श्री केदारनाथ धाम में मा0 प्रधानमंत्री जी के प्रस्तावित भ्रमण कार्यक्रम की तैयारियों के सम्बन्ध में मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन की अध्यक्षता में दि0 30.10.2018 अपरान्ह 12:00 बजे आहूत बैठक का कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति :–

1. श्री ओम प्रकाश, अपर मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. श्री आनन्द बर्द्धन, प्रमुख सचिव, गृह, सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. श्री अनिल रतूड़ी, पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड।
4. श्री अमित सिंह नेगी, सचिव, पर्यटन, वित्त व आपदा, उत्तराखण्ड शासन।
5. श्री शैलेश बगौली, आयुक्त गढ़वाल, उत्तराखण्ड।
6. श्री हरबंस सिंह चुघ, सचिव, प्रोटोकाल, उत्तराखण्ड शासन।
7. श्री सुधीर चन्द्र, अपर सचिव, वन एवं पर्यावरण, उत्तराखण्ड शासन।
8. श्री एस0ए0 मरूगेशन, जिलाधिकारी, देहरादून।
9. श्री अशोक कुमार, अपर महानिदेशक, पुलिस (प्रशासन) उत्तराखण्ड।
10. श्री वी0 विनय कुमार, अपर महानिदेशक, (अभिसूचना व सुरक्षा) उत्तराखण्ड।
11. श्री अजय रौतेला, डी0आई0जी0, पुलिस, उत्तराखण्ड।
12. श्री आर0सी0 पुरोहित, प्रमुख अभियन्ता, लो0नि0वि0, देहरादून।
13. श्री टी0सी0 पन्त, महानिदेशक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड।
14. डा0 अमिता उप्रेती, निदेशक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, उत्तराखण्ड।
15. श्री मनुज गोयल, सिटी मजिस्ट्रैट, देहरादून।
16. श्री एम0एल0 प्रसाद, मुख्य अभियन्ता, यू0पी0सी0एल0, देहरादून।
17. श्री आर0पी0 भट्ट, तकनीकी परामर्शदता, लोक निर्माण विभाग, उत्तराखण्ड।

मुख्य सचिव महोदय द्वारा मा0 प्रधानमंत्री जी के श्री केदारपुरी में प्रस्तावित कार्यक्रम जो **नवम्बर 2018 के प्रथम सप्ताह** में सम्भावित है, के दृष्टिगत तैयारियों के सम्बन्ध में विस्तार से विचार–विमर्श किया गया। बैठक में विषयगत प्रकरण में मुख्य सचिव महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 26.10.2018 को आहूत बैठक में लिए गये निर्णय के अनुक्रम अद्यतन प्रगति की भी जानकारी सम्बन्धित विभागों से ली गयी। विभिन्न विभागों को तैयारियों के सम्बन्ध में निम्नलिखित दिशा–निर्देश दिये गये :–

1– मा0 प्रधानमंत्री जी के भ्रमण कार्यक्रम की तैयारियों के सम्बन्ध में गत बैठक में निर्णय लिया गया था कि श्री केदारपुरी में मंच निर्माण, वैरिकेटिंग, पी0ए0 सिस्टम, कुर्सियों इत्यादि की समस्त व्यवस्थायें लोक निर्माण विभाग द्वारा सुनिश्चित कराये जायेगी। इस सम्बन्ध में लोक निर्माण विभाग द्वारा अवगत कराया गया कि कार्य प्रगति पर है।

(कार्यवाही–अपर मुख्य सचिव, लो0नि0वि0 / विभागाध्यक्ष, लो0नि0वि0)

2– मा0 प्रधानमंत्री जी के भ्रमण कार्यक्रम की तैयारियों के सम्बन्ध में Food Preference एवं On Board Food Packets, क्षण–प्रतिक्षण कार्यक्रम एवं मंच में सिटिंग प्लान को प्रोटोकाल विभाग एवं जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग द्वारा तैयार किया जायेगा। प्रोटोकाल द्वारा सभी हैलीपेड अथवा Reception Points में ब्रेक फास्ट अथवा लंच (समयानुसार) की व्यवस्था रखी जायेगी।

