्डा निर्माण खण्ड बैजरो	समस्त अभिलेख जैसे माप पुस्तिका पत्राचार की प्रतिया अनुबन्ध की सार्फ प्रति कम्पलीशन सर्टिफिकेट,डी0एस0पी0 सर्टिफिकेट इत्यादि सम्बन्धित खण्डो को हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है ।
4	ए0डी0बी,यू0ई0ए0पी खण्ड लो0नि0वि0 रूद्रप्रयाग	प्रान्तीय खण्ड रूद्रप्रयाग निर्माण खण्ड ऊखीमठ	समस्त अभिलेख जैसे माप पुस्तिका पत्राचार की प्रतिया अनुबन्ध की सार्फ प्रति कम्पलीशन सर्टिफिकेट,डी0एस0पी0 सर्टिफिकेट इत्यादि सम्बन्धित खण्डो को हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है ।
5	ए0डी0बी,यू0इ0ए0पी लो0नि0वि0 टिहरी	प्रान्तीय खण्ड टिहरी,अस्थाई खण्ड धनसाली, अस्थाई खण्ड थत्यूड	समस्त अभिलेख जैसे माप पुस्तिका पत्राचार की प्रतिया अनुबन्ध की सार्फ प्रति कम्पलीशन सर्टिफिकेट,डी0एस0पी0 सर्टिफिकेट इत्यादि सम्बन्धित खण्डो को हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है ।
6	ए0डी0बी0,यू0ई0ए0पी लो0नि0वि0 उत्तरकाशी	प्रान्तीय खण्ड उत्तरकाशी निर्माण खण्ड चिल्याणीसौड़	समस्त अभिलेख जैसे माप पुस्तिका पत्राचार की प्रतिया अनुबन्ध की सार्फ प्रति कम्पलीशन सर्टिफिकेट,डी0एस0पी0 सर्टिफिकेट इत्यादि सम्बन्धित खण्डो को हस्तगत करने की संस्तुति की जाती है ।

अधिशासी अभियन्ता
ए0डी0बी0 (आमदा) वृत
लो0नि0वि0 श्रीनगर

Ref: 431 /PMU/UDRP/201
Dehradun, Date: 24th January, 201

Minutes of the HPC Meeting held on 03/01/2018

The meeting of the High Powered Committee of USDMA was held on 03/01/2018 under the Chairmanship of Shri. Utp Kumar Singh, Chief Secretary and Chairman High Powered Committee of USDMA at CS Conference hall in Secretaria Dehradun for the proposals under UDRP and UEAP projects under USDMA.

The following were present:

1.	Mr. Om Prakash	Additional Chief Secretary, PWD
2.	Smt. Radha Raturi	Principal Secretary, Finance
3.	Mr. Amit Singh Negi	Secretary, Finance & Disaster Mgmt., PD, UEAP & UDRP
4.	Dr. V. Shanmugam	Addl. Secretary, PWD & PM, PIU-R&B, UDRP & UEAP
5.	Dr R Rajesh Kumar	Addl. Secretary, CA & PM, PIU-CA UEAP
6.	Mr. Savin Bansal	Addl. Secretary, Disaster Mgmt & PM PIU (TACBDRM)UDRP / PD, UDRP(AF)
7.	Mr. Atul Kumar Gupta	MD, GMVN & Program Manager, PIU-T(Garhwal), UEAP
8.	Mr. Dhiraj S Garbiyal	MD, KMVN & Program Manager, PIU-T(Kumaon), UEAP
9.	Mr. H K Upreti	E-in-C, PWD
10.	Mr. A K Dinkar	E-in-C, Irrigation
11.	Mr. Sanjay Mathur	Deputy Program Director, PMU UEAP & UDRP/TFM ITDA
12.	Col. (Retd.) H P Thapliyal	Deputy Program Director, PIU Civil Aviation UEAP
13.	Mr. S K Gupta	CGM, Jal Sansthan
14.	Mr. Manoj Semwal	MD, BRIDCUL
15.	Mr. S.K. Birla	Chief Engineer, PIU-R&B, UEAP
16.	Mr. P K Singh	Chief Engineer, PIU-R&B, UDRP
17.	Mr. P C Khare	Finance Controller, PMU UEAP & UDRP& PIU(TACBDRM)
18.	Mr. J P S Tomar	Finance Controller, GMVN &PIU-T(Garhwal), UEAP
19.	Mr. R P Bhatt	Technical Advisor
20.	Mr. Dayanand	DPM, PIU-R&B, UDRP
21.	Mr. Vikash Barthwal	DPM, PIU-PB, UDRP
22.	Mr. A K S Negi	DPM, PIU UJS UEAP
23.	Mr. Gambhir Singh	DPM, PIU-T(Garhwal), UEAP
24.	Mr. R P Uniyal	GM, Civil, BRIDCUL
25.	Mr. P C Kimothi	SECS, PIU-UWS, UEAP
26.	Mr. Ajay Verma	RTS, PIU-TA&CBDRM, UDRP
27.	Mr. Harish Kumar	Executive Engineer, PIU R&B, UEAP
28.	Mr. Arun Kumar	Executive Engineer, PIU R&B, UDRP
29.	Mr. A G Singh	Executive Engineer, PIU R&B, UDRP
30.	Mr. R S Anand	Executive Engineer, PIU R&B, UDRP
31.	Mr. Rajesh Pant	Executive Engineer, PIU R&B, UDRP
32.	Mr. Y P Joshi	Assistant Engineer, PIU R&B, UDRP
33.	Mr. G M Goel	Assistant Engineer, PIU R&B, UEAP
34.	Ms. Sunita Sah	PCO, PIU-Tourism (Kumaon)
35.	Dr. Manish Semwal	SSS, PIU-TA&CBDRM, UDRP
36.	Mr. Amit Thapa	OM, UEAP
37.	Mr. Bhavtosh Bhatt	EA/PA to PD, UEAP

Mr. Amit Singh Negi, PD UDRP and UEAP welcomed the officials and presented the background of the projects and progress made by the two projects it was also informed that UEAP project has won the Best Performing Project A for 2016 from ADB-DEA Govt. of India. Chairman HPC appreciated the work done under the projects.