आज की बैठक में व्यवस्थाओं के सम्बन्ध में लिए गये निर्णय के अनुक्रम में प्रोटोकाल विभाग द्वारा पृथक से कार्यवृत्त जारी किया जायेगा।

(कार्यवाही–सचिव, प्रोटोकाल/जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

3– जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग से यह अपेक्षा की गयी है कि दिनांक 31.10.2018 तक पिछले एक सप्ताह तक रहे मौसम की जानकारी तथा दिनांक 01.11.2018 से दिनांक 7.11.2018 तक के वेदर फोरकॉस्ट की सूचना मुख्य सचिव महोदय कार्यालय को उपलब्ध करा दी जाय।

(कार्यवाही–जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

4– कार्यक्रम की व्यवस्था में तैनात सभी अधिकारी एवं कर्मचारियों व सम्बन्धितों को पास निर्गत किये जाने हेतु पास का प्रारूप तैयार किये जाने एवं निर्गत किये जाने की कार्यवाही गृह विभाग द्वारा की जायेगी। पास निर्गत किये जाने हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों व अन्य सम्बन्धितों की सूचना जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग एवं प्रोटोकाल विभाग द्वारा गृह विभाग को उपलब्ध कराये जायेगी। यथा आवश्यकता पूजा कार्यक्रम हेतु पूजारियों एवं स्थानीय लोगो की भी सूचना पास निर्गमन हेतु जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग द्वारा गृह विभाग को उपलब्ध करायी जायेगी।

(कार्यवाही–पुलिस महानिदेशक एवं सचिव प्रोटोकाल व जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

5– उक्त कार्यक्रम के दौरान सुरक्षा व्यवस्था की समस्त कार्यवाही गृह विभाग द्वारा सुनिश्चित करायी जायेगी।

(कार्यवाही–प्रमुख सचिव, गृह विभाग)

6– गत बैठक में यह निर्णय लिया गया कि उक्त कार्यक्रम में उपस्थित समस्त वी0आई0पी0 एवं कार्यक्रम की तैयारियों हेतु तैनात समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों की स्वास्थ्य सम्बन्धी आकस्मिक परिस्थितियों से निपटने हेतु पर्याप्त चिकित्सा सुविधा व सुपर स्पेशलिस्ट डाक्टर्स की तैनाती निर्धारित तिथि से 02 दिन पूर्व सुनिश्चित करा दी जायेगी।

उक्त के कम में चिकित्सा महानिदेशक द्वारा अवगत कराया गया कि केदारनाथ हेतु डाक्टर्स का पैनल तैयार कर लिया गया है, जिसमें 01 कार्डियोलाजिस्ट, 01 सर्जन, 01 ऑर्थोपेडिक सर्जन, 01 फिजिशियन, 01 एनेथैसिस्ट देहरादून से भेजे जाने हैं। उक्त के अतिरिक्त केदारनाथ में तैनात डाक्टर्स को वहां उपस्थित रहने के भी चिकित्सा विभाग द्वारा निर्देशित कर दिया गया है।

(कार्यवाही–सचिव, चिकित्सा व महानिदेशक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग)

7– गत बैठक में केदारपुरी के पुनर्निर्माण कार्यो से सम्बन्धित एक फोटो प्रदर्शनी के आयोजन का निर्णय लिया गया। जिसके लिए Before / After की थीम के आधार पर प्रदर्शित किये जाने तथा 4 या 5 मिनट की डाक्यूमेंट्री भी तैयार कर प्रदर्शित किये जाने का निर्णय लिया गया था।

जिसके सम्बन्ध में पुनः यह स्पष्ट किया गया था कि सभी फोटोग्राफ्स 3 X 6 फीट के लैण्ड स्केप फार्म में होंगे। जो फोटोग्राफ्स पोर्टेट फार्म में है उनको 3 X 3 फीट के

आकार में तैयार कर दो फोटो को मिलाकर Before / After की थीम के आधार 3 X 6 फीट के लैण्ड स्केप फार्म में तैयार कर लिया जायेगा।

इन फोटोग्राफ्स तथा इनके लिए **ट्राईपॉड स्टैण्ड** की व्यवस्था पर्यटन विभाग द्वारा सुनिश्चित करायी जायेगी।

जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग द्वारा फोटोग्राफ्स के लिए कैप्शन्स/शीर्षक दिनांक 31.10.2018 तक प्रत्येक दशा में उपलब्ध करा देंगे।

(कार्यवाही– पर्यटन विभाग एवं जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

8– कार्यक्रम हेतु 03 आल टेरेन वैहिकिल (ए0टी0वी0) की आवश्यकता होगी जिसमें 02 वैहिकिल जिलाधिकारी के पास उपलब्ध है। इसके अतिरिक्त 01 अन्य ए0टी0वी0 वैहिकिल की व्यवस्था जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग द्वारा पृथक से सुनिश्चित करेंगे।

(कार्यवाही–जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

9– गत बैठक में कार्यक्रम के दौरान वायु सेना से 02 Mi-17 हैलीकाप्टर कार्यक्रम की सम्भावित तिथि से 02 दिन पूर्व कुल 03 दिनों हेतु तथा 02 सिंगल इंजन हैलीकाप्टर निर्धारित तिथि से 03 दिन पूर्व कुल 04 दिनों हेतु जिलाधिकारी के निर्वतन पर नागरिक उड्डयन विभाग द्वारा उपलब्ध कराये जाने का निर्णय हुआ था।

उक्त के क्रम में नागरिक उड्डयन विभाग द्वारा अवगत कराया गया कि उनके द्वारा 02 Mi–17 हैलीकाप्टर उपलब्ध कराये जाने हेतु वायु सेना विभाग से अनुरोध कर लिया गया है तथा 02 सिंगल इंजन हैलीकाप्टर की भी व्यवस्था की जा रही है।

(कार्यवाही–अपर मुख्य सचिव, नागरिक उड्डयन विभाग)

10– मा0 प्रधानमंत्री जी के भ्रमण कार्यक्रम की तैयारियों के सम्बन्ध में केदानाथ धाम में तैनात अधिकारियों एवं कर्मचारियों (लगभग 800 लोग प्रति दिन) की खान–पान एवं आवासीय व्यवस्था गढ़वाल मण्डल विकास निगम लि0 द्वारा की जायेगी। उक्त पर होने वाला व्यय का भुगतान केदारनाथ विकास प्राधिकरण को आवंटित बजट से किया जायेगा।

(कार्यवाही–प्रबन्ध निदेशक, गढ़वाल मण्डल विकास निगम एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी, केदारनाथ विकास प्राधिकरण रूद्रप्रयाग)

11– मंदिर व परिसर की साफ–सफाई तथा घरों के रंगाई आदि का कार्य श्री बद्रीनाथ–केदारनाथ मंदिर समिति द्वारा सुनिश्चित कराया जायेगा।

(कार्यवाही–मुख्य कार्यकारी अधिकारी, श्री बद्रीनाथ–केदारनाथ मंदिर समिति)

12– मा0 प्रधानमंत्री जी के भ्रमण कार्यक्रम के मिडिया कवरेज हेतु दूरदर्शन से समन्वय करते हुए उनके आवासीय एवं ट्रांसपोर्ट व्यवस्था सुनिश्चित करते हुए दूरदर्शन के उपकरणों को निर्धारित तिथि से 02 दिन पूर्व केदारनाथ धाम पर पहुचाया जाना सुनिश्चित किया जाय।