संलग्न-6 (Contd) (29)

HPC approved the arrangements under UDRP to be continued under UDRP Additional Financing. It was also instructed that TAC as per present will be constituted under Chief Engineer at respective PIU level (Irrigation / PWD/ BRIDCUL) comprising of Executive Engineer and two Assistant Engineers.

C. Directions to line departments to take over within one month the assets and completed works under the UDRP and UEAP projects, HoDs to maintain Bank Gurantees, ensure Budget provisions for future maintenance.
HPC directed that all completed works have to be necessarily taken over by the respective line departments. The HoDs shall be custodians of all Bank Guarantees and are nominated as PMs once the handover is done. The line departments shall make necessary budget provisions for maintenance and operations.

D. Direction on usage /handover of MPH - UCADA may transfer the asset to Schools and in times of emergency to be automatically under control of UCADA / DDMA.
HPC directed that UCADA shall take over all assets created by the PIU (CA) UEAP and will further make necessary arrangements for the upkeep and usage of the MPH by handing over to the schools however during emergencies the same shall be under automatic control of UCADA/ District Magistrate/DDMA/SDRF.

E. Nomination of Dy. Commandant SDRF as Nodal officer for the SDRF Training facility construction project under PIU (PB) UDRP Additional Financing.
HPC directed that Dy. Commandant SDRF shall be the Nodal Officer to be nominated by IG SDRF in consultation with PM PIU (PB) and atleast three officers of Inspector rank shall be attached with DPM PIU (PB) for the SDRF Training Facility construction at Jollygrant till the completion of the project. Necessary orders to this effect shall be issued by IG SDRF.

Common directions of the HPC:

A. **As these are time bound externally aided projects, the PIUs shall ensure that no further request for EOT shall be made, request if any shall be with liquidated damages only in exceptional cases.**
B. **The PIUs will henceforth ensure timely submission of agenda items.**
C. **The PIUs will ensure that quality of works and services (consultancy) are of the highest order and no compromise in terms of quality shall be made. Record of corrective actions taken with regard to quality shall be maintained. (Chief Engineer PIU(R&B) UDRP was directed to put up quality test compliance report to Chief Secretary.)**
D. **All financial closures under UEAP including final payments shall be made by 15/01/2018 and IPCs sent to PMU by 20/01/2018. PMs, FCs shall be personally responsible for any lapses in this matter. PD and FC PMU will ensure that claim is filed with CAAA by 31/01/2018.**
E. **It was directed that under UEAP no amount shall be retained by the PIU/FPIU, retention money if any shall be kept in form of Bank Guarantee/Pledged FDR as per previous directions of HPC. No amount deducted shall be retained by PIU/FPIUs.**
F. **All PIUs under UEAP shall ensure that updation of amount under PCSS are done immediately if required after contract variations so that disbursement claims are not rejected.**
G. **All bills/invoices for cases of GST implications as previously mentioned shall bear GST number, HSN Code/s, IGST, CGST, SGST as the case be. Further all PIUs were instructed to finish amendments with respect to GST implications in the contracts if not already done.**
H. **For all approvals granted above by the HPC, PIUs will ensure NOL of the respective funding agency if so required.**
I. **As previously authorized by the HPC, PD UDRP/UEAP will take necessary decision on extension of staff required for preparation of Project Closure Report and closure of the UEAP project.**
J. **The office space hereto being occupied by PIU UEAP on 3rd floor of IT Bhawan shall be used by PIU (TACBDRM) and UDRF Additional Financing.**
K. **It was directed that under UDRP Additional Financing, PIUs/Field PIUs shall mandatorily conduct independent Third Party Quality tests through NABL Certified labs/institutions, in addition to test being done by Contractors in their labs.**
L. **HPC directed that Irrigation department shall immediately mobilize the Field PIUs and depute officials from Irrigation department for PIU level, for the river training works under UDRP Additional Financing as per requested by the project.**
M. **HPC directed Forest Department that since the EAP project under USDMA is a time bound project so Forest Department should clear the Forest clearance cases on priority.**

(27)

N. HPC directed that all posts for manpower required under UDRP Additional Financing should be created o priority.

O. It was directed that as per advised by The World Bank for UDRP Additional Financing, the PIUs should sta bidding out the projects which are bid ready with all necessary clearances and approvals.

The meeting ended with a vote of thanks to all present.

(Utpal Kumar Singh)
Chief Secretary &
Chairman HPC USDMA

Copy to:

1. Secretary to CM, Uttarakhand for kind information of Hon'ble Chief Minister.
2. Additional Chief Secretary, PWD, Uttarakhand.
3. Pr. Secretary/Secretary/Secretary Incharge - PWD, Irrigation, Forest, Tourism, Disaster Management, Civil Aviation, Drinking Water, Information Technology.
4. Program Director, PMU, UDRP/UEAP.
5. All PMs, PIU-UDRP & UEAP.
6. DG Police, Uttarakhand.
7. IG, SDRF, Uttarakhand.
8. All District Magistrates, Uttarakhand.
9. All FCs, PMU and PIU- UDRP & UEAP.
10. All Present in the meeting.
11. All concerned.
12. Guard file.

(Amit Singh Negi)
Secretary Disaster Management/
Program Director UDRP&UEAP