(कार्यवाही–महानिदेशक सूचना)

13— अन्य मिडिया से सम्बन्धित प्रतिनिधियों का ट्रैवल प्लान व उनकी संख्या प्राप्त करते हुए जिला प्रशासन के माध्यम से आवासीय व ट्रांसपोर्ट की व्यवस्था सुनिश्चित किया जाय। साथ ही मिडिया प्रबन्धन हेतु नोडल अधिकारी को भी नामित किया जाय।

सूचना विभाग द्वारा अवगत कराया गया कि उक्त हेतु संयुक्त निदेशक, सूचना को सूचना विभाग की ओर से नोडल अधिकारी नामित किया गया है। जो निर्धारित तिथि से 02 दिन पूर्व तैयारियों हेतु केदारपुरी में पहुंचना सुनिश्चित करेंगे।

(कार्यवाही—महानिदेशक सूचना)

14— केदारनाथ धाम कक्षों की संख्या का आंकलन करते हुए अतिविशिष्ट/विशिष्ट अतिथियों, मा0 विधायकगणों, विभागाध्यक्षों, पुलिस व एस0पी0जी0 तथा ड्यूटी पर तैनात अधिकारियों/कर्मचारियों की आवासीय व्यवस्था सुनिश्चित कर ली जाय।

(कार्यवाही—जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग/ प्रबन्ध निदेशक, गढ़वाल मण्डल विकास निगम)

15— दिनांक 7 नवम्बर, 2018 को दीपावली के अवसर पर मंदिर परिसर को बड़ी संख्या में दियों से प्रज्वलित किया जाय तथा इसकी अच्छी क्वालिटी की फिल्म व फोटोग्राफी करायी जाय, जिसका उपयोग भविष्य में प्रचार—प्रसार के लिए किया जायेगा।

(कार्यवाही— महानिदेशक सूचना/जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

16— गत बैठक में निर्णय लिया गया था कि मंदिर को फूलों एवं झालर से सजाया जायेगा तथा दीपावली के दिन लगभग 3000 दियों को जलाये जाने की व्यवस्था भी सुनिश्चित की जायेगी। एक ही तरह के पीले /वार्म रंग की इलैक्ट्रिक झालर/लड़ी का प्रयोग किया जाय।

दियों को हवा से सुरक्षित रखने के लिए यथा सम्भव कागज के कवर वाले दियों का प्रयोग किया जाय।

उक्त के क्रम में निर्णय लिया गया कि दियों की व्यवस्था लोक निर्माण विभाग द्वारा की जायेगी तथा इसका भुगतान केदारनाथ विकास प्राधिकरण द्वारा किया जायेगा।

(कार्यवाही— लो0नि0वि0/केदारनाथ विकास प्राधिकरण)

17— जिलाधिकारी, रूद्रप्रयाग को कार्यक्रम के दौरान शीतलहर से बचाने हेतु पर्याप्त व्यवस्था किये जाने के निर्देश दिये गये, जिसके क्रम में जिलाधिकारी द्वारा बताया गया कि केदारपुरी में 250 हिटर, 300 इलैक्ट्रिक ब्लैंकेट उपलब्ध है। जिलाधिकारी को अलाव की पर्याप्त व्यवस्था किये जाने के निर्देश दिये गये।

(कार्यवाही—जिलाधिकारी रूद्रप्रयाग)

अन्त में बैठक सधन्यवाद सम्पन्न हुई।

(अमित सिंह नेगी)
सचिव

उत्तराखण्ड शासन
पर्यटन अनुभाग
संख्याः–2831 / VI(1) / 2018–03(31) / 2017
देहरादूनः दिनांक 30 अक्टूबर, 2018

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. अपर सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव, मा0, पर्यटन मंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
4. बैठक में उपस्थित समस्त पदाधिकारी।
5. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(हस्ताक्षर)
(अतुल कुमार सिंह)
अनुसचिव।